



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНКЫНЫН

ЧЕНЕМДИК АКТЫЛАРЫ

№ 5/2021

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары

Редакциялык коллегия:

Төрага: Сейткасымова Р. Р.
Коллегия мүчөлөрү: Темиров К. А.
Жаныбекова Ч. А.
Солтобаева Р. Т.
Жоробекова А. Т.
Жооптуу катчы: Тиленбаева К. Ж.

Басылманын мазмунуна тиешелүү маселелер боюнча маалымат алуу үчүн:

Бишкек шаары, Чүй проспекти, 168, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын
Юридикалык башкармалыгына:

телефон: (996 312) 61 10 38 телефону

факс: (996 312) 61 10 59 факсы боюнча кайрылсаңыздар болот

<http://www.nbkr.kg>

Басылманы таркатуу маселеси боюнча:

Бишкек шаары, Чүй проспекти, 168, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын
басылмалары бөлүмүнө:

телефон: (996 312) 61 08 59 телефону

факс: (996 312) 61 09 92 факсы боюнча кайрылсаңыздар болот

<http://www.nbkr.kg>

Республиканын коммерциялык банктарын жана коомчулукту Улуттук банктын ченемдик документтери жана банктын иши жөнүндөгү расмий маалыматтар менен камсыз кылуу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын банктык мыйзамдарын кеңири жайылтуу үчүн Улуттук банктын ченемдик актыларын расмий жарыялоо бул басылманын негизги максаты болуп саналат.

Басылма айына бир жолу кыргыз жана орус тилдеринде жарыяланып турат.

Уюштуруучусу – Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы.

Басылма Кыргыз Республикасынын Адилет министрлигинде каттоодон өткөн жана 1998-жылдын 5-октябрында 321-номердеги күбөлүктү алган.

Жоопкерчилиги чектелген коом «М-Maxima» тарабынан даярдалган жана басылып чыгарылган.

Бишкек шаары, К.Тыныстанов атындагы көчө, 197/1.

2022-жылдын 3-октябрында басууга кол коюлган.

2022-жылдын 7-октябрында басылган.

100 нускада чыгарылат.

© Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, 2022-жыл.

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын уруксатысыз басылманы кайсы формада, кайсы каражаттар менен болбосун көчүрүп басууга жана таркатууга жол берилбейт. Кайра басууда жана андан шилтеме келтирүүдө «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары» басылмасына таянуу зарыл.

Нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики

Редакционная коллегия:

Председатель: Сейткасымова Р. Р.
Члены коллегии: Темиров К. А.
Жаныбекова Ч. А.
Солтобаева Р. Т.
Жоробекова А. Т.

Ответственный секретарь: Тиленбаева К. Ж.

По вопросам, связанным с содержанием публикаций, обращайтесь по адресу:

г. Бишкек, пр. Чуй, 168, Национальный банк Кыргызской Республики,
Юридическое управление:
телефон: (996 312) 61 10 38
факс: (996 312) 61 10 59
<http://www.nbkr.kg>

По вопросам, связанным с распространением публикаций Национального банка Кыргызской Республики, обращайтесь по адресу:

г. Бишкек, пр. Чуй, 168, Национальный банк Кыргызской Республики,
Отдел публикаций Национального банка:
телефон: (996 312) 61 08 59
факс: (996 312) 61 09 92
<http://www.nbkr.kg>

Целью издания журнала является официальная публикация нормативных актов Национального банка для обеспечения коммерческих банков и общественности нормативными документами Национального банка и официальной информацией о деятельности Национального банка, а также проведение пропаганды банковского законодательства Кыргызской Республики.

Предположительная периодичность издания журнала – один раз в месяц на кыргызском и русском языках.

Учредитель: Национальный банк Кыргызской Республики.

Издание зарегистрировано Министерством юстиции Кыргызской Республики, свидетельство о регистрации СМИ № 321 от 5.10.1998 года.

Подготовлено к печати и отпечатано ОсОО «Maxima».

г. Бишкек, ул. Тыныстанова, 197/1

Подписано в печать 3 октября 2022 года.

Отпечатано 7 октября 2022 года.

Тираж 100 экз.

© Национальный банк Кыргызской Республики, 2022 год.

Настоящее издание не подлежит воспроизведению и распространению в любой форме и любыми средствами без разрешения Национального банка Кыргызской Республики. При перепечатке и переводе выдержек ссылка на издание «Нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики» обязательна.

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын башка басылмалары

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын жылдык отчету

Басылма Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын (Улуттук банктын) өткөн жыл үчүн отчету болуп саналат. Ал өзүндө республиканын экономикалык өнүгүшү жана акча-кредит саясаты, финансылык отчеттуулук, Улуттук банк жөнүндө жалпы маалыматтарды, статистикалык тиркемелерди камтыйт. Кыргыз, орус жана англис тилдеринде жарык көрөт.

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын бюллетени

Бул ай сайын чыгарылуучу маалыматтык басылма Кыргыз Республикасынын негизги макроэкономикалык көрсөткүчтөрү, экономика секторлору боюнча статистикалык маалыматтарды камтыйт. Кыргыз, орус жана англис тилдеринде жарык көрөт.

Кыргыз Республикасынын төлөм теңдеми

Басылмада тышкы секторду өнүктүрүү тенденциялары жана төлөм балансы, тышкы соода, эл аралык камдар, тышкы карыз жана Кыргыз Республикасынын инвестициялык позициялары боюнча маалыматтар чагылдырылат. Чейрек сайын – февраль, июнь, август, ноябрь айларында кыргыз, орус жана англис тилдеринде жарыяланып турат.

Кыргыз Республикасынын финансы секторунун туруктуулугу жөнүндө отчет

Бул отчет финансылык туруктуулукка таасир этүүчү тышкы жана ички экономикалык факторлор боюнча Улуттук банктын жалпы баа берүүсүн, банктардын жана башка финансылык ортомчулук институттарынын абалын, ошондой эле Кыргызстандын финансы рынокторунун күндөлүк абалын жана финансы секторунун туруктуулугун талдап-иликтөөнү чагылдырат. Жарым жылдык негизде кыргыз, орус жана англис тилдеринде жарыяланат.

Другие издания Национального банка Кыргызской Республики

Годовой отчет Национального банка Кыргызской Республики

Данная публикация является отчетом Национального банка Кыргызской Республики (НБКР) за прошедший год. Содержит краткую информацию об экономическом развитии республики и денежно-кредитной политике, финансовую отчетность НБКР, общие сведения о НБКР, статистические приложения. Выпускается на трех языках: кыргызском, русском и английском.

Бюллетень Национального банка Кыргызской Республики

Это ежемесячное информационное издание содержит статистические сведения по основным макроэкономическим показателям и секторам экономики Кыргызской Республики. Выпускается на трех языках: кыргызском, русском и английском.

Платежный баланс Кыргызской Республики

«Платежный баланс Кыргызской Республики» отражает тенденции развития внешнего сектора и данные по платежному балансу, внешней торговле, международным резервам, внешнему долгу и международной инвестиционной позиции Кыргызской Республики. Публикуется ежеквартально в феврале, июне, августе, ноябре на кыргызском, русском и английском языках.

Отчет о стабильности финансового сектора Кыргызской Республики

Отчет о стабильности финансового сектора Кыргызской Республики отражает общую оценку Национального банка относительно внешнеэкономических и внутриэкономических факторов, влияющих на финансовую стабильность, состояния банков, других институтов финансового посредничества, а также анализ текущего состояния финансовых рынков и устойчивости финансового сектора Кыргызстана. Публикуется два раза в год, на кыргызском, русском и английском языках.

МАЗМУНУ:

1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2021-жылдын 1-декабрындагы № 2021-П-14/66-2-(ПС) «Төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын бухгалтердик эсепке алуу эсептер планын бекитүү тууралуу» токтому (2021-жылдын 2-декабрында Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланган) 10
2. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2021-жылдын 8-декабрындагы № 2021-П-13/68-3-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2008-жылдын 27-августундагы № 33/5 «Кыргыз Республикасынын банкнотторунун жана монеталарынын төлөөгө жөндөмдүүлүгүнүн белгилери жана аларды алмаштыруу эрежелери жөнүндө» жобону бекитүү тууралуу» токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө» токтому (2021-жылдын 9-декабрында Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланган) 65
3. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2021-жылдын 8-декабрындагы № 2021-П-14/68-7-(ПС) «Кыргыз Республикасында накталай эмес эсептешүүлөр жөнүндө жобону бекитүү тууралуу» токтому (2021-жылдын 9-декабрында Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланган) 67
4. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2021-жылдын 15-декабрындагы № 2021-П-12/70-1-(БС) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2020-жылдын 13-майындагы № 2020-П-12/27-1-(НПА) «Кардарларды аралыктан тейлөө режиминде идентификациялоо жана верификациялоо тартиби жөнүндө» токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу» токтому (2021-жылдын 21-декабрында Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланган) 91
5. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2021-жылдын 15-декабрындагы № 2021-П-12/70-2-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө» токтому (2021-жылдын 20-декабрында Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланган) 98
6. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2021-жылдын 15-декабрындагы № 2021-П-12/70-3-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик

укуктук актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө» токтому (2021-жылдын 20-декабрында Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланган)..... 106

7. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2021-жылдын 15-декабрындагы № 2021-П-02/70-4-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2018-жылдын 19-декабрындагы № 2018-П-12/55-6-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө нускоону бекитүү тууралуу» токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу» токтому (2021-жылдын 21-декабрында Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланган)..... 123

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета операторов платежных систем/платежных организаций» от 1 декабря 2021 года № 2021-П-14/66-2-(ПС) (опубликовано на официальном интернет-сайте Национального банка 2 декабря 2021 года)..... 177
2. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «О признаках платежности и правилах обмена банкнот и монет Кыргызской Республики» от 27 августа 2008 года № 33/5» от 8 декабря 2021 года № 2021-П-13/68-3-(НПА) (опубликовано на официальном интернет-сайте Национального банка 9 декабря 2021 года).....228
3. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «О безналичных расчетах в Кыргызской Республике» от 8 декабря 2021 года № 2021-П-14/68-7-(ПС) (опубликовано на официальном интернет-сайте Национального банка 9 декабря 2021 года)230
4. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О Порядке идентификации и верификации клиентов в удаленном режиме» от 13 мая 2020 года № 2020-П-12/27-1-(НПА)» от 15 декабря 2021 года № 2021-П-12/70-1-(БС) (опубликовано на официальном интернет-сайте Национального банка 21 декабря 2021 года)...254
5. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики» от 15 декабря 2021 года № 2021-П-12/70-2-(НПА) (опубликовано на официальном интернет-сайте Национального банка 20 декабря 2021 года).....261
6. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики» от 15 декабря 2021 года № 2021-П-12/70-3-(НПА) (опубликовано на

официальном интернет-сайте Национального банка 20 декабря 2021 года).....269

7. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел о нарушениях в Национальном банке Кыргызской Республики» от 19 декабря 2018 года № 2018-П-12/55-6-(НПА)» от 15 декабря 2021 года № 2021-П-02/70-4-(НПА) (опубликовано на официальном интернет-сайте Национального банка 21 декабря 2021 года).....285

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ

720001, Бишкек ш., Чүй проспекти, 168
2021-жылдын 1-декабрындагы
№ 2021-П-14/66-2-(ПС)

Төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын бухгалтердик эсепке алуу эсептер планын бекитүү тууралуу

Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө» мыйзамынын 20 жана 68-беренелерине ылайык, Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасы токтом кылат:

1. Төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын бухгалтердик эсепке алуу эсептер планы (кошо тиркелет) бекитилсин.

2. Юридика башкармалыгы:

- токтомдун Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын расмий интернет-сайтында жарыяланышын камсыз кылсын;

- расмий жарыялангандан кийин токтомду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестринде чагылдырылышы үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.

3. Токтом 2022-жылдын 1-январынан тартып күчүнө кирет.

4. Төлөм системалары башкармалыгы ушул токтом менен төлөм системаларынын операторлорун жана төлөм уюмдарын, «KG (КЕЙ-ЖИ) төлөм тутумдарынын операторлор ассоциациясы» юридикалык жактар бирикмесин тааныштырсын.

5. Мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана документ менен иш алып баруу бөлүмү ушул токтом менен Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрүн, областтык

башкармалыктарын жана Баткен областындагы өкүлчүлүгүн тааныштырсын.

6. Токтомдун аткарылышын контролдоо Төлөм системалары башкармалыгынын ишин тескөөгө алган Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын мүчөсүнө жүктөлсүн.

Төрага

К. Боконтаев

Кыргыз Республикасынын
Улуттук банк Башкармасынын
2021-жылдын 1-декабрындагы
№ 2021-П-14/66-2-(ПС)
токтомуна карата тиркеме

Төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм
уюмдарынын бухгалтердик эсепке алуу

ЭСЕПТЕР ПЛАНЫ

1000 «Жүгүртүү активдери» бөлүмү

1100 «Кассадагы акча каражаттары»

1110 «Улуттук валютадагы акча каражаттары»

1120 «Чет өлкө валютасындагы акча каражаттары»

1130 «Акча документтери»

1160 «Төлөм уюмдарынын терминалдарындагы акча каражаттары»

1200 «Банктагы акча каражаттары»

1210 «Улуттук валютадагы эсептер»

1220 «Жергиликтүү банктардагы чет өлкө валютасындагы эсептер»

1230 «Чет өлкө банктарындагы эсептер»

1240 «Банктардагы пайдаланууга чектөө коюлган акча каражаттары»

1250 «Жолдогу акча каражаттары»

1300 «Кыска мөөнөттүү инвестициялар»

1330 «Берилген карыздар»

1340 «Улуттук валютадагы депозиттик аманаттар»

1360 «Чет өлкө валютасындагы депозиттик аманаттар»

1370 «Туунду компанияларга кыска мөөнөттүү инвестициялар»

1390 «Башка кыска мөөнөттүү инвестициялар»

1400 «Алууга каралган эсептер»

1410 «Товарлар, кызмат көрсөтүүлөр үчүн алууга каралган эсептер»

1491 «Алууга каралган эсептер боюнча кайтарылбас карыздарга резерв»

1500 «Башка операциялар боюнча дебитордук карыздар»

1520 «Кызматкерлердин жана директорлордун дебитордук карыздары»

1530 «Аванс менен төлөнгөн салыктар»

1540 «Орду толтурулуучу салыктар»

1550 «Алууга каралган пайыздар»

1560 «Алууга каралган дивиденддер»

1570 «Агенттердин дебитордук карызы»

1580 «Узак мөөнөттүү дебитордук карыздын учурдагы бөлүгү»

1590 «Башка дебитордук карыз»

1600 «Товардык-материалдык запастар»

1610 «Товарлар»

1691 «Сатып өткөрүлбөгөн үстөк баа»

1620 «Чийки заттардын жана негизги материалдардын запастары»

1630 «Бүткөрүлө элек өндүрүш»

1640 «Даяр продукция»

1700 «Кошумча материалдар запастары»

1710 «Күйүүчү май»

1720 «Запастык бөлүктөр»

1740 «Башка материалдар»

1750 «Баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдар»

1795 «Колдонуудагы баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдар»

1800 «Берилген аванстар»

1810 «Аванс менен төлөнгөн запастар»

1820 «Аванс менен төлөнгөн кызмат көрсөтүүлөр»

1830 «Аванс менен төлөнгөн ижара»

1840 «Товарларды/кызматтарды сунуштоочуларга алдын ала төлөөлөр»

1890 «Авансталган төлөмдөрдүн башка түрлөрү»

1900 «Акционердик коом формасында түзүлгөн төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын уставдык капиталга салымы боюнча уюштуруучулардын (катышуучулардын) карызы»

1920 «Экинчи жана андан кийинки эмиссиядагы акцияларга кол коюшкан жактардын карызы»

1930 «Субъект тарабынан сатылып алынган өздүк акциялардын сатылышы учурунда келип чыккан сатып алуучулардын карызы»

2000 «Жүгүртүүдөн тышкаркы активдер» бөлүмү

2100 «Негизги каражаттар»

2110 «Жер»

2120 «Ижарага алынган негизги каражаттарды пайдалануу укугу»

2192 «Топтолгон амортизация – Ижарага алынган негизги каражаттарды пайдалануу укугу»

2130 «Имараттар, курулмалар»

2193 «Топтолгон амортизация – имараттар, курулмалар»

2140 «Жабдуулар»

2194 «Топтолгон амортизация – жабдуулар»

2150 «Кеңсе жабдуулары»

2195 «Топтолгон амортизация – кеңсе жабдуулары»

2160 «Эмерек жана ага тиешелүү буюмдар»

2196 «Топтолгон амортизация – эмерек жана ага тиешелүү буюмдар»

2170 «Транспорттук каражаттар»

2197 «Топтолгон амортизация – транспорттук каражаттар»

2180 «Ижарага алынган менчикти ыңгайлаштыруу»

2198 «Топтолгон амортизация – ижарага алынган менчикти ыңгайлаштыруу»

2190 «Жер тилкелерин өздөштүрүү»

2199 «Топтолгон амортизация – жер тилкелерин өздөштүрүү»

2191 «Бүткөрүлбөгөн курулуш»

2400 «Төлөө мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык талаптар»

2500 «Пайдаланууга чектелген акча каражаттары»

2700 «Узак мөөнөттүү дебитордук карыз»

2720 «Сатып алуучулардын жана буюртмачылардын узак мөөнөттүү дебитордук карызы»

2780 «Узак мөөнөттөн бери кийинкиге жылдырылган чыгашалар»

2790 «Башка узак мөөнөттүү дебитордук карыз»

2800 «Узак мөөнөттүү инвестициялар»

2820 «Узак мөөнөткө берилген карыздык каражаттар (заём)»

2830 «Туунду компанияларга узак мөөнөттүү инвестициялар»

2890 «Башка узак мөөнөттүү инвестициялар»

2900 «Материалдык эмес активдер»

2910 «Франшиза»

2991 «Топтолгон амортизация – франшиза»

2930 «Патенттер»

2993 «Топтолгон амортизация – патенттер»

2940 «Соода маркалары»

2994 «Топтолгон амортизация – соода маркалары»

2950 «Автордук укук»

2995 «Топтолгон амортизация – автордук укук»

2960 «Программалык камсыздоо»

2996 «Топтолгон амортизация – программалык камсыздоо»

2970 «Лицензияланган макулдашуу»

2997 «Топтолгон амортизация – лицензияланган макулдашуу»

2980 «Башка активдер»

2998 «Топтолгон амортизация – башка активдер»

2990 «Бүткөрүлбөгөн иштеп чыгуулар»

3000 «Кыска мөөнөттүү милдеттенмелер» бөлүмү

3100 «Төлөөгө каралган эсептер»

3110 «Чарба иштери боюнча товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөөгө каралган эсептер»

3190 «Төлөөгө каралган башка эсептер»

3200 «Алынган аванстар»

3210 «Сатып алуучулардын жана буюртмачылардын аванстары»

3220 «Төлөм уюмдарынын агенттеринин аванстык төлөмдөрү»

3300 «Кыска мөөнөттүү карыздык милдеттенмелер»

3310 «Банктык кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

3320 «Башка кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

3330 Узак мөөнөттүү карыздык милдеттенмелердин учурдагы бөлүгү»

3390 «Башка кыска мөөнөттүү карыздык милдеттенмелер»

3400 «Төлөөгө каралган салыктар»

3410 «Төлөөгө каралган пайда салыгы»

3420 «Жеке адамдардын кирешесинен киреше салыгы»

3430 «Төлөөгө каралган КНС»

3490 «Төлөөгө каралган башка салыктар»

3500 «Кыска мөөнөттүү чегерилген милдеттенмелер»

3510 «Товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө төлөө боюнча чегерилген милдеттенмелер»

3520 «Чегерилген эмгек акы»

3530 «Социалдык камсыздандырууга чегерилген төгүмдөр»

3540 «Төлөөгө каралган дивиденддер»

3550 «Карыздык милдеттенмелер боюнча чегерилген пайыздар»

3590 «Башка чегерилген чыгашалар»

3600 «Башка кыска мөөнөттүү милдеттенмелер»

3610 «Товарларды/кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоочулардын пайдасына кабыл алынган төлөмдөр үчүн эсептер»

3700 «Резервдер»

3710 «Гарантиялык тейлөөгө резервдер»

3720 «Соттук доолорду төлөөгө резерв»

3730 «Башка резервдер»

4000 «Узак мөөнөттүү милдеттенмелер» бөлүмү

4100 «Узак мөөнөттүү милдеттенмелер»

4120 «Банктык кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

4130 «Башка кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

4150 «Ижара боюнча милдеттенмелер»

4190 «Башка узак мөөнөттүү милдеттенмелер»

4200 «Мөөнөтү кийинкиге жылдырылган кирешелер»

4300 «Мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык милдеттенмелер»

5000 «Өздүк капитал» бөлүмү

5100 «Уставдык капитал»

5110 «Жөнөкөй акциялар»

5120 «Артыкчылыктуу акциялар»

5130 «Башка уставдык капитал»

5191 «Сатып алынган өздүк акциялар»

5200 «Башка капитал»

5210 «Кошумча төлөнгөн капитал»

5220 «Активдерди кайра баалоо боюнча оңдоо киргизүү»

5240 «Менчик ээси (ээлери) тарабынан авансталган капитал»

5300 «Мурдагы жылдардын бөлүштүрүлбөгөн пайдасы (чыгымы)»

5400 «Резервдик капитал»

5500 «Акыркы отчеттук жылдын пайдасы (чыгымы)»

5999 «Кирешелер жана чыгашалар жыйындысы»

6000 «Операциялык иштен түшкөн кирешелер» бөлүмү

6100 «Түшкөн акча»

6110 «Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып өткөрүүдөн түшкөн акча»

6120 «Сатылган товарлардын кайтарылышы жана жеңилдиктер»

6130 «Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү алмашуудан түшкөн акча»

6150 «Субъекттин активдерин башка уюмдардын пайдалануусунан түшкөн акча»

6160 «Процессинг жана клиринг кызматтарды көрсөтүүдөн түшкөн акча»

6170 «Жабдууларды, программалык камсыздоону техникалык колдоо боюнча кызматтарды көрсөтүүдөн түшкөн акча»

6200 «Операциялык иштен түшкөн башка кирешелер»

6210 «Ижарадан түшкөн киреше»

6250 «Баалоо резервдеринин эсептерин пайдалануусуз эле, кайтарылбас катары мурда эсептен алып салынган карыздардын кайтарылышы»

7000 «Операциялык чыгашалар» бөлүмү

7100 «Сатылган продукциялардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өздүк наркы, түз чыгашалар»

7110 «Товарларды, чийки заттарды, материалдарды жана кызматтарды сатып алуу боюнча сарптоолор»

7120 «Эмгекке төлөөлөр жана Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча сарптоолор»

7130 «Ижара боюнча финансылык/пайыздык чыгашалар»

7140 «Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөргө, байланышка жана интернетке сарптоолор»

7150 «Негизги өндүрүштүк каражаттарды амортизациялоого сарптоолор»

7160 «Негизги каражаттарды оңдоого жана тейлөөгө, программалык камсыздоону техникалык колдоого жана камсыздоого сарптоолор»

7170 «Продукциянын запасын жеке керектөөлөрү үчүн пайдалануу жана башка өндүрүштүк сарптоолор»

7180 «Материалдык эмес активдерди амортизациялоого сарптоолор»

7190 «Запастардын наркына оңдоо киргизүү»

7200 «Сатылган продукциялардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өздүк наркы, кыйыр чыгашалар»

7210 «Товарларды, чийки заттарды, материалдарды жана кызматтарды сатып алуу боюнча сарптоолор»

7220 «Эмгекке төлөөлөр боюнча жана Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча сарптоолор»

7230 «Ижара боюнча финансылык/пайыздык чыгашалар»

7240 «Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөргө, байланышка жана интернетке сарптоолор»

7250 «Негизги өндүрүштүк каражаттарды амортизациялоого сарптоолор»

7260 «Негизги каражаттарды оңдоого жана тейлөөгө, программалык камсыздоону техникалык колдоого жана камсыздоого сарптоолор»

7270 «Продукциянын запасын жеке керектөөлөрү үчүн пайдалануу жана башка өндүрүштүк сарптоолор»

7280 «Материалдык эмес активдерди амортизациялоого сарптоолор»

7290 «Запастардын наркына оңдоо киргизүү»

7500 «Сатып өткөрүүгө байланыштуу чыгашалар»

7510 «Жарнамага жана сатууга көмөктөшүүгө кеткен чыгашалар»

7520 «Эмгек акы төлөөгө кеткен чыгашалар»

7530 «Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча чыгашалар»

7540 «Сактоого кеткен чыгашалар жана транспорттук чыгашалар»

7550 «Сатып өткөрүүгө тиешелүү, кайтарылбас карыздар боюнча чыгашалар»

7560 «Гарантиялык тейлөө боюнча чыгашалар»

7570 «Башка соодалык чыгымдар»

7580 «Негизги каражаттарды амортизациялоо боюнча чыгашалар»

7590 «Сыйлыктуу сатууга чыгымдар»

7600 «Башка өндүрүштүк чыгашалар»

8000 «Жалпы жана административдик чыгашалар» бөлүмү

8010 «Эмгек акы төлөөгө чыгашалар»

8020 «Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча чыгашалар»

8030 «Ижарага төлөөлөр боюнча чыгашалар»

8040 «Кызмат көрсөтүүлөргө төлөөлөр боюнча чыгашалар»

8050 «Мүлк салыгы»

8060 «Кеңсе буюмдарына кеткен чыгашалар»

8070 «Коммуникацияга кеткен чыгашалар»

8080 «Камсыздандыруу төлөмдөрүн төлөө боюнча чыгашалар»

8090 «Лицензияларды алууга жана башка макулдашуулар боюнча чыгашалар»

8100 «Чегерүүдө эске алынбаган КНС боюнча чыгашалар»

8110 «Негизги каражаттарды оңдоо жана техникалык тейлөө»

8120 «Компьютердик камсыздоо–программалык камсыздоо боюнча чыгашалар»

8130 «Өкүлчүлүк чыгашалары»

8140 «Аудиторлорго сый акылар»

8150 «Юристарга сый акылар»

8160 «Окутуу боюнча чыгашалар»

8170 «Консультациялар боюнча чыгашалар»

8180 «Коомчулук менен байланыштар боюнча чыгашалар»

8190 «Башка салыктар боюнча чыгашалар»

8200 «Иш сапар чыгашалары (жергиликтүү)»

8210 «Иш сапар чыгашалары (эл аралык)»

8220 «Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр боюнча чыгашалар»

8230 «Айыптар, туумдар, бюджетке үстөк айыптар»

8240 «Айыптар, туумдар, чарбалык келишимдер боюнча үстөк айыптар»

8470 «Негизги каражаттарды амортизациялоого чыгашалар»

8480 «Материалдык эмес активдерди амортизациялоого чыгашалар»

8490 «Башка жалпы жана административдик чыгашалар»

9000 «Операциялык эмес иштен түшкөн кирешелер жана чыгашалар» бөлүмү

9100 «Операциялык эмес иштен кирешелер»

9110 «Пайыздар түрүндөгү киреше»

9120 «Ассоциацияланган жана туунду компаниялардан киреше»

9130 «Дивиденддерден киреше»

9140 «Чет өлкө валютасындагы операциялар боюнча курстук айырмадан киреше»

9190 «Башка операциялык эмес кирешелер»

9500 «Операциялык эмес иштен чыгашалар»

9510 «Пайыздар түрүндөгү чыгашалар»

9520 «Чет өлкө валютасындагы операциялар боюнча курстук айырмадан чыгымдар»

9530 «Кайтарылбас карыздар боюнча чыгашалар»

9590 «Башка операциялык эмес чыгашалар»

9900 «Пайда салыгы»

9910 «Пайда салыгы боюнча чыгашалар (кирешелер)»

11000 «Баланстан тышкаркы эсептер»

11010 «Ижарага алынган негизги каражаттар»

11011 «Ижарага алынган негизги каражаттардын амортизациясы»

11020 «Баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдар»

11030 «Так отчеттуулук бланктары»

11040 «Сактоодогу товарлар»

11050 «Жооптуу сактоого кабыл алынган товардык-материалдык баалуулуктар»

11060 «Төлөөгө жөндөмсүз дебиторлордун эсептен чыгарылган карызы»

Башка баланстан тышкары эсептер төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын кароосу боюнча ачылат.

Төлөм системаларынын
операторлорунун/төлөм
уюмдарынын бухгалтердик
эсепке алуу эсептер
планына карата тиркеме

ЭСЕПТЕРДИН ТҮШҮНДҮРМӨСҮ

1000 «Жүгүртүү активдери» бөлүмү

1100 «Кассадагы акча каражаттары» эсептер тобу

Бул топко төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын кассаларындагы, төлөм уюмдарынын терминалдарындагы нак акча каражаттарын (улуттук жана чет өлкө валюталарында) эсепке алуу эсептери кирет. Ар бир валюта боюнча өзүнчө кошумча китептер жүргүзүлүүгө тийиш. Финансылык отчеттуулук максатында чет өлкө валютасындагы акча каражаттарынын сальдосу Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын (мындан ары – Улуттук банк) отчеттук күнгө карата эсептик курсу боюнча сом эквивалентине которулууга тийиш.

1110 «Улуттук валютадагы акча каражаттары»

Бул эсепте акча каражаттарынын калдыктары чагылдырылат, ошондой эле улуттук валютада гана акча каражаттарынын түшүүсү жана берилиши эсепке алынат. Чет өлкө валютасын улуттук валюта менен бирге бир эсепте эсепке алууга жол берилбейт. Төлөм системаларынын операторлоруна/төлөм уюмдарына акча каражаттары түшкөн учурда эсеп дебеттелет. Акча каражаттары берилген учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1120 «Чет өлкө валютасындагы акча каражаттары»

Бул эсепте чет өлкө валютасындагы акча каражаттардын калдыктары, ошондой эле алардын кассага түшүүсү жана кассадан берилиши эсепке алынат. Ар бир валюта боюнча субэсеп ачылат. 1120 эсебинин дебети жана кредити боюнча алгачкы жазуулар чет өлкө валютасында сыяктуу эле, валюталык операция ишке ашырылган күнгө карата Улуттук банк тарабынан белгиленген эсептик курс боюнча улуттук валютага которуу менен жүргүзүлөт.

Ар бир отчеттук күнгө карата чет өлкө валютасындагы 1120 «Чет өлкө валютасындагы акча каражаттары» эсебинин сальдосу Улуттук

банктын ошол күнгө карата курсу боюнча келип чыккан айырманы 6200 «Операциялык иштен түшкөн башка кирешелер» эсебинин кредитине же болбосо 7600 «Башка өндүрүштүк чыгашалар» эсебинин дебетине чегерүү менен кайрадан эсептелинет.

Төлөм системаларынын операторлоруна/төлөм уюмдарына акча түшкөн учурда эсеп дебеттелет. Акча каражаттары берилген учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1130 «Акча документтери»

Бул эсепте наркынын өзгөрүүсүнөн айрым бир тобокелдикке дуушар болгон акча каражаттардын алдын ала аныкталган суммасына оңой которула турган жогору ликвиддүү финансылык салымдар эсепке алынат. Аларга кыска мөөнөттүү мамлекеттик баалуу кагаздар, кыска мөөнөттүү векселдер, алардын ордун жабуу мөөнөтү жарыяланганга чейин сатып алынган артыкчылыктуу акциялар ж.б. кирет.

Акча документтерин сатып алууда эсеп дебеттелет, сатууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1160 «Төлөм уюмдарынын терминалдарындагы акча каражаттары»

Бул эсепте төлөм уюмдарынын төлөм терминалдарындагы акча каражаттардын калдыктарды жана жүгүртүлүшү эсепке алынат. Акча каражаттары терминалга жүктөлгөндө, эсеп дебеттелет. Акча каражаттары терминалдан алынганда (инкассациялоодо), эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1200 «Банктагы акча каражаттары» эсептер тобу

Бул топко Кыргыз Республикасында жана чет өлкөлөрдө ачылган банктык эсептердеги улуттук жана чет өлкө валюталарындагы акча каражаттарын эсепке алуу боюнча эсептер кирет. Ар бир банктык эсеп боюнча өзүнчө кошумча китеп жүргүзүлүүгө тийиш. Финансылык отчет түзүү максатында чет өлкө валютасындагы акча каражаттарынын сальдосу Улуттук банктын отчеттук күнгө карата эсептик курсу боюнча сом эквивалентине которулууга тийиш.

Банктардагы эсептер боюнча операциялар банктардын көчүрмөлөрүнүн жана аларга тиркелген акча-эсептешүү документтеринин негизинде бухгалтердик эсепте чагылдырылат. Эсепке алуу банктарда ачылган ар бир эсеп боюнча өзүнчө жүргүзүлөт.

1210 «Улуттук валютадагы эсептер»

Бул эсепте акча каражаттардын калдыктары, ошондой эле акча каражаттардын банктык эсептерге улуттук валютада гана түшүүсү жана берилиши эсепке алынат. Чет өлкө валютасын улуттук валюта менен бирге бир эсепте эсепке алууга жол берилбейт. Эсепти толуктоодо эсеп дебеттелет, акча каражаттарын алууда же которууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1220 «Жергиликтүү банктардагы чет өлкө валютасындагы эсептер»

Бул эсепте жергиликтүү банктардагы чет өлкө валютасындагы акча каражаттары эсепке алынат. Валютанын ар бир түрү боюнча бухгалтердик эсеп өзүнчө суб-эсептерде жүргүзүлөт.

Ар бир отчеттук күнгө карата чет өлкө валютасындагы 1220 «Жергиликтүү банктардагы чет өлкө валютасындагы эсептер» эсебинин сальдосу Улуттук банктын ушул күнгө карата курсу боюнча кайрадан эсептелинип, келип чыккан айырма 6200 «Операциялык иштен түшкөн башка кирешелер» эсебинин кредитине же болбосо 7600 «Башка өндүрүштүк чыгашалар» эсебинин дебетине чегерилет.

Эсеп толукталган учурда ал дебеттелет. Акча каражаттары эсептен алынганда же жөнөтүлгөн учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1230 «Чет өлкө банктарындагы эсептер»

Бул эсепте чет өлкө банктарындагы чет өлкө валютасындагы акча каражаттар эсепке алынат. Валютанын ар бир түрү боюнча эсепке алуу өзүнчө субэсептерде жүргүзүлөт.

Ар бир отчеттук күнгө карата чет өлкө валютасындагы 1230 «Чет өлкө банктарындагы эсептер» эсебинин сальдосу Улуттук банктын ушул күнгө карата курсу боюнча кайрадан эсептелинип, келип чыккан айырма 6200 «Операциялык иштен түшкөн башка кирешелер» эсебинин кредитине же болбосо 7600 «Башка өндүрүштүк чыгашалар» эсебинин дебетине чегерилет.

Эсеп толукталган учурда ал дебеттелет. Акча каражаттары эсептен алынганда же жөнөтүлгөн учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1240 «Банктардагы пайдаланууга чектөө коюлган акча каражаттары»

Бул эсепте төлөм уюмдарынын отчеттук күндөн кийин он эки айдан ашпаган мөөнөт ичинде колдонулбай турган банктык эсептериндеги акча каражаттары эсепке алынат, анткени алар күрөө катары кызмат кылат, банктык ссудаларды, банктык гарантияларды алуу жана камсыз кылуу үчүн зарыл болгон компенсациялык калдык катары саналат, ошондой эле **келип чыгышы мүмкүн болгон тобокелдиктерди камсыздоо максатында товарларды/ кызматтарды сунуштоочулардын пайдасына төлөмдөрдү кабыл алуу жөнүндө келишимдин шарттарына ылайык камсыздандыруу депозити** же кандайдыр бир башкача негизде укуктук чектөөлөргө дуушарланган катары саналат.

Эсеп толукталган учурда ал дебеттелет, акча каражаттары эсептен алынганда ал кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1250 «Жолдогу акча каражаттары»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмунун кассасынан же төлөм уюмунун төлөм терминалдарынан инкассацияланган, бирок отчеттук күнгө карата эсептешүү эсептерине чегерилбеген улуттук жана чет өлкө валюталарындагы акча каражаттары эсепке алынат. Кассаны инкассациялоодо, банктык эсептен же төлөм терминалынан акча каражаттары алынган учурда эсеп дебеттелет. Банктык эсепке же кассага акча каражаттары чегерилген учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1300 «Кыска мөөнөттүү инвестициялар» эсептер тобу

Бул топто он эки айга чейинки мөөнөткө жергиликтүү жана чет өлкө банктарында аманат шарттарында жайгаштырылган акча каражаттарын, башка жактарга берилген карыздык каражаттарды, ошондой эле туунду компанияларга кыска мөөнөттүү инвестицияларды эсепке алуу үчүн эсептер камтылат. Ар башка банктарда жайгаштырылган ар бир депозиттик аманат, ошондой эле ар бир инвестициялар боюнча өзүнчө кошумча китептер жүргүзүлүүгө тийиш. Финансылык отчеттуулук максатында чет өлкө валютасындагы депозиттик аманаттар Улуттук банктын отчеттук күнгө карата эсептик курсу боюнча сом эквивалентине которулууга тийиш.

1330 «Берилген карыздар»

Бул эсепте кызматкерлерден айырмаланган башка жактарга берилген карыздык каражаттардын суммасы эсепке алынат (Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 724-беренеси аткарылган учурда карыздык каражаттар (заём) төлөм системаларынын операторлору/төлөм уюмдары тарабынан берилиши мүмкүн). Карыздык каражат берилгенде эсеп дебеттелет, анын ордун жабуу максатында карыз алуучудан каражаттар түшкөн учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1340 «Улуттук валютадагы депозиттик аманаттар»

Бул эсепте банктарда улуттук валютада сактоого жайгаштырылган акча каражаттар эсепке алынат. Ар бир жайгаштырылган депозит боюнча ошол эсепке карата субэсеп ачылат. Депозитти жайгаштырууда (толуктоодо) эсеп дебеттелет. Депозит азайганда (алынганда), эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1360 «Чет өлкө валютасындагы депозиттик аманаттар»

Бул эсепте банктарда чет өлкө валютасында сактоого жайгаштырылган акча каражаттар эсепке алынат. Депозитти жайгаштырууда эсеп дебеттелет. Депозит азайганда, эсеп кредиттелет.

Ар бир валюта боюнча жана ар бир депозит боюнча өзүнчө субэсеп жүргүзүлөт. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1370 «Туунду компанияларга кыска мөөнөттүү инвестициялар»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын туунду компанияларынын ишин өнүктүрүүгө багытталган кыска мөөнөттүү инвестициялар эсепке алынат. Туунду компанияларга каражаттар берилгенде, эсеп дебеттелет, инвестицияланган каражаттар туунду компаниялар тарабынан кайтарылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1390 «Башка кыска мөөнөттүү инвестициялар»

Бул эсепте отчеттук күндөн кийин он эки айга чейинки мөөнөттөгү башка инвестициялар эсепке алынат. Каражаттар берилгенде, эсеп

дебеттелет, ал эми инвестицияланган каражаттар кайтарылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1400 «Алууга каралган эсептер» эсептер тобу

Бул топко контрагенттердин төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын көрсөткөн кызматтары, төлөм жабдууларын жана аларга карата запастык бөлүктөрдү сатуу же болбосо төлөм, клиринг жана процессинг кызматтарын көрсөтүү үчүн программалык камсыздоону иштеп чыгуу үчүн дебитордук карызды эсепке алуу боюнча эсептер кирет.

1410 «Товарлар, кызмат көрсөтүүлөр үчүн алууга каралган эсептер»

Бул эсепте контрагенттердин төлөм системаларынын операторлоруна/төлөм уюмдарына карыздарынын суммасы эсепке алынат. Ар бир жактардын тобу үчүн (сунуштоочулар, агенттер, агрегаторлор ж. б.) ушул эсепке карата өзүнчө субэсептер ачылат. Талаптар пайда болгондо, эсеп дебеттелет. Талаптар төлөнгөндө, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1491 «Алууга каралган эсептер боюнча кайтарылбас карыздарга резерв»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлору/төлөм уюмдары тарабынан алууга каралган эсептер боюнча кайтарылбас карыздарга тиешелүү потенциалдуу чыгымдар үчүн түзүлгөн резерв эсепке алынат. Эгерде дебитордук карыз кайтарылбас катары таанылса, эсеп кредиттелет. Кайтарылбас карыз эсептен чыгарылганда, эсеп дебеттелет. Мурда эсептен чыгарылган кайтарылбас карыз алынган учурда, эсеп кредиттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

1500 «Башка операциялар боюнча дебитордук карыздар» эсептер тобу

Бул топко 1410 «Товарлар, кызмат көрсөтүүлөр үчүн алууга каралган эсептер» эсебинде чагылдырылган дебитордук карыздан айырмаланган дебитордук карызды эсепке алуу боюнча эсептер кирет.

1520 «Кызматкерлердин жана директорлордун дебитордук карыздары»

Бул эсепте кызматкерлердин жана кызмат адамдарынын дебитордук карыздары эсепке алынат, ал кызматтык милдеттерди жана операциялардын башка түрлөрүн аткаруунун жүрүшүндө келип чыгат. Акча каражаттары отчет талап кылуу менен берилгенде, эсеп дебеттелет, ал эми отчеттук суммалар кызматкерлер жана кызмат адамдары тарабынан төлөнгөндө, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1530 «Аванс менен төлөнгөн салыктар»

Бул эсепте салык төлөмдөрүн төлөө мөөнөтү жеткенге чейин аванс менен төлөнгөн салыктардын суммасы эсепке алынат. Эгерде салык мөөнөтүнөн мурда төлөнсө, эсеп дебеттелет. Киреше алынганда финансылык отчеттуулук максатында, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1540 «Орду толтурулуучу салыктар»

Бул эсепте кайтарылып берилүүчү кошумча нарк салыгынын суммасы эсепке алынат. Сумма чегерилгенде, эсеп дебеттелет, сумма эсептен чыгарылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1550 «Алууга каралган пайыздар»

Бул эсепте банктарда жайгаштырылган депозиттер боюнча пайыздардын, учурдагы карыздык баалуу кагаздар боюнча пайыздардын суммасы ж.б. эсепке алынат. Пайыздар чегерилгенде, эсеп дебеттелет, банктан пайыздар алынганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1560 «Алууга каралган дивиденддер»

Бул эсепте алууга тийиш болгон дивиденддердин суммасынын эсеби жүргүзүлөт. Дивиденддер таанылганда эсеп дебеттелет, эсептен чыгарылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1570 «Агенттердин дебитордук карызы»

Бул эсепте түзүлгөн агенттик келишимдерге ылайык төлөм уюмдарынын агенттеринин дебитордук карызынын эсеби жүргүзүлөт. Ар бир агент боюнча өзүнчө субэсеп жүргүзүлөт. Дебитордук карыз

келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет, карыз кайтарылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1580 «Узак мөөнөттүү дебитордук карыздын учурдагы бөлүгү»

Бул эсепте отчеттук күндөн тартып бир жылдан ашпаган мөөнөттө алууга тиешелүү узак мөөнөттүү дебитордук карыздын учурдагы бөлүгүнүн суммасы эсепке алынат. Карыз таанылганда эсеп дебеттелет, ал эми карыз төлөнгөндө же эсептен чыгарылганда кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1590 «Башка дебитордук карыз»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын чарбалык операциялары боюнча башка карыздарга таандык болбогон башка дебитордук карыздарынын суммасы эсепке алынат. Карыз таанылганда эсеп дебеттелет, ал эми төлөнгөндө же эсептен чыгарылганда кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1600 «Товардык-материалдык запастар» эсептер тобу

Бул топко экономикалык ишти же жумуштарды аткаруу жана кызматтарды сунуштоо үчүн каралган чийки заттын, күйүүчү майдын, запастык бөлүктөрдүн жана башка материалдардын запастарын эсепке алуу боюнча эсептер кирет.

1610 «Товарлар»

Бул эсепте кийин сатуу үчүн сатылып алынган жана сакталып турган товарлардын (төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдуулар/төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдуулардын запастык бөлүктөрү) наркы эсепке алынат. Товарларды сатып алууда эсеп дебеттелет. Алар эсептен чыкканда (сатуу, инвентаризациянын жыйынтыгы боюнча эсептен чыгаруу же алмашуу) эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1691 «Сатып өткөрүлбөгөн үстөк баа»

Бул эсеп 1610 «Товарлар» эсебине контр эсеп болуп саналат. Бул эсепте товарлардын үстөк баасынын суммасы эсепке алынат. Сумма чегерилгенде, эсеп кредиттелет. Алынган үстөк баа эсептен чыгарылганда, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

1620 «Чийки заттардын жана негизги материалдардын запастары»

Бул эсепте анын негизин түзүү менен өндүрүлгөн продукттун курамына кирген же аны даярдоодо зарыл компонент болуп саналган запастар, ошондой эле кызматтарды сунуштоо процессинде керектелген запастар эсепке алынат. Кызматтарды сунуштоо - келишимде макулдашылган тапшырманы белгилүү бир мөөнөттө аткарууну билдирет. Запастарды сатып алууда эсеп дебеттелет. Алар эсептен чыгарылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1630 «Бүткөрүлө элек өндүрүш»

Бул эсепте продукцияны өндүрүүгө кеткен айкын сарптоолор, анын ичинде колдонулган товардык-материалдык запастарга сарптоолор жана кызматтарды сунуштоого айкын сарптоолор эсепке алынат. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1640 «Даяр продукция»

Бул эсепте сатуу максатында өндүрүлгөн товардык-материалдык запастардын калдыгы жана жылышы эсепке алынат. Даяр продукцияны кириштөөдө эсеп дебеттелет, эсептен чыгарылганда, кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1700 «Кошумча материалдар запастары» эсептер тобу

Бул топко экономикалык иште же жумуштарды аткарууда же кызматтарды сунуштоодо пайдалануу үчүн каралган кошумча материалдардын запастарын эсепке алуу эсептери кирет.

1710 «Күйүүчү май»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын чарбалык иштеринде колдонулган күйүүчү-майлоочу материалдардын жылышы эсепке алынат. Сатып алууда эсеп дебеттелет, эсептен чыгарганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1720 «Запастык бөлүктөр»

Бул эсепте операциялык иштин жүрүшүндө төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн колдонулган ар кандай жабдуулардын (терминалдарды) запастык бөлүктөрү эсепке алынат. Ошондой эле, бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын

автоматташтырылган системасынын, персоналдык компьютердин жана башкалардын ар кандай запастык бөлүктөрү эсепке алынат. Запастык бөлүктөрүн сатып алганда, эсеп дебеттелет, эсептен чыгарганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1740 «Башка материалдар»

Бул эсепте башка запастарга киргизилбеген башка материалдардын кыймылы эсепке алынат. Башка материалдарды сатып алууда, эсеп дебеттелет, эсептен чыгарылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1750 «Баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдар»

Бул эсепте баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдардын кыймылы эсепке алынат. Баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдарды сатып алганда, эсеп дебеттелет, эсептен чыгарылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1795 «Колдонуудагы баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдар»

1750 «Баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдар» эсебине контрэсеп катары саналат. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

1800 «Берилген аванстар» эсептер тобу

Бул топто келечекте берилүүчү товардык-материалдык запастардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн эсебине он эки айга чейинки мөөнөткө берилген аванстык төлөмдөрдү эсепке алуу, ошондой эле төлөм уюму товарларды/кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоочулардын ишинде келип чыгышы мүмкүн болгон тобокелдиктерден камсыздандыруу максатында алардын банктагы эсептешүү эсебине алдын ала которулган акча каражаттарды эсепке алуу үчүн эсептер кирет.

1810 «Аванс менен төлөнгөн запастар»

Бул эсепте запастарды келечекте сунуштоонун эсебинен төлөнгөн аванстык төлөмдөр эсепке алынат. Төлөм жүргүзүлгөндө, эсеп дебеттелет. Запастарды алганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1820 «Аванс менен төлөнгөн кызмат көрсөтүүлөр»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын чарба иштери боюнча контрагенттерге аванс менен төлөнгөн кызмат көрсөтүүлөр эсепке алынат. Төлөм жүргүзүлгөндө, эсеп дебеттелет. Кызмат көрсөтүүлөр сунушталганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1830 «Аванс менен төлөнгөн ижара»

Бул эсепте аванс менен төлөнгөн ижара төлөмдөрү эсепке алынат. Төлөм жүргүзүлгөндө, эсеп дебеттелет. Кызматтарды алууда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1840 «Товарларды/кызматтарды сунуштоочуларга алдын ала төлөөлөр»

Бул эсепте товарларды/кызматтарды сунуштоочулар дуушарланышы мүмкүн болгон тобокелдиктерди камсыздандыруу үчүн төлөм уюму товарларды/кызматтарды сунуштоочулардын эсептешүү эсептерине которулган алдын ала төлөмдөр эсепке алынат. Төлөм жүргүзүлгөндө, эсеп дебеттелет, төлөмдөр төлөөчүлөр тарабынан жүргүзүлгөндө, эсеп кредиттелет. Ар бир товарларды/кызматтарды сунуштоочу боюнча эсеп өзүнчө субэсепте жүргүзүлөт. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1890 «Авансталган төлөмдөрдүн башка түрлөрү»

Бул эсепте башка аванстык төлөмдөргө кирбеген авансталган төлөмдөрдүн башка түрлөрүнүн эсеби жүргүзүлөт. Төлөм жүргүзүлгөндө, эсеп дебеттелет, эсептен чыгарууда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1900 «Акционердик коом формасында түзүлгөн төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын уставдык капиталга салымы боюнча уюштуруучулардын (катышуучулардын) карызы» эсептер тобу

1920 «Экинчи жана андан кийинки эмиссиядагы акцияларга кол коюшкан жактардын карызы»

Бул эсепте экинчи жана кийинки чыгарылыштагы акцияларга жазылган адамдардын карызынын жалпы суммасы эсепке алынат. Баалуу кагаздардын эмиссиясы боюнча отчет катталгандан

кийин эсеп дебеттелет. Акциялар сатылып алынгандан кийин эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

1930 «Субъект тарабынан сатылып алынган өздүк акциялардын сатылышы учурунда келип чыккан сатып алуучулардын карызы»

Бул эсепте субъект сатылып алынган өздүк акцияларды сатууда келип чыккан сатып алуучулардын карызы эсепке алынат. Акциялар карызга сатылганда эсеп дебеттелет, төлөм келип түшкөндө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2000 «Жүгүртүүдөн тышкаркы активдер» бөлүмү

2100 «Негизги каражаттар» эсептер тобу

Бул топто эксплуатациялоодо, запаста турган негизги каражаттарды; монтаждоону талап кылган жабдууларды; негизги каражаттардын курулуп жаткан объекттерин эсепке алуу боюнча эсептер камтылат.

2110-2190 «Негизги каражаттар» эсебинин дебети боюнча негизги каражаттарды сатып алуунун (баштапкы наркы) айкын сарптоолору чагылдырылат. Сатып алууга айкын сарптоолордо сатып алуу баасы, анын ичинде импорттук алымдар жана сатып алууларга кайтарылгыс салыктар, ошондой эле активди багыты боюнча пайдалануу үчүн иштөө абалына келтирүү боюнча кандай болбосун түз сарптоолор камтылат.

2192-2199 «Топтолгон амортизация» эсептери – бул негизги каражаттардын эсептерине карата контрактивдүү эсептер жана алар белгилүү бир негизги каражаттарды же негизги каражаттар тобун амортизациялоо жөнүндө маалыматты жалпылоо үчүн каралган.

2110 «Жер»

Бул эсепте жердин наркы эсепке алынат. Жер сатып алууда эсеп дебеттелет, ал эми баланстан чыгарылганда (сатуу/өткөрүп берүү) эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2120 «Ижарага алынган негизги каражаттарды пайдалануу укугу»

Бул эсепте негизги каражаттарга ижара сарптоолору эсепке алынат. Сарптоолор келип чыкканда эсеп дебеттелет. Ижарага

төлөмдөрдү аткарууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2130 «Имараттар, курулмалар»

Бул эсепте имараттардын жана курулмалардын наркы эсепке алынат. Имараттарды жана курулмаларды сатып алууда же абалын жакшыртуу жана колдонуу мөөнөтүн узартуу үчүн сарптоолор ишке ашырылганда эсеп дебеттелет, баланстан чыгарылганда (сатуу/өткөрүп берүү ж. б.) эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2140 «Жабдуулар»

Бул эсепте учурда колдо болгон жабдуулардын наркы эсепке алынат. Жабдууларды сатып алууда же абалын жакшыртуу жана колдонуу мөөнөтүн узартуу үчүн сарптоолор ишке ашырылганда эсеп дебеттелет, баланстан чыгарылганда (сатуу/өткөрүп берүү/эсептен чыгаруу ж. б.) эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2150 «Кеңсе жабдуулары»

Бул эсепте офистик жабдуулардын наркы эсепке алынат. Жабдууларды сатып алууда же абалын жакшыртуу жана колдонуу мөөнөтүн узартуу үчүн сарптоолор ишке ашырылганда эсеп дебеттелет, баланстан чыгарылганда (сатуу/өткөрүп берүү/эсептен чыгаруу ж. б.) эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2160 «Эмерек жана ага тиешелүү буюмдар»

Бул эсепте эмерек жана ага тиешелүү буюмдардын наркы эсепке алынат. Аларды сатып алууда же абалын жакшыртуу жана колдонуу мөөнөтүн узартуу үчүн сарптоолор ишке ашырылганда эсеп дебеттелет, баланстан чыгарылганда (сатуу/өткөрүп берүү/эсептен чыгаруу ж. б.) эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2170 «Транспорттук каражаттар»

Бул эсепте транспорттук каражаттардын наркы эсепке алынат. Транспорттук каражаттарды сатып алууда же абалын жакшыртуу жана колдонуу мөөнөтүн узартуу үчүн сарптоолор ишке ашырылганда эсеп дебеттелет, баланстан чыгарылганда (сатуу/өткөрүп берүү/

эсептен чыгаруу ж. б.) эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2180 «Ижарага алынган менчикти ыңгайлаштыруу»

Бул эсепте ижарага алынган менчикти ыңгайлаштырууга кеткен сарптоолор эсепке алынат. Ижарага алынган менчиктин наркы жогорулаганда эсеп дебеттелет. Ижарага алынган менчик эсептен чыгарылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2190 «Жер тилкелерин өздөштүрүү»

Бул эсепте жер тилкелерин өздөштүрүүгө сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыкканда эсеп дебеттелет. Эсептен чыгарылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2191 «Бүткөрүлбөгөн курулуш»

Бул эсепте курулуш процессиндеги сарптоолор наркы негизги каражаттардын ар бир өзүнчө объекти боюнча чарба ыкмасында эсепке алынат. Сарптоолор келип чыкканда эсеп дебеттелет. Курулуш аяктагандан кийин жана курулушу бүтпөгөн негизги фонддор тиешелүү объектке киргизилгенден кийин эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2192-2199 «Топтолгон амортизация» эсептери – бул негизги каражаттардын эсептерине карата контракттивдүү эсептер жана алар белгилүү бир негизги каражаттарды же негизги каражаттар тобун амортизациялоо жөнүндө маалыматты жалпылоо үчүн каралган. Амортизация чегерилгенде эсептер кредиттелет, чыгашанын амортизациясы эсептен чыгарылганда эсептер дебеттелет. Эсептер кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

2400 «Төлөө мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык талаптар»

Бул эсепте мөөнөтү кийинкиге жылдырылган (кийинкиге калтырылган) пайда салыгынын суммалары эсепке алынат, алар бухгалтердик пайданын базасында тиешелүү салыктык мезгил ичинде аныкталган салыктык милдеттенмелерди азайтуу аркылуу келечекте орду толтурулууга тийиш. Кийинкиге жылдырылган салыктык талаптар таанылганда эсеп дебеттелет. Азайганда же төлөнгөндө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2500 «Пайдаланууга чектелген акча каражаттары»

Бул эсепте төлөм уюму отчеттук күндөн кийинки он эки айдан ашкан мезгил аралыгында пайдалана албаган банктык эсептердеги акча каражаттар эсепке алынат. Алар банктык ссудаларды, банктык гарантияларды алуу жана камсыздоо үчүн зарыл болгон күрөө катары кызмат кылат, компенсациялык калдык болуп саналат, мүмкүн болуучу тобокелдиктерди же кандайдыр бир башка негизде укуктук чектөөлөрдү камсыздандыруу максатында товарларды/кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоочулардын пайдасына төлөмдөрдү кабыл алуу жөнүндө келишимдин шарттары боюнча камсыздандыруу депозити болуп саналат. Эсеп толукталганда эсеп дебеттелет, акча алынганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2700 «Узак мөөнөттүү дебитордук карыз» эсептер тобу

Бул топко төлөө мөөнөтү бир жылдан ашкан дебитордук карыздарды эсепке алуу боюнча эсептер кирет.

2720 «Сатып алуучулардын жана буюртмачылардын узак мөөнөттүү дебитордук карызы»

Бул эсепте сатып алуучулардын жана буюртмачылардын 12 айдан ашкан дебитордук карыздары эсепке алынат. Карыз пайда болгондо эсеп дебеттелет. Карыз эсептен чыгарылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2780 «Узак мөөнөттөн бери кийинкиге жылдырылган чыгашалар»

Бул эсепте отчеттук күндөн кийинки бир жылдан жогору мезгилге келерки сунуштоонун эсебинен төлөнгөн аванстык төлөмдөр эсепке алынат. Төлөмдөр жүргүзүлгөн учурда эсеп дебеттелет. Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү алган учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2790 «Башка узак мөөнөттүү дебитордук карыз»

Бул эсепте башка дебитордук карызга кирбеген дебитордук карыз эсепке алынат. Карыз келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Карыз төлөнгөндө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2800 «Узак мөөнөттүү инвестициялар» эсептер тобу

Бул топко он эки айдан ашык мөөнөттүү инвестицияларды эсепке алуу эсептери кирет.

2820 «Узак мөөнөткө берилген карыздык каражаттар (заём)»

Бул эсепте отчеттук күндөн кийин кызматкерлерден тышкары башка жактарга он эки айдан ашык мөөнөткө берилген карыздык каражаттардын (заём) жалпы суммасы эсепке алынат (Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 724-беренеси аткарылган учурда карыздык каражаттар (заём) төлөм системаларынын операторлору/төлөм уюмдары тарабынан берилиши мүмкүн). Карыздык каражаттар берилгенде эсеп дебеттелет, ал төлөнгөндө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2830 «Туунду компанияларга узак мөөнөттүү инвестициялар»

Бул эсепте он эки айдан ашык мөөнөткө туунду компанияларга инвестициялар эсепке алынат. Туунду компанияларга каражаттарды бергенде эсеп дебеттелет, туунду компаниялар тарабынан инвестицияланган каражаттар төлөнгөндө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2890 «Башка узак мөөнөттүү инвестициялар»

Бул эсепте отчеттук күндөн кийинки он эки айдан ашык мөөнөттүү башка инвестициялар эсепке алынат. Каражаттар берилгенде эсеп дебеттелет, инвестициялык каражаттар төлөнгөндө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2900 «Материалдык эмес активдер» эсептер тобу

Бул топто ФОЭСтин «Материалдык эмес активдер» деп аталган 38-стандартынын материалдык эмес активин таануу аныктамасына жана критерийлерине жооп берген төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын материалдык эмес активдерин эсепке алуу эсептери камтылат.

2910 «Франшиза»

Франшиза сатып алганда эсеп материалдык эмес активдин наркынын суммасына дебеттелет. Эсептен чыгарууда жана амортизацияны эсептөөдө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2930 «Патенттер»

Патенттерди сатып алууда эсеп материалдык эмес активдин өздүк наркынын суммасына дебеттелет. Эсептен чыгарууда жана амортизацияны эсептөөдө эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2940 «Соода маркалары»

Бул эсепте соода маркалардын наркы эсепке алынат. Соода маркасын ойлоп табууда же сатып алууда сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, эсептен чыгарууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2950 «Автордук укук»

Бул эсепте автордук укуктун наркы эсепке алынат. Автордук укук ойлоп табууда же сатып алууда сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, эсептен чыгарууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2960 «Программалык камсыздоо»

Бул эсепте программалык камсыздоонун наркы эсепке алынат. Программалык камсыздоону ойлоп табууда же сатып алууда сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, эсептен чыгарууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2970 «Лицензияланган макулдашуу»

Бул эсепте лицензияланган макулдашуунун наркы эсепке алынат. Лицензияланган макулдашууну ойлоп табууда же сатып алууда сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, эсептен чыгарууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2980 «Башка активдер»

Бул эсепте башка эсептерге кирбеген башка материалдык эмес активдердин наркы эсепке алынат. Активдерди ойлоп табууда же сатып алууда сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, эсептен чыгарууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2990 «Бүткөрүлбөгөн иштеп чыгуулар»

Бул эсепте материалдык эмес активди таануу учурунан тартып иштеп чыгуу аяктаганга чейинки сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Амортизация

чегерилгенде же болбосо бүткөрүлбөгөн иштеп чыгууну материалдык эмес активге которууда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

2991-2999 «Топтолгон амортизация» эсептери – бул материалдык эмес активдердин эсептерине карата контрактивдүү эсептер жана алар белгилүү бир материалдык эмес активдерди амортизациялоо жөнүндө маалыматты жалпылоо үчүн каралган. Амортизация чегерилгенде эсептер кредиттелет, чыгашаларга амортизация эсептен чыгарылганда эсептер дебеттелет. Эсептер кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3000 «Кыска мөөнөттүү милдеттенмелер» бөлүмү

Бул бөлүмдүн эсептеринде төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмунун он эки айга чейинки кыска мөөнөттүү милдеттенмелери эсепке алынат.

3100 «Төлөөгө каралган эсептер» эсептер тобу

3110 «Чарба иштери боюнча товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөөгө каралган эсептер»

Бул эсепте товарларды жана кызматтарды сунуштоочулар товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн эсеп-фактураларды же төлөөгө эсептерди берген шартта, төлөм системаларынын операторунун/төлөм уюмунун контрагенттерге он эки айга чейин аткаруу мөөнөтү менен чарба иши боюнча товарлар жана кызматтар үчүн карыздары эсепке алынат. Талап келип чыккан учурда эсеп кредиттелет, талаптардын орду жабылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3190 «Төлөөгө каралган башка эсептер»

Бул эсепте компаниянын инвестициялык ишинин жүрүшүндө активдерди сатып алууда келип чыккан кыска мөөнөттүү милдеттенмелердин эсеби жүргүзүлөт, тактап айтканда, жүгүртүүдөн тышкаркы активдер жана башка инвестициялар. Карыз келип чыкканда эсеп кредиттелет, карыз төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3200 «Алынган аванстар» эсептер тобу

Бул топко сатып алуучулардан жана буюртмачылардан алынган аванстарды эсепке алуу эсептери, ошондой эле төлөм уюмунун

агенттери он эки айга чейинки мөөнөткө кабыл алган аванстык төлөмдөрдү эсепке алуу эсептери кирет.

3210 «Сатып алуучулардын жана буюртмачылардын аванстары»

Бул эсепте программалык камсыздоону иштеп чыгуу, сервердик кубаттуулуктарды сунуштоо, төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдууларды, программалык камсыздоонун запастык бөлүктөрүн даярдоо ж.б. үчүн келечектеги төлөмдөрдүн эсебинен кабыл алынган сатып алуучулардын жана буюртмачылардын аванстык төлөмдөрү эсепке алынат. Аванстык төлөмдөр касса же банктык эсеп аркылуу алынганда эсеп кредиттелет. Аванстар төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3220 «Төлөм уюмдарынын агенттеринин аванстык төлөмдөрү»

Бул эсепте агенттик келишимдерге ылайык он эки айга чейинки мөөнөткө келечектеги төлөмдөрдүн эсебинен төлөм уюмунун агенттеринен алынган аванстык төлөмдөр эсепке алынат. Ар бир агентке өзүнчө субэсеп ачылат жана өзүнчө эсеп жүргүзүлөт. Агенттерден каражаттарды алганда эсеп кредиттелет, эсептен чыгарылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3300 «Кыска мөөнөттүү карыздык милдеттенмелер» эсептер тобу

Бул топ өзүндө отчеттук күндөн кийинки он эки ай ичинде төлөнүүгө тийиш болгон карыздык каражаттарды эсепке алуу үчүн эсептерди камтыйт.

3310 «Банктык кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

Бул эсепте банктык кредиттер, ошондой эле карыздык каражаттар келишими боюнча банктардан жана башка кредиторлордон (юримдикалык жактардан, жеке адамдардан) алынган карыздык каражаттар (заём) эсеби жүргүзүлөт. Кредиттик каражаттарды алганда эсеп кредиттелет. Кредиттерди төлөгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3320 «Башка кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

Бул эсепте 3310 эсебине кирбеген башка кредиттердин, карыздык каражаттардын (заём) эсеби жүргүзүлөт. Кредиттик каражаттарды алганда эсеп кредиттелет. Кредиттерди төлөгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3330 «Узак мөөнөттүү карыздык милдеттенмелердин учурдагы бөлүгү»

Бул эсепте корреспонденцияда узак мөөнөттүү милдеттенмени эсепке алуунун тиешелүү эсебине ээ кредит боюнча отчеттук күндөн тартып он эки ай ичинде аткарылууга тийиш болгон узак мөөнөттүү карыздык милдеттенмелердин бир бөлүгү чагылдырылат. Сумма таанылганда эсеп кредиттелет. Эсептен чыгарылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3390 «Башка кыска мөөнөттүү карыздык милдеттенмелер»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын кредиттерден жана карыздык каражаттардан айырмаланган карыздык милдеттенмелери эсепке алынат. Милдеттенмелер келип чыккан учурда (көбөйгөндө) эсеп кредиттелет. Милдеттенмелер төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3400 «Төлөөгө каралган салыктар» эсептер тобу

Бул топко төлөм системаларынын операторлору/төлөм уюмдары тарабынан төлөнүүчү салыктар, төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын персоналынын киреше салыктары жана башка салыктар боюнча бюджет алдында милдеттенмелерин эсепке алуу боюнча эсептер кирет, ал эми салыктарды эсептеп кармап калуу жана төлөө боюнча милдеттенмелер, салык мыйзамдарынын талабына ылайык, төлөм системаларынын операторлоруна/төлөм уюмдарына жүктөлөт.

3410 «Төлөөгө каралган пайда салыгы»

Бул эсепте Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бюджетке чегерилүүгө тийиш болгон пайда салыгынын суммасы эсепке алынат. Төлөөгө каралган салык чегерилгенде эсеп кредиттелет. Пайда салыгы төлөнгөн учурда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3420 «Жеке адамдардын кирешесинен киреше салыгы»

Бул эсепте Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бюджетке чегерилүүгө тийиш болгон кызматкерлердин эмгек акысынан кармалган, жеке адамдардын киреше салыктарынын суммасы эсепке алынат. Төлөөгө салык эсептелгенде эсеп кредиттелет. Киреше салыгын төлөөдө, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3430 «Төлөөгө каралган КНС»

Бул эсепте төлөнүүгө тийиш болгон кошумча нарк салыгынын суммасы эсепке алынат. Сумма эсепке алынганда эсеп кредиттелет, КНС боюнча төлөм аткарылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3490 «Төлөөгө каралган башка салыктар»

Бул эсепте салык мыйзамдарын бузууга байланыштуу бюджетке төлөнүүчү айыптар, пайыздар эсепке алынат. Сумма чегерилгенде эсеп кредиттелет, төлөөгө каралган башка салыктар боюнча төлөм аткарылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3500 «Кыска мөөнөттүү чегерилген милдеттенмелер» эсептер тобу

Бул эсептер тобуна 3100 «Төлөөгө каралган эсептер» эсебинде эске алынган, төлөөгө каралган эсептер боюнча кредитордук карыздарды жана салыктарды төлөө боюнча чегерилген чыгашаларды эске албаганда, отчеттук мезгил ичинде таанылган, бирок отчеттук күнгө карата төлөнбөгөн сарптоолорго жана чыгашаларга байланыштуу кыска мөөнөттүү милдеттенмелерди эсепке алуу үчүн эсептер кирет.

3510 «Товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө төлөө боюнча чегерилген милдеттенмелер»

Кредит боюнча эсептер, эгерде милдеттенме сунуштоочу менен формалдуу түрдө макулдашылган болсо жана жетиштүү деңгээлде тактык менен чегериле турган болсо, субъект тарабынан алынган же ага жеткирилген эсеп-фактурасыз товарлар жана кызматтар үчүн карыздар чагылдырылат. Сунуштоолорго эсеп-фактураларды алганда, алар боюнча карыз 3510 эсебинде катталат, ал эми милдеттенмелердин айкын суммасы 3100 «Төлөөгө каралган

эсептер» эсептери менен корреспонденцияларда 3510 эсебинин дебетине чегерилет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3520 «Чегерилген эмгек акы»

Бул эсепте кызматкерлерге чегерилген эмгек акы эсепке алынат. Эмгек акы чегерүүдө эсеп кредиттелет. Эмгек акы боюнча милдеттенмелерди төлөгөндө, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3530 «Социалдык камсыздандырууга чегерилген төгүмдөр»

Бул эсепте социалдык камсыздандырууга чегерилген төгүмдөр суммасы эсепке алынат. Чегерүү учурунда эсеп кредиттелет. Милдеттенмелерди төлөгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3540 «Төлөөгө каралган дивиденддер»

Бул эсепте акционерлердин (катышуучулардын) жалпы жыйынында кабыл алган чечимдерге жана уюштуруу документтеринин жоболоруна ылайык пайданы бөлүштүрүү тартибинде акционерлерге (катышуучуларга) төлөнүүчү дивиденддердин суммасы чагылдырылат. Дивиденддер чегерилгенде эсеп кредиттелет. Акционерлерге дивиденддер төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3550 «Карыздык милдеттенмелер боюнча чегерилген пайыздар»

Бул эсепте пайыздарды төлөө каралган, келишим шарттарына же баалуу кагаздарды чыгаруу шарттарына ылайык чегерилген карыздык каражаттарды пайдаланууга байланыштуу келип чыккан пайыздарга сарптоолорду төлөө милдеттенмеси чагылдырылат. Келишимдерде жана баалуу кагаздарды чыгаруу шарттарында каралган пайыздарды төлөө мөөнөтүнө карабастан, милдеттенме карыздык каражаттарды пайдалануу мезгилинде пропорционалдуу убакытта чегерилүүгө тийиш. Пайыздар чегерилгенде эсеп кредиттелет. Милдеттенмелерди төлөөдө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3590 «Башка чегерилген чыгашалар»

Бул эсепте салык мыйзамдарын бузууга байланыштуу бюджетке төлөнүүчү айыптар, пайыздар үчүн чегерилген чыгашалар же болбосо камсыздандыруучу тарабынан камсыздандыруу төгүмдөрү

өз убагында же толук төлөнбөгөндүгү үчүн чегерилген айыптык санкциялар эсеби жүргүзүлөт. Чыгашаларды чегерүүдө эсеп кредиттелет, милдеттенмелерди төлөгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3600 «Башка кыска мөөнөттүү милдеттенмелер» эсептер тобу

Бул эсептерде 3100-3500, 3700 эсептеринде эске алынган милдеттенмелерден айырмаланган кандай болбосун кыска мөөнөттүү милдеттенмелер эсепке алынат.

3610 «Товарларды/кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоочулардын пайдасына кабыл алынган төлөмдөр үчүн эсептер»

Бул эсепте төлөмдөрдү кабыл алуу жөнүндө түзүлгөн келишимдерге ылайык товарларды/кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоочулардын пайдасына кабыл алынган төлөмдөрдүн суммасы эсепке алынат. Адамдардын ар бир тобу үчүн (сунуштоочулар, агенттер, агрегаторлор ж. б.) бул эсепке карата өзүнчө субэсептер ачылат. Милдеттенмелер таанылганда эсеп кредиттелет, милдеттенмелер төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3700 «Резервдер» эсептер тобу

Бул эсептерде, аларды жөнгө салуу учурунда келечекте экономикалык пайда алууну камтыган ресурстардын чыгышына алып келе турган, көлөмү белгисиз болгон же болбосо аткаруу мөөнөтү белгисиз болгон чегерилген милдеттенмелер эсепке алынат.

3710 «Гарантиялык төлөөгө резервдер»

Бул эсепте гарантиялык жагдай жеткен учурда сатып алуучуларга кайтарууга бөлүнгөн резервдердин суммасы эсепке алынат. Чегерилгенде эсеп кредиттелет, эсептен чыгарылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3720 «Соттук доолорду төлөөгө резерв»

Соттук териштирүүдөн кийин соттук чыгымдар күтүлсө, бул эсепке резерв чегерилет. Чегерилгенде эсеп кредиттелет, соттук чыгымдарды төлөөдө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

3730 «Башка резервдер»

Бул эсепте башка резервдерге кирбеген башка резервдер эсепке алынат. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

4000 «Узак мөөнөттүү милдеттенмелер» бөлүмү

4100 «Узак мөөнөттүү милдеттенмелер» эсептер тобу

Эсептердин бул тобуна отчеттук күндөн кийин он эки айдан ашык төлөө мөөнөтү менен төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын милдеттенмелерин эсепке алуу үчүн эсептер кирет.

4120 «Банктык кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

Бул эсепте банктык кредиттердин, карыздык каражаттардын (заём) эсеби жүргүзүлөт. Милдеттенмелер пайда болгондо (көбөйгөндө) эсеп кредиттелет. Милдеттенмелер төлөнгөндө (азайганда) эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

4130 «Башка кредиттер, карыздык каражаттар (заём)»

Бул эсепте 4120 эсебине кирбеген башка кредиттердин, карыздык каражаттардын (заём) эсеби жүргүзүлөт. Кредиттик каражаттарды алганда эсеп кредиттелет. Кредиттерди, карыздык каражаттарды (заём) төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

4150 «Ижара боюнча милдеттенмелер»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын ижара боюнча милдеттенмелери эсепке алынат. Милдеттенмелер чегерилгенде эсеп кредиттелет, милдеттенмелер төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

4190 «Башка узак мөөнөттүү милдеттенмелер»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын кредиттерден жана карыздык каражаттардан (заём) айырмаланган карыздык милдеттенмелери эсепке алынат. Милдеттенмелер келип чыкканда эсеп кредиттелет. Милдеттенмелер төлөнгөндө эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

4200 «Мөөнөтү кийинкиге жылдырылган кирешелер»

Бул эсепте, ФОЭСтин талаптарына ылайык отчеттук күндөн кийинки он эки айдан ашкан мезгил аралыгында мөөнөтү кийинкиге жылдырылган кирешелердин суммасы эсепке алынат. Келечектеги кирешелерди таануу учурунда эсеп кредиттелет, эсептен

чыгарылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

4300 «Мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык милдеттенмелер»

Бул эсепте мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык милдеттенмелердин суммасы эсепке алынат. Мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык милдеттенмелерди таануу учурунда эсеп кредиттелет. Тиешелүү отчеттук мезгилде кирешелер таанылган учурда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

5000 «Өздүк капитал» бөлүмү

5100 «Уставдык капитал» эсептер тобу

Эсептердин бул тобуна төлөм системаларынын операторлорунун/ төлөм уюмдарынын чыгарылган капиталын жана уставдык капиталын эсепке алуу үчүн эсептер кирет.

5110 «Жөнөкөй акциялар»

Бул эсепте акционердик коом түрүндө түзүлгөн төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын төлөнгөн эмитирленген жөнөкөй акцияларынын жалпы номиналдык наркы эсепке алынат. Уставдык капиталды жайгаштырууда же көбөйтүүдө эсеп кредиттелет, азайганда ал дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

5120 «Артыкчылыктуу акциялар»

Бул эсепте акционердик коом түрүндө түзүлгөн төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын төлөнгөн эмитирленген артыкчылыктуу акцияларынын жалпы номиналдык наркы эсепке алынат. Уставдык капиталды жайгаштырууда же көбөйтүүдө эсеп кредиттелет, азайганда ал дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

5130 «Башка уставдык капитал»

Бул эсепте жоопкерчилиги чектелген коом түрүндө түзүлгөн төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын уставдык капиталын түзүү жана көбөйтүү боюнча операциялардын эсеби жүргүзүлөт. Уставдык капитал көбөйгөндө эсеп кредиттелет, азайганда дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

5191 «Сатып алынган өздүк акциялар»

Бул эсепте жүгүртүүгө чыгарылган жеке акциялардын төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын сатып алуу жана сатуу эсептери жүргүзүлөт. Өздүк акцияларды сатып алууда, эсеп дебеттелет, сатылганда ал кредиттелет. Эсеп 5110, 5120 эсептерине контрпассивдүү эсеп болуп саналат, бухгалтердик баланста 5191 эсебинин сальдосу 5000 «Капитал» бөлүмүндө «минус» белгиси менен көрсөтүлөт.

5200 «Башка капитал» эсептер тобу

Эсептердин бул тобу төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын башка уставдык капиталы боюнча эсептерди камтыйт.

5210 «Кошумча төлөнгөн капитал»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын катышуучуларынын же акционерлеринин уставдык капиталдагы үлүшүнөн ашкан кошумча төлөнгөн капиталы эсепке алынат. Капиталдан ашкан сумма пайда болгондо, эсеп кредиттелет. Сумма азайганда, эсеп дебеттелет.

5240 «Менчик ээси (ээлери) тарабынан авансталган капитал»

Бул эсепте уюштуруучулардын (катышуучулардын) төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын капиталына уюштуруучулар мүлкүнө алардын менчик укугун же башка буюм укугун сактап кала турган салымы эсептелет. Каражаттар келип түшкөндө эсеп кредиттелет. Сумма эсептен чыгарылганда, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

5300 «Мурдагы жылдардын бөлүштүрүлбөгөн пайдасы (чыгымы)»

Бул эсеп бөлүштүрүлбөгөн пайданы акционерлердин жалпы жыйыны/ катышуучулардын (катышуучунун) чечими боюнча бөлүштүрүүдөн кийин калган мурдагы жылдардагы төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын бөлүштүрүлбөгөн пайдасынын суммасын эске алат. Эсеп эрежедегидей эле, кредиттик сальдого ээ болууга тийиш. Эгерде топтолгон чыгымдар топтолгон пайдадан ашып кетсе, анда эсеп дебеттик сальдого ээ болот. Таза пайданын бөлүштүрүлбөгөн

бөлүгү которулганда, эсеп кредиттелет. Эгерде мурдагы жылдардын бөлүштүрүлбөгөн пайдасы азайса, эсеп дебеттелет.

5400 «Резервдик капитал»

Бул эсепте мыйзамга ылайык бөлүштүрүү менен чектелген же акционерлердин жана катышуучулардын чечими боюнча топтолгон пайданын суммасы чагылдырылат. Каражаттар чегерилгенде эсеп кредиттелет. Каражаттар эсептен чыгарылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

5500 «Акыркы отчеттук жылдын пайдасы (чыгымы)»

Бул эсепте учурдагы жылдын таза пайдасы (чыгымы) эсепке алынат. Бул эсепке 5999 эсептин дебет (чыгым) же кредит (пайда) боюнча сальдосу алынып салынат. Эсеп эрежедегидей эле, кредиттик сальдого ээ болууга тийиш. Эгерде жыл ичинде чыгашалар кирешеден ашып кетсе, анда эсеп дебеттик сальдого ээ болот.

5999 «Кирешелер жана чыгашалар жыйындысы»

Бул эсеп отчеттук мезгил ичинде төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын ишинин акыркы финансылык натыйжасын түзүү боюнча маалыматтарды жалпылоо үчүн каралган. Отчеттук мезгилдин аягында 6000, 7000, 8000, 9000 бөлүмдөрүнүн бардык убактылуу эсептери 5999 эсебинин дебетине (чыгашалар эсебинин сальдосу) же кредитине (киреше эсебинин сальдосу) эсептен чыгаруу менен жабылат. Убактылуу эсептерди жаап, киреше эсептериндеги калдыктарды которгондо, эсеп кредиттелет. Убактылуу эсептерди жаап, калдыктарды чыгашалар эсебине которгондо, эсеп дебеттелет.

5999 эсебинин сальдосу 5500 «Акыркы отчеттук жылдын пайдасы (чыгымы)» эсебинин дебетине (чыгымдарына) же кредитине (пайдасына) жазылат.

6000 «Операциялык иштен түшкөн кирешелер» бөлүмү

6100 «Түшкөн акча» эсептер тобу

Бул эсептер тобуна төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын операциялык ишинин жүрүшүндө товарларды сатуудан жана кызмат көрсөтүүдөн түшкөн акчаны эсепке алуу үчүн эсептер кирет.

6110 «Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып өткөрүүдөн түшкөн акча»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын операциялык ишинин жүрүшүндө товарларды сатуудан жана кызмат көрсөтүүдөн түшкөн акча эсепке алынат. Чегерүүдө эсеп кредиттелет, эсептен чыгарууда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

Төлөм уюмунун түшкөн акчасы болуп, төлөмдөрдү чогулттуу боюнча кызмат көрсөтүүлөрдөн алынуучу комиссиялык сый акынын суммасы гана эсептелет. Түшкөн акчага төлөм уюму тарабынан үчүнчү жактардын пайдасына чогултулган суммалар кошулбайт.

6120 «Сатылган товарлардын кайтарылышы жана жеңилдиктер»

Бул эсепте сатып алуучулар кайтарган товарлардын наркы, арзандатуулар жана жеңилдиктер эсепке алынат. Бул 6110 эсебине контрпассивдүү эсеп болуп саналат жана бул эсеп боюнча сумма сатуудан түшкөн таза кирешени азайтат.

6130 «Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү алмашуудан түшкөн акча»

Бул эсепте товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү алмашуудан түшкөн акча эсепке алынат. Чегерүүдө эсеп кредиттелет, эсептен чыгарууда дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

6150 «Субъекттин активдерин башка уюмдардын пайдалануусунан түшкөн акча»

Бул эсеп башка жактар тарабынан пайыздарды, дивиденддерди, лицензиялык төлөмдөрдү алып келген компаниянын активдерин пайдалануунун натыйжасында алынган, ошондой эле эсептөө кубаттуулуктарын, сервердик жана тармактык жабдууларды берүү үчүн түшкөн акчаны эсепке алат.

Каражаттар чегерилгенде, эсеп кредиттелет, эсептен чыгарууда ал дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

6160 «Процессинг жана клиринг кызматтарды көрсөтүүдөн түшкөн акча»

Бул эсепте башка уюмдар үчүн процессинг жана клиринг кызмат көрсөтүүсүнүн натыйжасында түшкөн акча эсепке алынат. Каражаттар чегерилгенде, эсеп кредиттелет, эсептен чыгарууда ал дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

6170 «Жабдууларды, программалык камсыздоону техникалык колдоо боюнча кызматтарды көрсөтүүдөн түшкөн акча»

Бул эсепте жабдууларды жана башка уюмдар үчүн программалык камсыздоону техникалык колдоо жана техникалык тейлөө кызматтарын көрсөтүүнүн натыйжасында түшкөн акча эсепке алынат.

Каражаттар чегерилгенде, эсеп кредиттелет, эсептен чыгарууда ал дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

6200 «Операциялык иштен түшкөн башка кирешелер»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын түшкөн акчадан айырмаланган операциялык ишинин натыйжасында алынган кирешелер эсепке алынат.

6210 «Ижарадан түшкөн киреше»

Бул эсепте өз активдерин ижарага берүүдөн алынган кирешелер эсепке алынат. Каражаттарды чегерүүдө эсеп кредиттелет, эсептен чыгарууда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

6250 «Баалоо резервдеринин эсептерин пайдалануусуз эле, кайтарылбас катары мурда эсептен алып салынган карыздардын кайтарылышы»

Бул эсепте мурда төлөнбөгөн карыз катары эсептен чыгарылган кайтарылган карыздардын суммасы эсепке алынат. Каражаттар келип түшкөн учурда эсеп кредиттелет. Эсептен чыгарууда эсеп дебеттелет.

7000-8000 «Операциялык чыгашалар» бөлүмдөрү

7000-8000 бөлүмдөрүнүн эсептери убактылуу эсеп болуп саналат. Отчеттук мезгил аяктагандан кийин эсептер 5999 «Кирешелер жана чыгашалар жыйындысы» эсебинин дебетине сальдону эсептен чыгаруу аркылуу жабылат.

7000 «Операциялык чыгашалар» бөлүмү

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдууларды чыгарууга же төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдуулардын запастык бөлүктөрүн

даярдоого, ошондой эле төлөмдөрдү кабыл алуу, процессинг, төлөмдөрдү иштетүү боюнча кызматтарды көрсөтүүгө кеткен чыгымдардын эсеби жүргүзүлөт.

7100 «Сатылган продукциялардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өздүк наркы, түз чыгашалар» эсептер тобу

Бул эсептерде төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдууларды чыгарууга же төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдуулардын запастык бөлүктөрүн даярдоого, ошондой эле төлөмдөрдү кабыл алуу, процессинг, төлөмдөрдү иштетүү боюнча кызматтарды көрсөтүүгө кеткен Эсепке алуу саясатында түз чыгашалар катары тандап алган чыгымдардын эсеби жүргүзүлөт.

7110 «Товарларды, чийки заттарды, материалдарды жана кызматтарды сатып алуу боюнча сарптоолор»

Бул эсепте төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдууларды чыгарууга же төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдуулардын запастык бөлүктөрүн даярдоого товарларды, чийки затты, материалдарды жана кызматтарды сатып алууга кеткен түз чыгымдар эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7120 «Эмгекке төлөөлөр боюнча жана Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча сарптоолор»

Бул эсепте эмгекке төлөөлөр боюнча жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча сарптоолор эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7130 «Ижара боюнча финансылык/пайыздык чыгашалар»

Бул эсепте ижара келишими боюнча чыгашаларды төлөөдөгү сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7140 «Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөргө, байланышка жана интернетке сарптоолор»

Бул эсепте коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр, байланыш жана интернет боюнча сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7150 «Негизги өндүрүштүк каражаттарды амортизациялоого сарптоолор»

Бул эсепте негизги өндүрүштүк каражаттардын амортизациясына сарптоолор эсепке алынат. Активдердин ар бир түрү боюнча өзүнчө субэсеп ачылат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7160 «Негизги каражаттарды оңдоого жана тейлөөгө, программалык камсыздоону техникалык колдоого жана камсыздоого сарптоолор»

Бул эсепте негизги каражаттарды оңдоого, программалык камсыздоолорду техникалык колдоого жана тейлөөгө кеткен сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7170 «Продукциянын запасын жеке керектөөлөрү үчүн пайдалануу жана башка өндүрүштүк сарптоолор»

Бул эсепте жеке керектөөлөрү үчүн колдонулган продукциянын запастары, ошондой эле башка өндүрүштүк чыгашаларга сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7180 «Материалдык эмес активдерди амортизациялоого сарптоолор»

Бул эсепте материалдык эмес активдердин амортизациясына сарптоолор эсепке алынат. Активдердин ар бир түрү боюнча өзүнчө субэсеп ачылат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7190 «Запастардын наркына оңдоо киргизүү»

7190 эсеби товардык-материалдык запастар боюнча жүргүзүлгөн инвентаризациянын жыйынтыктарын чагылдыруу үчүн колдонулат. Эгерде инвентаризациянын жыйынтыгы оң болсо эсеп кредиттелет, терс болсо дебеттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7200 «Сатылган продукциялардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өздүк наркы, кыйыр чыгашалар» эсептер тобу

Бул эсептерде төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын Эсепке алуу саясатында аныкталган сатылган товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өздүк наркына киргизүүгө тийиштүү продукцияларды, товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып өткөрүүдө келип чыккан кыйыр чыгашаларды төлөм системаларынын операторлору/төлөм уюмдары эсепке алат.

7210 «Товарларды, чийки заттарды, материалдарды жана кызматтарды сатып алуу боюнча сарптоолор»

Бул эсепте төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдууларды чыгарууга же төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн жабдуулардын запастык бөлүктөрүн даярдоого товарларды, чийки затты, материалдарды жана кызматтарды сатып алууга кеткен кыйыр сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7220 «Эмгекке төлөөлөр боюнча жана Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча сарптоолор»

Бул эсепте эмгекке төлөөлөр боюнча жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча сарптоолор эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7230 «Ижара боюнча финансылык/пайыздык чыгашалар»

Бул эсепте ижара келишими боюнча чыгашаларды төлөөдөгү сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7240 «Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөргө, байланышка жана интернетке сарптоолор»

Бул эсепте коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр, байланыш жана интернет боюнча сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7250 «Негизги өндүрүштүк каражаттардын амортизациясына сарптоолор»

Бул эсепте негизги өндүрүштүк каражаттардын амортизациясына сарптоолор эсепке алынат. Активдердин ар бир түрү боюнча өзүнчө субэсеп ачылат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7260 «Негизги каражаттарды оңдоого жана тейлөөгө, программалык камсыздоону техникалык колдоого жана камсыздоого сарптоолор»

Бул эсепте негизги каражаттарды оңдоого, программалык камсыздоолорду техникалык колдоого жана тейлөөгө кеткен сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7270 «Продукциянын запасын жеке керектөөлөрү үчүн пайдалануу жана башка өндүрүштүк сарптоолор»

Бул эсепте жеке керектөөлөрү үчүн колдонулган продукциянын запастары, ошондой эле башка өндүрүштүк чыгашаларга сарптоолор эсепке алынат. Сарптоолор келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7280 «Материалдык эмес активдерди амортизациялоого сарптоолор»

Бул эсепте материалдык эмес активдердин амортизациясына сарптоолор эсепке алынат. Активдердин ар бир түрү боюнча өзүнчө субэсеп ачылат. Сарптоолор келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7290 «Запастардын наркына оңдоо киргизүү»

7290 эсеби товардык-материалдык запастар боюнча жүргүзүлгөн инвентаризациянын жыйынтыктарын чагылдыруу үчүн колдонулат. Эгерде инвентаризациянын жыйынтыгы оң болсо эсеп кредиттелет, терс болсо дебеттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7500 «Сатып өткөрүүгө байланыштуу чыгашалар» эсептер тобу

Бул эсептерде сатып өткөрүүнүн өздүк наркына кирбеген даяр продукцияны, товарларды жана кызматтарды сатып өткөрүүдөн келип чыккан чыгашалар эсепке алынат.

7510 «Жарнамага жана сатууга көмөктөшүүгө кеткен чыгашалар»

Бул эсепте жарнамага жана сатууга көмөктөшүүгө кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашаларды жүзөгө ашырууда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7520 «Эмгек акы төлөөгө чыгашалар»

Бул эсепте эмгек акы төлөө боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар болгондо эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7530 «Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча чыгашалар»

Бул эсепте Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7540 «Сактоого кеткен чыгашалар жана транспорттук чыгашалар»

Бул эсепте товарларды сактоого кеткен чыгашалар жана товарларды ташып жеткирүү боюнча транспорттук чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7550 «Сатып өткөрүүгө тиешелүү, кайтарылбас карыздар боюнча чыгашалар»

Бул эсепте сатып өткөрүүгө тиешелүү кайтарылбас карыздар боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7560 «Гарантиялык тейлөө боюнча чыгашалар»

Бул эсепте гарантиялык тейлөө боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7570 «Башка соодалык чыгымдар»

Бул эсепте башка соодалык чыгымдар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7580 «Негизги каражаттарды амортизациялоо боюнча чыгашалар»

Бул эсепте негизги каражаттарды амортизациялоо боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7600 «Башка өндүрүштүк чыгашалар»

Бул эсепте башка өндүрүштүк чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

7590 «Сыйлыктуу сатууга чыгашалар»

Бул эсепте сыйлыктуу сатууга чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8000 «Жалпы жана административдик чыгашалар» эсептери

8000 эсеби товардык-материалдык запастардын өздүк наркына кирбеген жана даяр продукцияны, товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатуу менен түздөн-түз байланышпаган отчеттук

мезгилде кеткен чыгашалар жөнүндө маалыматты жалпылоо үчүн каралган.

8010 «Эмгек акы төлөөгө чыгашалар»

Бул эсепте төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын штаттык жана штаттык эмес кызматкерлерине эмгек акы төлөө боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, убактылуу эсеп жабылганда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8020 «Социалдык фондго чегерүүлөр боюнча чыгашалар»

Бул эсепте Кыргыз Республикасынын Социалдык фондуна чегерүүлөр боюнча чыгашалардын суммасы эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет, отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылган учурда эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8030 «Ижарага төлөөлөр боюнча чыгашалар»

Бул эсепте негизги каражаттарды ижарага алууга кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8040 «Кызмат көрсөтүүлөргө төлөөлөр боюнча чыгашалар»

Бул эсепте кызмат көрсөтүүлөргө төлөөлөр боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8050 «Мүлк салыгы»

Бул эсепте мүлк салыгын төлөө боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8060 «Кеңсе буюмдарына кеткен чыгашалар»

Бул эсепте кеңсе товарларына кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8070 «Коммуникацияга кеткен чыгашалар»

Бул эсепте байланыш кызматтарынын жана башка коммуникациялар үчүн чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда, эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8080 «Камсыздандыруу төлөмдөрүн төлөө боюнча чыгашалар»

Бул эсепте камсыздандырууга кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8090 «Лицензияларды алууга жана башка макулдашуулар боюнча чыгашалар»

Бул эсепте лицензияларды алууга жана башка макулдашууларды сатып алууга кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8100 «Чегерүүдө эске алынбаган КНС боюнча чыгашалар»

Бул эсепте Кыргыз Республикасынын Салык кодексинде каралган, чегерүүдө эске алынбаган КНС боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8110 «Негизги каражаттарды оңдоо жана техникалык тейлөө»

Бул эсепте негизги каражаттарды оңдоого жана техникалык тейлөөгө кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8120 «Компьютердик камсыздоо-программалык камсыздоо боюнча чыгашалар»

Бул эсепте программалык камсыздоону сатып алууга, орнотууга жана тейлөөгө кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип

чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8130 «Өкүлчүлүк чыгашалары»

Бул эсепте кандайдыр бир иш-чаралар өткөрүлгөн учурда кардарларга жана кызматкерлерге кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8140 «Аудиторлорго сый акылар»

Бул эсепте аудитордук компаниялардын же жеке аудиторлордун аудит жана консультациялык кызматтарына кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8150 «Юристтерге сый акылар»

Бул эсепке юридикалык кызмат көрсөтүүлөргө кеткен чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8160 «Окутуу боюнча чыгашалар»

Бул эсепте кызматкерлерди окутуу боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8170 «Консультациялар боюнча чыгашалар»

Бул эсепте аудитордук жана юридикалык кызматтарга кирбеген башка консультациялар боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8180 «Коомчулук менен байланыштар боюнча чыгашалар»

Бул эсепте коомчулук менен байланыштар боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет.

Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8190 «Башка салыктар боюнча чыгашалар»

Бул эсепте башка салыктар боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8200 «Иш сапар чыгашалары (жергиликтүү)»

Бул эсепте Кыргыз Республикасынын аймагы боюнча кызматкерлердин иш сапарлары боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8210 «Иш сапар чыгашалары (эл аралык)»

Бул эсепте кызматкерлердин чет өлкө иш сапарлары боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8220 «Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр боюнча чыгашалар»

Бул эсепте коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8230 «Айыптар, туумдар, бюджетке үстөк айыптар»

Бул эсепте Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузгандыктан бюджетке төлөнүүчү айыптар, туумдар, үстөк айыптар боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8240 «Айыптар, туумдар, чарбалык келишимдер боюнча үстөк айыптар»

Бул эсепте контрагенттер менен келишимдик милдеттенмелердин бузулушунан улам контрагенттерге төлөнүүчү айыптар, туумдар, үстөк

айыптар боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8470 «Негизги каражаттарды амортизациялоого чыгашалар»

Бул эсепте негизги каражаттардын амортизациясына чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8480 «Материалдык эмес активдерди амортизациялоого чыгашалар»

Бул эсепте материалдык эмес активдердин амортизациясына чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

8490 «Башка жалпы жана административдик чыгашалар»

Бул эсепте чыгашаларды эсепке алуунун башка эсептерине кирбеген башка жалпы жана административдик чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

9000 «Операциялык эмес иштен түшкөн кирешелер жана чыгашалар» бөлүмү

Бул бөлүмдүн эсептеринде төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын операциялык эмес (инвестициялык жана финансылык) ишинен түшкөн кирешелердин жана чыгашалардын эсеби жүргүзүлөт.

9100 «Операциялык эмес иштен кирешелер» эсептер тобу

9110 «Пайыздар түрүндөгү киреше»

Бул эсепте коммерциялык банктарга жайгаштырылган депозиттерден алынган пайыздар, карыздык баалуу кагаздар түрүндөгү кирешелер эсепке алынат. Кирешелер келип чыккан учурда эсеп кредиттелет. Отчеттук жылдын аягында убактылуу эсептер

жабылганда, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

9120 «Ассоциацияланган жана туунду компаниялардан киреше»

Бул эсепте ассоциацияланган, туунду компаниялардан кирешелер эсепке алынат. Кирешелер таанылган учурда, эсеп кредиттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

9130 «Дивиденддерден киреше»

Бул эсепте дивиденддерден түшкөн кирешелер эсепке алынат. Кирешелер таанылган учурда эсеп кредиттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

9140 «Чет өлкө валютасындагы операциялар боюнча курстук айырмадан киреше»

Бул эсепте чет өлкө валютасындагы операциялар боюнча курстук айырмадан (оң курстук айырма) киреше эсепке алынат. Киреше келип чыккан учурда эсеп кредиттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

9190 «Башка операциялык эмес кирешелер»

Бул эсепте операциялык эмес иштен түшкөн кирешелердин башка түрлөрүнө таандык болбогон башка кирешелер эсепке алынат. Киреше келип чыккан учурда эсеп кредиттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп дебеттелет. Эсеп кредиттик сальдого ээ болууга тийиш.

9500 «Операциялык эмес иштен чыгашалар» эсептер тобу

Бул эсептерде төлөм системаларынын операторлорунун/төлөм уюмдарынын операциялык эмес иши боюнча чыгашалар эсепке алынат.

9510 «Пайыздар түрүндөгү чыгашалар»

Бул эсепте алынган карыздык каражаттардын пайыздар, эсептерди мөөнөтүнөн мурда төлөө үчүн берүүчүлөрдөн колдонулбай калган жеңилдетүүлөр ж.б.у.с. түрүндөгү чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин

аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

9520 «Чет өлкө валютасындагы операциялар боюнча курстук айырмадан чыгымдар»

Бул эсепте чет өлкө валютасындагы операциялар боюнча курстук айырмадан чыгашалар (терс курстук айырма) эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

9530 «Кайтарылбас карыздар боюнча чыгашалар»

Бул эсепте операциялык иш менен байланышпаган шектүү карыздарды эсептен чыгаруунун же таануунун натыйжасында келип чыккан кайтарылбас карыздар боюнча чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

9590 «Башка операциялык эмес чыгашалар»

Бул эсепте операциялык эмес иштен чыгашалардын башка түрлөрүнө таандык болбогон башка чыгашалар эсепке алынат. Чыгашалар келип чыккан учурда эсеп дебеттелет. Отчеттук мезгилдин аягында убактылуу эсептер жабылганда, эсеп кредиттелет. Эсеп дебеттик сальдого ээ болууга тийиш.

9900 «Пайда салыгы»

9910 «Пайда салыгы боюнча чыгашалар (кирешелер)»

Бул эсепте ФОЭСтин «Пайда салыгы» деп аталган 12-стандартына ылайык милдеттенмелердин методу менен аныкталган пайда салыгынын чыгашаларын эсепке алуу жүргүзүлөт. 9900 эсеби кредиттик сыяктуу эле, дебеттик сальдого ээ болушу мүмкүн. 9900 эсеби убактылуу эсеп болуп саналат; отчеттук мезгилдин аягында эсептин сальдосу 5999 «Кирешелер жана чыгашалар жыйындысы» эсебинин дебетине же кредитине киргизилет.

«Баланстан тышкаркы эсептер» бөлүмү

Бул бөлүмдүн эсептеринде убактылуу пайдаланууга же жооптуу сактоого алынган баалуулуктарды, баасы төмөн жана тез тозулуучу

буюмдарды ж.б.у.с. эсепке алуу үчүн баланстан чыгарылган, бирок эксплуатацияда турган активдерди эсепке алуу жүргүзүлөт.

11010 «Ижарага алынган негизги каражаттар»

11011 «Ижарага алынган негизги каражаттардын амортизациясы»

11020 «Баасы төмөн жана тез тозулуучу буюмдар»

11030 «Так отчеттуулук бланктары»

11040 «Сактоодогу товарлар»

11050 «Жооптуу сактоого кабыл алынган товардык-материалдык баалуулуктар»

11060 «Төлөөгө жөндөмсүз дебиторлордун эсептен чыгарылган карызы»

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ

720001, Бишкек ш., Чүй проспекти, 168
2021-жылдын 8-декабрындагы
№ 2021-П-13/68-3-(НПА)

Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2008-жылдын 27-августундагы № 33/5 «Кыргыз Республикасынын банкнотторунун жана монеталарынын төлөөгө жөндөмдүүлүгүнүн белгилери жана аларды алмаштыруу эрежелери жөнүндө» жобону бекитүү тууралуу» токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө» мыйзамынын 20 жана 68-беренелерине ылайык, Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасы токтом кылат:

1. Улуттук банк Башкармасынын 2008-жылдын 27-августундагы № 33/5 «Кыргыз Республикасынын банкнотторунун жана монеталарынын төлөөгө жөндөмдүүлүгүнүн белгилери жана аларды алмаштыруу эрежелери жөнүндө» жобону бекитүү тууралуу» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогорудагы токтом менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын банкнотторунун жана монеталарынын төлөөгө жөндөмдүүлүгүнүн белгилери жана аларды алмаштыруу эрежелери жөнүндө» жобонун:

– 16-пунктунун 2-абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

«Коммерциялык банктарда зыянга учураган банкнотту/монетаны алмаштыруудан же бир нарктагы жарактуу банкнотту/монетаны башкасына алмаштыруудан мыйзамсыз баш тарткан учурда, коммерциялык банктар Кыргыз Республикасынын укук бузуулар

жөнүндө кодексинин 300-беренесине ылайык жоопкерчиликке тартылат.»;

– 20-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«20. Өзүнүн өзгөчөлүктөрү (өлчөмү, түсү, түшүрүлгөн сүрөттөрү) боюнча төлөм жүгүртүүсүндө Кыргыз Республикасынын улуттук валютасынын чыныгы акчалары катары кабыл алынышы мүмкүн болгон улуттук валютанын банкнотторуна /монеталарына түшүрүлгөн сүрөттөрдү же сүрөттөр түшүрүлгөн кандайдыр бир жарым фабрикаттарды (бир же бир нече түстөрдө) мыйзамсыз пайдаланган жана көчүрүп чыгарган жеке адамдар жана юридикалык жактар Кыргыз Республикасынын укук бузуулар жөнүндө кодексинин 304-беренесине ылайык жоопкерчиликке тартылат.».

2. Токтом расмий жарыялангандан он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

3. Юридика башкармалыгы:

– токтомдун Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланышын камсыз кылсын;

– расмий жарыялангандан кийин токтомду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестринде чагылдырылышы үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.

4. Мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана документ менен иш алып баруу бөлүмү ушул токтом менен Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктарын, Улуттук банктын областтык башкармалыктарын жана Баткен областындагы өкүлчүлүгүн тааныштырсын.

5. Токтомдун аткарылышын контролдоо Нак акча менен иш алып баруу башкармалыгынын ишин тескөөгө алган Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын мүчөсүнө жүктөлсүн.

Төрага

К. Боконтаев

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ

720001, Бишкек ш., Чүй проспекти, 168
2021-жылдын 8-декабрындагы
№ 2021-П-14/68-7-(ПС)

Кыргыз Республикасында накталай эмес эсептешүүлөр жөнүндө жобону бекитүү тууралуу

«Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамынын 20 жана 68-беренелерине ылайык, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы токтом кылат:

1. «Кыргыз Республикасында накталай эмес эсептешүүлөр жөнүндө» жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Юридика башкармалыгы:

– токтомдун Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын расмий интернет-сайтында жарыяланышын камсыз кылсын;

– расмий жарыялангандан кийин токтомду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестринде чагылдырылышы үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.

3. Бул токтом 2022-жылдын 1-мартынан тартып күчүнө кирет.

4. Төлөм системалары башкармалыгы ушул токтом менен Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигин, коммерциялык банктарды, төлөм системаларынын операторлорун жана төлөм уюмдарын, «Кыргызстан банктарынын союзу» юридикалык жактар бирикмесин, «Банктар аралык процессинг борбору» жабык акционердик коомун тааныштырсин.

5. Токтомдун аткарылышын контролдоо Төлөм системалары башкармалыгынын ишин тескөөгө алган Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын мүчөсүнө жүктөлсүн.

Төрага

К. Боконтаев

Кыргыз Республикасынын
Улуттук банк Башкармасынын
2021-жылдын 8-декабрындагы
№ 2021-П-14/68-7-(ПС)
токтомуна карата тиркеме

«Кыргыз Республикасында накталай эмес эсептешүүлөр жөнүндө»

ЖОБО

1-глава. Жалпы жоболор

1. Бул Жободо Кыргыз Республикасынын аймагында накталай эмес эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу тартиби, анын катышуучуларынын ортосундагы өз ара мамилелер, ошондой эле накталай эмес эсептешүүлөрдү жүзөгө ашырууда коммерциялык банктар тарабынан колдонулган төлөм документтерин тариздөө формалары жана талаптары аныкталат.

2. Кыргыз Республикасынын аймагында накталай эмес эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексине, Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө», «Кыргыз Республикасынын төлөм системасы жөнүндө» мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын (мындан ары – Улуттук банк) ченемдик укуктук актыларына жана ушул Жобого ылайык жүргүзүлөт.

3. Бул Жобонун аракетин Кыргыз Республикасынын аймагында улуттук валютада накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүүдө юридикалык жактарга жана жеке адамдарга таркатылат.

4. Чет өлкө валютасында накталай эмес төлөмдөрдү жүргүзүү тартиби Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарына жана эл аралык банктык тажрыйбада колдонулган ишкердикти жүргүзүү эрежелерине ылайык, кардарлар менен банктардын ортосундагы келишимдерде белгиленет.

2-глава. Түшүнүктөр жана аныктамалар

5. Ушул Жобонун максатында төмөнкү түшүнүктөр колдонулат:

Акцепт – төлөөчүнүн акчалай жана товардык документтерди төлөөгө макулдугу. Акцепт товарлар, кызмат көрсөтүүлөр жана аткарылган иштер үчүн эсептешүүлөрдө колдонулат, мында төлөм

сунуштоочу тарабынан жазылган эсептешүү документтери боюнча төлөөчүнүн макулдугу (акцепти) менен жүргүзүлөт.

Алуучу – төлөмдүн жана эсептешүүнүн натыйжасында анын пайдасына акча каражаттары келип түшкөн жеке адам же юридикалык жак.

Кардар – банк менен банктык эсеп келишимин түзгөн жеке адам же юридикалык жак.

Корреспонденттик эсеп – банктар аралык эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу үчүн коммерциялык банктар тарабынан Улуттук банкта ачылган эсеп.

Накталай эмес төлөм – төлөөчү тарабынан накталай акчаны колдонуусуз, Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарында белгиленген формада банктык эсептен акча каражаттарын которуу аркылуу акча милдеттенмесинин аткарылышы.

Накталай эмес эсептешүү – акча жүгүртүү формасы, мында акча каражаттарынын жылышы накталай акчаны колдонуусуз, берилген төлөм документтерине ылайык, акча каражатын төлөөчүнүн банктык эсебинен алып салуу жана аны алуучунун банктык эсебине которуу жолу менен жүзөгө ашырылат, ошондой эле электрондук акчаны колдонуу менен эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт. Эсептешүү төлөмдүн аяктоосу болуп саналат.

Төлөөчү – төлөмдүн демилгечиси болуп саналган жеке адам же юридикалык жак, анын акча каражаттарынын эсебинен эсептешүү жүргүзүлөт.

Электрондук төлөм документи – эсептешүүлөрдү жүргүзүү үчүн зарыл маалыматты камтыган жана электрондук кол тамга менен күбөлөндүрүлгөн, электрондук формада түзүлгөн төлөм документинин түрү.

Эсептешүү – берилген төлөм документтерине ылайык, акча каражаттарын төлөөчүнүн банктык эсебинен алып салуу жана алуучунун банктык эсебине чегерүү жүргүзүлгөн акыркы жол-жобо.

Эсептешүү (күндөлүк) эсеби – бул, акча каражаттарын сактоо жана банктардан тышкары, юридикалык жактар менен жеке ишкерлер (акчалай түшүүлөр, төлөөлөр, башка жеке адамдар жана юридикалык жактар менен өз ара эсептешүүлөр, башка финансы-кредит

уюмдарына которуулар), ошондой эле жеке адамдар (резиденттер) – айыл чарба продукцияларын өндүрүүчүлөр тарабынан Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарынын талаптарына ылайык, банктык эсеп келишими боюнча банктык төлөм карттарын колдонуу менен жүргүзүлүп жаткан эсептешүүлөрдү кошо алганда, күндөлүк эсептешүүлөрдү жүргүзүү үчүн каралган эсеп.

3-глава. Накталай эмес эсептешүүлөрдү уюштуруу боюнча негизги жоболор

6. Кыргыз Республикасынын аймагында накталай эмес эсептешүүлөр, эгерде Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарында башкасы белгиленбесе, жана төлөм инструменттеринин колдонулуучу формасы менен шартталган болсо, кардарлардын тапшырмасы боюнча эсептешүүлөрдү жана төлөмдөрдү жүргүзүүгө, банктык эсеп ачуу жана тейлөө жөнүндө келишимдердин негизинде эсептерди ачууга жана жүргүзүүгө лицензиясы бар банктар тарабынан жүргүзүлөт.

7. Эсеп ачуусуз накталай эмес эсептешүүлөр төлөөчү-кардар накталай акча каражаттарын алуучунун көрсөтүлгөн эсебине которуу жолу менен жөнөтүүчү банкка салган учурда жүзөгө ашырылат. Бул эсептешүүлөр ишкердик ишке байланыштуу болбоого тийиш. Ошол банкта эсеби ачылбаган кардарга акча каражаты келип түшсө, банк кардарды толук идентификациялоо менен акча каражаттарын накталай түрдө берет. Банктар эсеп ачуусуз операцияларды жүргүзгөн кардарлар тууралуу ар бир төлөм боюнча толук маалыматты (ведомость, журнал ж.б.) эсепке алат.

8. Банк эсебин ачуусуз акча которуулар боюнча накталай эмес эсептешүүлөр Улуттук банк Башкармасынын 2009-жылдын 15-июлундагы № 30/6 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында акча которуулар системалары боюнча которууларды жүзөгө ашыруу эрежелерине ылайык жүзөгө ашырылат.

9. Накталай эмес эсептешүүлөр электрондук же кагаз формасында сунушталуучу төлөм документтеринин негизинде жүзөгө ашырылат

10. Кагаз жүзүндө же электрондук төлөм документи түрүндө таризделген төлөм документи төмөнкүлөрдү камтыйт:

1) төлөөчүнүн акча каражаттарын өз эсебинен алып салуу жана аларды акча каражаттарын алуучунун эсебине которууга буйруусу;

2) акча каражаттарын алуучунун (өндүрүп алуучунун) акча каражаттарын төлөөчүнүн эсебинен алып салуу жана алуучу көрсөткөн эсепке, эсеп ээсинин (төлөөчүнүн) макулдугу боюнча гана же банк менен анын кардарынын ортосундагы келишимдин негизинде которууга буйруусу;

3) накталай акча каражаттарын салууга буйруу (билдирүү) же акча каражаттарын берүүгө арыз.

11. Накталай эмес эсептешүүлөрдү жүзөгө ашырууда накталай эмес эсептешүүлөрдүн жана төлөм инструменттеринин төмөнкүдөй формалары колдонулат:

- төлөм тапшырмасы;
- төлөм талабы (Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарында белгиленген учурларда);
- аккредитив;
- тике дебеттөөгө төлөм тапшырмасы (кайра авторизацияланган);
- инкассо тапшырмасы;
- эсептешүү жана эсептешүү-кассалык чек;
- банктык төлөм карт;
- электрондук акчаны пайдалануу менен эсептешүүлөр.

12. Накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү жөнүндө буйруу төмөнкүлөр аркылуу ишке ашырылат:

- кагаз жүзүндө толтурулган төлөм документинин түп нускасын көрсөтүү аркылуу;
- байланыштын тиешелүү электрондук каналдарын пайдалануу менен буйрууну электрондук ыкмада жөнөтүү аркылуу;
- төлөөчүгө төлөм шилтемесин (төлөм маалыматын берүү үчүн символдордун тексттик топтому) жөнөтүү аркылуу.

13. Накталай эмес эсептешүүлөр эки өлчөмдүү штрихкод (QR-код) белгилерин жана төлөм шилтемелерин колдонуу менен Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2019-жылдын 11-декабрындагы № 2019-П-14/62-5-(ПС) токтому менен бекитилген

Эки өлчөмдүү штрихкод (QR-код) белгилерин колдонуу менен төлөмдөрдү өткөрүү эрежелеринин талаптарына ылайык жүргүзүлүшү мүмкүн.

14. Кардардын анын эсеби боюнча операцияларды жүргүзүү жөнүндө буйруулары банкка Улуттук банктын ченемдик укуктук актыларынын талаптарына ылайык, банк менен кардар ортосундагы келишимдин негизинде, интернет-банкинг, үй банкинги, мобилдик банкинг аркылуу айкын убакыт ыргагында өткөрүлүп берилиши мүмкүн.

15. Накталай эмес эсептешүүлөр төмөнкүлөр аркылуу банктык эсептер боюнча жүзөгө ашырылат:

– акча каражаттарын төлөөчүлөрдүн банктык эсептеринен алып салуу жана алуучулардын банктык эсептерине акча каражаттарын чегерүү;

– төлөөчүлөрдүн банктык эсептеринен акча каражаттарын алып салуу жана акча каражаттарын алуучулардын электрондук акчасынын калдыгын көбөйтүү;

– электрондук акча ээсинин эсебинен акча каражаттарын алып салуу жана алуучулардын банктык эсептерине акча каражаттарын чегерүү.

16. Эгерде банктар менен кардарларынын ортосунда түзүлгөн келишимдерде же Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарында башкасы каралбаса, акча каражаттарын эсептен алып салуу эсеп ээси тарабынан ушул Жобонун талаптарына ылайык эсептеги акча каражаттарынын чегинде түзүлгөн төлөм документтеринин негизинде банк аркылуу жүзөгө ашырылат.

17. Накталай эмес эсептешүү, банк төлөм документи аткарууга кабыл алынгандыгы жөнүндө тастыктоону төлөөчүдөн алган учурда, төлөөчү кардар үчүн кайтарымызсыз болуп саналат жана акча каражаты төлөөчүнүн эсебинен алынып салынган учурда акыркы болот.

18. Накталай эмес эсептешүү акча каражатын алуучунун эсебине банк алуучу чегерген учурда же башка (ички) банк эсебинен ушул банкта эсеби жок алуучу кардарга акча каражаты берилген учурда алуучу үчүн акыркы болот.

19. Накталай эмес эсептешүүлөр банктар тарабынан Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жана Кыргыз Республикасынын

Улуттук банкынын 2004-жылдын 11-мартындагы № 144/1/6 «Кыргыз Республикасынын төлөм системасында төлөмдөрдүн өтүү мөөнөттөрүн белгилөө жана алардын өтүү мөөнөттөрүн бузуу үчүн жоопкерчилик жөнүндө» токтомунда белгиленген мөөнөттөрдө жүзөгө ашырылат.

20. Коюлган талаптардын бардыгын канааттандыруу үчүн эсептеги акча каражаттары жетишсиз болсо, акча каражаттары Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында белгиленген кезекте келип түшүүсүнө жараша алынып салынат.

21. Банк Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын төлөм системасы жөнүндө» мыйзамында каралган учурларда жана тартипте, кардарга накталай эмес төлөмдү жана эсептешүүнү жүргүзүү жөнүндө буйрууну аткаруудан баш тартууга укуктуу.

22. Улуттук валютадагы бардык банктар аралык төлөмдөр төлөм системасынын катышуучуларынын Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында ачылган корреспонденттик эсептери аркылуу гана ишке ашырылат. Төлөм системасынын катышуучулары тарабынан бири-биринде улуттук валютада накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү боюнча тике корреспонденттик эсептерди ачуусуна жол берилбейт.

23. Банктардын Улуттук банкта ачылган эсептери боюнча жүргүзүлгөн эсептешүү акыркы болуп эсептелет. Акыркы эсептешүү шартсыз жана кайтарылгыс болуп саналат.

24. Корреспонденттик мамилелер системасы эл аралык (чек ара аркылуу) төлөмдөрдү жүзөгө ашыруунун жана финансы-кредит уюмдарынын ортосунда корреспонденттик эсептерди жүргүзүү жөнүндө келишимдердин (агенттик макулдашуулардын) негизинде пайдалануучуларга башка кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоо ыкмаларын түшүндүрөт. Эл аралык (чек ара аркылуу) акча которуулар банк тажрыйбасында пайдаланылган акча каражаттарын которуунун адистештирилген системасы аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

Улуттук банк эл аралык (чек ара аркылуу) акча которууларды жүзөгө ашыруу тартибине, анын ичинде эл аралык стандарттарга ылайык колдонулган банк эсебинин номерлерине жана электрондук билдирүүлөрдүн форматтарына карата талаптарды белгилөөгө укуктуу.

25. Банктар төмөнкүлөрдү камтыган ички документтерди бекитүүгө тийиш:

- буйрууну түзүү тартибин;
- буйрууларды аткарууга кабыл алуу, кайтарып алуу жана аткарууну убактылуу токтотуу тартибин;
- буйрууларды аткаруу тартибин;
- накталай эмес эсептешүүлөрдү уюштуруу тууралуу башка жоболорду.

26. Ички документтер Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарынын жана ушул Жобонун талаптарына дал келүүгө тийиш.

27. Банктардын ички инфраструктурасы ири төлөмдөр системасында жана банктар аралык чекене төлөмдөр системасында өз кардарларынын төлөмдөрүнүн түздөн-түз иштелип чыгуусуна (STP) гарантия берүүгө тийиш.

4-глава. Төлөм документтерин тариздөө тартиби

28. Кагаз жүзүндөгү төлөм документтери Улуттук банк Башкармасынын 2007-жылдын 25-июлундагы № 36/5 токтому менен бекитилген «Төлөм документтерин толтуруунун тартиби жөнүндө» нускоодо белгиленген форма боюнча милдеттүү реквизиттерди көрсөтүү менен бланктарда таризделет.

29. Төлөм документин электрондук ыкмада сунуш кылуу, эгерде Улуттук банктын ченемдик укуктук актыларында башкасы каралбаса, электрондук төлөм документтеринин форматтарын, төлөм документтерин алмашуунун электрондук системаларын пайдалануу жана кардар менен анын банкынын же банктар менен төлөм системаларынын операторлору ортосунда программалык-криптографиялык коргонуу системасын жана электрондук кол тамганы же коргоонун башка эквиваленттүү каражаттарын пайдалануу тууралуу келишимдин (макулдашуунун) негизинде жүзөгө ашырылат.

30. Электрондук төлөм документи жөнөтүүчү тарабынан электрондук төлөм документин мыйзамдуу тариздөө фактысын тастыктаган жана аны өткөрүп берүү жана иштеп чыгуу процессинде

электрондук төлөм документинин өзгөрүлбөстүгүн гарантиялаган (электрондук кол тамга, коргоонун башка эквиваленттүү каражаттары) маалымат коопсуздугунун каражаттарын колдонуу менен түзүлгөн учурда гана иштетүүгө кабыл алынат.

31. Электрондук кол тамга же коргоонун башка эквиваленттүү каражаттары менен күбөлөндүрүлгөн формат боюнча белгиленген талаптарга жана аныктыгын ырастаган жол-жоболорго ылайык жүргүзүлгөн төлөмдүн негизинде жүзөгө ашырылуучу электрондук төлөм документи (баштапкы электрондук төлөм документи), ошондой эле товарлар/кызмат көрсөтүүлөр, айыптык төлөмдөр жана башка накталай эмес формадагы төлөмдөр (тастыктоочу электрондук төлөм документи) үчүн төлөөлөрдү жүргүзүү фактысы боюнча түзүлүүчү, анын ичинде банктык төлөм карттарын, электрондук капчыктарды жана башка инновациялык каражаттарды пайдалануу менен жүзөгө ашырылган электрондук төлөм документи (карт-чек, SMS-билдирүү, электрондук билдирүү), коюлган талаптарга ылайык ырасталган кагаз төлөм документтеринин юридикалык статусуна барабар юридикалык статуска ээ жана соттук жана башка талаш-тартыштарды кароодо далил катары кабыл алынууга тийиш.

Электрондук кол тамганы колдонуу Кыргыз Республикасынын «Электрондук колтамга жөнүндө» мыйзамына ылайык ишке ашырылат.

32. Товарларга/кызмат көрсөтүүлөргө, айыптык төлөмдөргө, салыктарга, мамлекеттик кызматтарга жана башка төлөмдөргө накталай эмес формада төлөө фактысы боюнча түзүлгөн электрондук төлөм документиндеги (карт-чек, SMS-билдирүү, электрондук почта) күн (дата), төлөм жүргүзгөн дата болуп саналат жана алуучунун пайдасына, анын ичинде үчүнчү жактар үчүн накталай эмес төлөм жүргүзүү фактысын тастыктоо үчүн кызмат кылат.

33. Төлөм документи мамлекеттик жана (же) расмий тилде түзүлөт. Банк менен анын кардарынын ортосунда түзүлгөн келишимдерде белгиленген учурларда төлөм документтерин башка тилдерде кошумча түзүүгө жол берилет.

34. Банк төлөм документтерин кабыл алганда, алардын Улуттук банктын ченемдик укуктук актыларында жана ушул Жободо белгиленген талаптарга ылайык келиши текшерилет.

35. Белгиленген талаптарды бузуу менен таризделген төлөм документтери, банк тарабынан аткарууга кабыл алынбайт жана бир операциялык күндөн кечиктирбестен жөнөтүүчүгө кайтарылып берилет.

Банк кабыл алынган, бирок тигил же бул себептерден улам аткарылбаган кагаз жүзүндөгү төлөм документтерин кайтарып берген учурда, биринчи нускасынын арткы бетинде кайтаруунун себеби белгиленет, кайтаруу күнү, банктын штампы, ошондой эле жооптуу аткаруучунун жана банктын контролдоочу кызматкеринин аты-жөнүн көрсөтүү менен кол тамгасы коюлат. Бул талап товарларга/кызмат көрсөтүүлөргө, айыптык төлөм жана башка төлөмдөргө накталай эмес формадагы төлөө фактысы боюнча түзүлүүчү электрондук төлөм документтерине (карт-чек, SMS-билдирүү, электрондук билдирүү) жайылтылбайт.

5-глава. Төлөм тапшырмаларын пайдалануу менен эсептешүүлөр

36. Төлөм тапшырмаларын пайдалануу менен накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү учурунда төлөөчү өз эсебинен акча каражаттарынын белгилүү бир суммасын ошол же башка банкта ачылган алуучунун эсебине чегерүү (каторуу) жөнүндө буйрууну тейлөөчү банкка берет. Төлөм тапшырмасы жеке адамдар жана юридикалык жактар тарабынан Кыргыз Республикасынын аймагында улуттук валютадагы төлөмдөрдүн бардык түрлөрүн өткөрүү учурунда колдонулат.

37. Төлөм тапшырмасы банк тарабынан документте көрсөтүлгөн күнгө ылайык же болбосо банктык эсеп келишиминде каралган мөөнөттө аткарылат.

38. Кагаз түрүндө төлөм тапшырмасы «Төлөм документтерин толтуруунун тартиби жөнүндө» нускоодо белгиленген форма боюнча бланктарда таризделет.

39. Юридикалык жактар жана жеке адамдар сатып алган товарлары, аларга көрсөтүлгөн кызматтар үчүн байланыш ишканалары аркылуу накталай эмес эсептешүүлөрдү жүзөгө ашырууда, ошондой эле финансы органдары тарабынан кирешелерди бюджетке кайтарууда, Кыргыз Республикасынын банк

мыйзамдарында аныкталган, акцепттелген төлөм тапшырмаларын пайдалануунун эрежелерине жана тартибине ылайык, акцепттелген төлөм тапшырмалары пайдаланылышы мүмкүн.

6-глава. Салык төлөө талабын пайдалануу менен эсептешүүлөр

40. Салык төлөө талабы Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарына ылайык, Кыргыз Республикасынын салык органдары тарабынан салык төлөөчүнүн банктык эсебине же салык төлөөчүгө карыз болгон үчүнчү жактын эсебине салык боюнча карызды төлөө максатында коюлат.

41. Салык төлөө талабы банк тарабынан салык төлөө талабы банкка келип түшкөн күндөн кийинки бир операциялык күндөн кечиктирилбестен, салык төлөөчүнүн эсебинен, анын ичинде валюталык эсебинен, анын салык карызын төлөө эсебинен алып салуу жолу менен жүзөгө ашырылат.

42. Салык төлөө талабын банк алган күнгө карата салык төлөөчүнүн эсептеринде акча каражаттары жетишсиз же жок болсо, мындай талап бул эсепке акча каражаттарынын түшүшүнө жараша, ушундай ар бир каражат түшкөн күндөн кийинки бир операциялык күндөн кечиктирилбестен аткарылат.

7-глава. Төлөм тапшырмасын тике дебеттөөгө (кайра авторизацияланган) колдонуу менен эсептешүүлөр

43. Кайра авторизацияланган тике дебеттөө аркылуу накталай эмес эсептешүүлөр утурумдук төлөмдөрдү (коммуналдык ишканалардын эсептери боюнча төлөмдөр) жана (же) белгиленген сумма (камсыздандыруу төгүмдөрү, ипотека ж.б.) менен төлөмдөрдү жүзөгө ашыруу үчүн банк кардарлары тарабынан колдонулат.

44. Кайра авторизацияланган тике дебеттөө аркылуу жүзөгө ашырылган төлөм кардар жана анын банкы ортосунда түзүлгөн келишимдин негизинде жүзөгө ашырылат, ага ылайык кардар жогоруда көрсөтүлгөн келишимге тиешелүү документтерди тиркөө менен, аткарылган иштерге, же болбосо көрсөтүлгөн кызматтарга, сунушталган товарларга төлөө үчүн кардардын банктык эсебине карата алуучунун чыгарылган буйруулардын негизинде анын эсебинен акча каражаттарын алып салууга алдын ала уруксат берет.

Кайра авторизацияланган тике дебеттөө аркылуу төлөм жөнөтүүчүнүн демилгеси менен да жүргүзүлүшү мүмкүн.

45. Кайра авторизацияланган тике дебеттөө менен эсептешүүлөрдү жүзөгө ашырууда кардардын жана банктын укуктары жана милдеттери төлөөчү менен банк ортосунда тиешелүү келишим түзүлгөн учурдан тартып келип чыгат.

46. Төлөөчү төлөөчүнүн банкында төлөөчүнүн эсептешүү эсебинен тике дебеттөө жөнүндө тапшырманы алуучунун банкы аркылуу алуучу тарабынан демилгелөөсүнө буйрууну (макулдук берүүнү) жазуу формасында алуучуга сунуштоого тийиш.

47. Төлөм алуучу эсепти кайра авторизацияланган тике дебеттөө аркылуу эсептешүүлөрдү жүргүзгөнгө чейинки мезгил аралыгында белгиленген кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөө жөнүндө эсеп-квитанцияны төлөөчүгө жөнөтүүгө тийиш.

48. Алуучу өз банкына төлөөчүнүн эсебин тике дебеттөө жөнүндө буйрууну сунуштайт. Алуучунун банкы эсепти тике дебеттөө жөнүндө тапшырманы белгиленген күнү эсептешүү жүргүзүү үчүн төлөөчүнүн банк эсебине жөнөтөт.

49. Төлөөчүнүн банкы алуучу банктын анын кардарынын эсептешүү эсебине коюлган тапшырмасын кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын суммасынын чегинде жана (же) кардар менен келишилген келишимде каралган мезгил аралыгында аткарууга тийиш.

50. Төлөөчү өзүнүн кайра авторизацияланган тике дебеттөө жана башка операциялар боюнча коюлган тапшырмалар боюнча төлөмдөрдү төлөөнү камсыздоо үчүн банктагы өз эсептеринде акча каражаттарынын жетиштүү калдыгын кармап турууга тийиш.

51. Алуучунун тике дебеттөө эсептешүү эсебинин тапшырмасында көрсөткөн төлөмдүн төлөнүп берилүүгө тийиш болгон суммасы төлөөчү күткөн суммадан айырмаланса, анда төлөөчү кайра авторизациялоону Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарына ылайык токтотууга укуктуу.

52. Төлөөчүнүн банкы алуучунун банкына көрсөтүлгөн сумманы төлөөнү камсыздоо үчүн төлөөчүнүн эсебинде жетиштүү каражаттар жок болгон учурда, тике дебеттөө жөнүндө тапшырманы кайтаруу аркылуу төлөмдүн аткарылбагандыгы, кардар тарабынан кайра

авторизациялоо токтотулгандыгы жөнүндө же кардар менен түзүлгөн келишимде каралган башка себептерди билдирет.

8-глава. Аккредитивди колдонуу менен эсептешүүлөр

53. Аккредитив кардардын келишим боюнча анын контрагентинин пайдасына берилүүчү банктын шарттуу акчалай милдеттенмесин билдирет. Ал боюнча аккредитив (банк-эмитент) ачкан банк, сунуштоочуга төлөм аткарат же башка банкка аккредитивде каралган документтерди ага берген шартта жана аккредитивдин башка шарттарын аткарганда мындай төлөмдөрдү жүргүзүүгө ыйгарым укук берет.

54. Аккредитив менен эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын Граждандык кодекси, Кыргыз Республикасынын «Аккредитивдер жөнүндө» мыйзамы, ошондой эле 1993-жылдагы же андан кийинки редакциядагы Эл аралык соода палатасы тарабынан даярдалган «Документтик аккредитивдер үчүн бир түргө келтирилген эрежелер жана адаттар» менен жөнгө салынат.

55. Банктын ички документтеринде аккредитивдер менен эсептешүүлөрдү жүргүзүү боюнча так эрежелерди белгилеген ченемдер каралууга тийиш.

56. Аккредитив кайтарылып алынуучу же кайтарылып алынгыс болушу мүмкүн. Түрү көрсөтүлбөгөн учурда аккредитив кайтарылып алынгыс катары эсептелет.

57. Каражаттарды алуучуга алдын ала билдирүүсүз, банк-эмитент тарабынан өзгөртүлүшү же жокко чыгарылышы мүмкүн болгон аккредитив кайтарылып алынуучу аккредитив болуп таанылат. Аккредитивди кайтарып алуу каражаттарды алуучунун алдында банк-эмитенттин кандайдыр бир милдеттенмелерин пайда кылбайт.

58. Каражаттарды алуучунун макулдугусуз өзгөртүүгө же жокко чыгарууга мүмкүн болбогон аккредитив кайтарылып алынгыс аккредитив болуп таанылат.

59. Аккредитив боюнча эсептешүүлөрдү жүргүзүүдө, төлөөчүнүн аккредитивди ачуу буйруусу боюнча жана анын көрсөтмөсүнө ылайык иш алып барган банк (банк-эмитент), каражаттарды алуучу аккредитивде каралган документтерди тапшырган жана аккредитивде

макулдашылган шарттарды аткарган учурда, акча каражаттарын алуучуга которууга милдеттенет.

60. Банк-эмитент башка банкка аккредитивди аткарууга (аткаруучу банк) же ырастоого (тастыктоочу банк) ыйгарым укук бере алат. Эгерде аткаруучу банк тастыктоочу банк болуп саналбаса, аткаруучу банк менен атайын макулдашылган учурларды кошпогондо, ага аккредитив боюнча төлөмдөрдү жүргүзүүгө ыйгарым укук берилбейт, бул тууралуу маалымат бенефициарга/акча каражаттарын алуучуга берилүүгө тийиш. Мында тастыктоочу банк өз милдеттенмесин аккредитив боюнча төлөмгө кошот.

61. Аккредитив обочолонгон жана негизги келишимге көз каранды эмес. Аккредитив төлөөчүнүн банк белгилеген тартипте түзүлүүчү аккредитивди ачуу жөнүндө арызынын негизинде банк-эмитент тарабынан ачылат. Аткаруучу банктын аккредитивди аткарууга макулдугу анын банк-эмитент тарабынан аткарылуусуна тоскоолдук жаратпайт.

62. Аккредитивдин реквизиттери жана формасы банк тарабынан белгиленет. Аккредитивде төмөнкү маалыматтар көрсөтүлүүгө тийиш:

- аккредитивдин номери жана күнү;
- аккредитивдин суммасы;
- төлөөчүнүн реквизиттери;
- банк-эмитенттин реквизиттери;
- каражат алуучунун реквизиттери;
- аткаруучу банктын реквизиттери;
- аккредитив түрү;
- аккредитивдин колдонуу мөөнөтү;
- аккредитивди аткаруу ыкмасы;
- каражат алуучу тарабынан сунушталуучу документтердин тизмеги, аларга карата талаптар;
- төлөм багыты;
- документтерди сунуштоо мөөнөтү;
- тастыктоо зарылчылыгы (эгер болсо);
- банктардын комиссиялык сый акысын төлөө тартиби.

Аккредитивде башка маалымат көрсөтүлүшү мүмкүн.

63. Банк-эмитенттен аккредитивди аткаруу ыйгарым укугу менен аккредитив алган учурда аткаруучу банк аккредитивди аткарууга ыйгарым укукту кабыл алууга макул болбогон учурда, банк-эмитентке бул тууралуу баш тартуу себептерин көрсөтүү менен тезинен билдирүүгө милдеттүү.

64. Аткаруучу банк банк-эмитенттен келип түшкөн аккредитивдин шарттарын каражаттарды алуучуга маалымдайт. Банк-эмитент тарабынан сунушталган ыйгарым укуктарга ылайык, аткаруучу банк аккредитивдин шарттарын билдирүү үчүн башка банкты, анын ичинде каражаттарды алуучуга аккредитив шарттарын билдирүү күнү тууралуу аткаруучу банкка маалымдаган каражаттарды алуучунун банкын ишке тартышы мүмкүн.

65. Аккредитив шарттары өзгөргөн учурда, же аны чакыртып алуу өтүнүчү бар болгон учурда, төлөөчү банк-эмитентке тиешелүү арыз берет. Алынган тиешелүү арызга ылайык, банк-эмитент аткаруучу/тастыктоочу банкка аккредитивдин шарттары өзгөргөндүгү же аккредитивди кайтарып алуу жөнүндө өтүнүч жөнөтөт. Аткаруучу банк банк-эмитенттен келип түшкөн билдирүүнүн негизинде каражаттарды алуучуга аккредитивдин шарттарды өзгөргөндүгү жөнүндө же аккредитивди кайтарып алуу жөнүндө өтүнүчү түшкөндүгү жөнүндө маалымдайт. Каражаттарды алуучунун аккредитивдин шарттарынын өзгөрүүлөрүн жарым-жартылай кабыл алуусуна жол берилбейт.

66. Аккредитивди аткаруу үчүн бенефициар/каражаттарды алуучу банк-эмитентке/аткаруучу/тастыктоочу банкка аккредитивдин шарттарында каралган документтерди аккредитивди колдонуу мөөнөтү аралыгында жана документтерди сунуштоо үчүн аккредитив шарттарында каралган мөөнөт чегинде сунуштайт. Эгерде документтерди сунуштоо үчүн аккредитивди колдонуу мөөнөтү аяктаган күн жумуш эмес күнгө туура келсе, бенефициар/каражаттарды алуучу документтерди тиешелүү мөөнөт аяктаган күндөн кийинки биринчи жумуш күнү бере алат.

67. Банк-эмитент/аткаруучу/тастыктоочу банк, берилген документтердин тышкы белгилери боюнча алардын аккредитив шарттарына шайкештигин жана документтер ортосунда карама-каршылыктардын жоктугун текшерет.

68. Берилген документтердин аккредитивдин шарттарына шайкештиги аныкталган учурда, банк-эмитент/аткаруучу/тастыктоочу банк, бенефициарга/акча алуучуга төлөм жүргүзөт.

69. Аккредитивди аткаруу акча каражаттарын банк-эмитент/аткаруучу/тастыктоочу банктын төлөм тапшырмасы менен бенефициардын/каражаттарды алуучунун банктык эсебине которуу жолу менен же болбосо аткаруучу/тастыктоочу банктагы бенефициардын/каражаттарды алуучунун банктык эсебине тиешелүү сумманы чегерүү жолу менен жүзөгө ашырылат.

70. Аккредитив аткарылгандан кийин, аткаруучу/тастыктоочу банк аткарылган сумманы көрсөтүү жана берилген документтерди тиркөө менен банк-эмитентке аккредитивдин аткарылгандыгын жөнүндө билдирүү жөнөтөт.

71. Эгерде банк-эмитент, аткаруучу/тастыктоочу банк тарабынан кабыл алынган документтерди алып, аларды тышкы белгилери боюнча аккредитив шарттарына туура келбейт деп эсептесе, анда аларды кабыл алуудан баш тартууга жана аткаруучу/тастыктоочу банктан аккредитив шарттарын бузуу менен бенефициарга/каражаттарды алуучуга төлөнгөн сумманы талап кылууга, ал эми орду жабылбаган аккредитив боюнча – төлөнгөн суммалардын ордун жабуудан баш тартууга укуктуу.

Аткаруучу банктагы аккредитив төмөнкү учурларда жабылат:

- аккредитивдин колдонуу мөөнөтү аяктаганда;
- бенефициардын каражаттарды алуучунун аккредитивдин колдонуу мөөнөтү аяктаганга чейин пайдалануудан баш тартуу жана банк-эмитенттин берилген аккредитив боюнча милдеттенмелеринен бошотуу жөнүндө арызы боюнча, эгерде мындай баш тартуу аккредитив шарттарында каралган болсо;
- төлөөчүнүн аккредитивди толук же бир бөлүгүн кайтарып алуу жөнүндө талабы боюнча, эгерде мындай кайтарып алуу аккредитив шарттарында мүмкүн болсо;
- мөөнөтүнөн мурда бенефициар тарабынан берилген, тиешелүү түрдө таризделген документтер боюнча аккредитивдин суммасы аткаруучу банк тарабынан толук төлөнгөндөн кийин, б.а. аккредитивдин колдонуу мөөнөтү аяктаганга чейин.

72. Аккредитив жабылгандыгы жөнүндө аткаруучу/ырастоочу банк банк-эмитентке билдирүүгө тийиш. Депондоштурулган аккредитивдин каражаттарынын колдонулбаган суммасы аккредитивдин жабылышы менен бир убакытта банк-эмитентке кайтарылууга тийиш. Банк-эмитент каражаттар депондоштурулган төлөөчүнүн эсебине кайтарылган суммаларды чегерүүгө милдеттүү.

9-глава. Инкассо тапшырмасын колдонуу менен эсептешүүлөр

73. Инкассо тапшырмасы боюнча эсептешүүлөрдө кардар өз банкына (банк-эмитентке) төлөөчүдөн төлөм тапшырмасын алуу боюнча кардардын эсебинен аракеттерди жүзөгө ашыруу тууралуу тапшырма жөнөтөт.

74. Инкассо тапшырмасы боюнча эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексине жана Эл аралык соода палатасы (ICC Publication № 522) тарабынан даярдалган Инкассо боюнча бирдейлештирилген эрежелерге ылайык жөнгө салынат (мындан ары – Бирдейлештирилген эрежелер).

75. Банктын ички документтеринде инкассо тапшырмасы менен эсептешүүлөрдү жүргүзүү боюнча так эрежелер белгиленген ченемдер каралууга тийиш.

76. Кардар төлөөчүнүн эсебине карата инкассо тапшырмасын жана бардык документтерди банк-эмитент аркылуу төлөөчүнүн эсебине көрсөтөт. Бардык документтер инкассо тапшырмасы менен коштолууга тийиш, анда бул инкассо тапшырмасы Бирдейлештирилген эрежелерге баш ийе тургандыгы, анда так жана толук нускоо камтылгандыгы көрсөтүлөт. Инкассо нускоолорунда төлөөчү кайсы болбосун аракеттерди аткара турган мезгил так көрсөтүлүшү зарыл.

77. Инкассо тапшырмасында төмөнкү маалыматтар милдеттүү түрдө көрсөтүлүүгө тийиш:

- инкассо тапшырмасын алган банк (принципал инкассациялоо боюнча операцияны тапшырган банк-эмитент) тууралуу маалыматтар;
- принципал (инкассациялоо боюнча операцияны банк-эмитентке тапшырган тарап) жөнүндө маалыматтар;
- төлөөчү жөнүндө маалыматтар (инкассо тапшырмасына ылайык сунушталган адам);

- эгерде аткаруучу банк болсо, ал тууралуу маалыматтар (төлөөчүгө сунуштоочу инкассациялоо жүргүзүүчү банк);
- инкассациялоо жүргүзүлүүчү сумма (суммалар) жана валюта (валюталар);
- ар бир документтин барагынын санын көрсөтүү менен тиркелген документтердин тизмеги;
- төлөм жана/же акцептти алуу мөөнөтү жана шарттары;
- инкассо жүргүзүлүүчү документтерди өткөрүп берүү шарттары;
- бир бөлүгүн төлөөнү кабыл алуу жөнүндө нускоо;
- акцепт берилбеген же төлөнбөгөн учурда каршылык (протест) билдирүү же башка юридикалык аракеттер жөнүндө нускоо. Мындай нускоолор болбогон учурда инкассого катышуучу банктар каршылык (протест) билдирүүгө же башка юридикалык аракеттерди көрүүгө милдеттүү эмес;
- инкассо менен байланышкан чыгашалардын ордун жабуу жана (же) сый акы төлөө тартиби жана эрежелер жөнүндө нускоолор.

78. Банк-эмитент инкассо тапшырмасынын туура жана толук таризделишин жана тиркелген документтердин болушун текшерет.

79. Инкассо тапшырмасын алган банк-эмитент, аны аткаруу үчүн башка банкты (аткаруучу банкты) ишке тартууга укуктуу. Аткаруучу банк, төлөөчүнүн акцептине банк-эмитенттен алган инкассо боюнча документтерди сунуштайт. Эгерде акцепт, же болбосо төлөм алынбаган болсо, кардарга бул тууралуу дароо билдирип, мындан аркы аракеттер боюнча андан көрсөтмө суроо зарыл.

80. Белгиленген мөөнөттө мындан аркы аракеттер жөнүндө кардардан көрсөтмө берилбеген учурда, аткаруучу банк банк-эмитентке документтерди кайтарып берүүгө укуктуу.

81. Инкассо тапшырмасын аткаруу үчүн төлөөчү аны тейлеген банкка төлөм тапшырмасын сунуштайт.

82. Келип түшкөн инкассо жүргүзүлгөн сумманы, эгер башкасы каралбаса, аткаруучу банк, өз кезегинде аны принципалдын эсебине чегерген банк-эмитенттин пайдасына чегерет. Аткаруучу банк жана банк-эмитент ага тиешелүү сый акы суммасын жана чыгашалардын ордун толтурууну инкассацияланган суммадан кармап калууга укуктуу.

83. Инкассо жүргүзүлүүчү сумманын бир бөлүгү, инкассо тапшырмасында тиешелүү нускоолор камтылганда гана төлөнүшү мүмкүн. Мындай документтер жол болгон учурда, документтер аткаруучу банк тарабынан толук төлөнгөндөн кийин гана төлөөчүгө өткөрүлүп берилет.

10-глава. Эсептешүү жана эсептешүү-кассалык чекти колдонуу менен эсептешүүлөр

84. Чектер менен эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинде жана кардар менен банк ортосунда түзүлгөн келишимде белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

85. Чекте Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинде белгиленген реквизиттер камтылууга тийиш, ошондой эле банк тарабынан аныкталуучу реквизиттер камтылышы мүмкүн. Чектин формасы жана аны толтуруу тартиби банк тарабынан аныкталат.

11-глава. Банктык төлөм карттын колдонуу менен эсептешүүлөр

86. Банктык төлөм карттарын колдонуу менен накталай эмес эсептешүүлөр товарларды, иштерди, кызмат көрсөтүүлөрдү, салыктарды, айыптык төлөмдөрдү, жыйымдарды жана башка төлөмдөрдү банкоматтар, терминалдар жана/же мобилдик банкинг, интернет-банкнинг аркылуу башка аралыкта орнотулган түзүлүштөр аркылуу төлөөдө жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

87. Банктык картты колдонуу менен товарларды, иштерди, кызмат көрсөтүүлөрдү, анын ичинде бюджетке салыктарды, айыптык төлөмдөрдү, жыйымдарды жана башка төлөмдөрдү төлөө боюнча транзакция жүргүзүү учурунда терминал, банкомат жана/же мобилдик банкинг, интернет-банкнинг аркылуу башка аралыкта орнотулган түзүлүш аркылуу түзүлгөн кагаз жана/же электрондук түрдөгү документ төлөө ишке ашырылгандыгын тастыктоо болуп саналат.

88. Кыргыз Республикасынын аймагында карттарды колдонуу менен ишке ашырылган бардык эсептешүүлөр улуттук валютада жүзөгө ашырылууга тийиш.

89. Ар башка төлөм системаларынын банктык төлөм карттарын колдонуу менен улуттук валютада жүргүзүлгөн төлөмдөр боюнча финансылык маалыматтарды топтоо, иштеп чыгуу жана сактоо

Кыргыз Республикасынын аймагында (мамлекет ичиндеги төлөмдөр) жүргүзүлөт. Мамлекет ичиндеги төлөмдөр боюнча клиринг улуттук төлөм системасынын оператору тарабынан жүргүзүлөт.

90. Банктык төлөм карттарын колдонуу менен накталай эмес төлөмдөрдү жүргүзүү, анын ичинде банктык төлөм карттарын колдонуу менен төлөмдөр боюнча финансылык маалыматтарды топтоо, иштеп чыгуу жана сактоо Улуттук банк Башкармасынын 2015-жылдын 9-декабрындагы № 76/8 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасындагы банктык төлөм карттар жөнүндө» жобого ылайык жүзөгө ашырылат.

91. Банктык төлөм карттарын колдонуу менен эсептешүү системасынын катышуучуларынын акыркы эсептешүүсү, системанын иш регламентине жана тартибине жана Улуттук банктын ченемдик укуктук актыларына ылайык, айкын убакыт ыргагында банктар аралык эсептешүүлөрдүн гросстук системасында жүзөгө ашырылат.

12-глава. Электрондук акчаларды колдонуу менен эсептешүүлөр

92. Электрондук акчаларды колдонуу менен төлөмдөр жана эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарына ылайык ишке ашырылат.

13-глава. Банктык гарантиялар менен эсептешүүлөр

93. Банктык гарантия акча милдеттенмелери боюнча камсыздоонун формаларынын бири болуп саналат жана өз милдеттенмелерин тараптардын бири аткарбаган учурда мүмкүн болуучу жоготууларды азайтуу максатында колдонулат.

94. Банктык гарантиялар банктар тарабынан банктык операцияларды жүргүзүү укугуна банктын лицензиясына карата уруксат берилген банктык операциялардын тизмегинде аталган операция болгон учурда берилет. Банктын ички документтеринде банктык гарантиялар менен эсептешүүлөрдү жүргүзүү боюнча так эрежелерди белгилөөчү ченемдер каралууга тийиш.

95. Банктык гарантия мөөнөттүү жана кайтарылып алынгыс мүнөзүнө ээ, эгерде башкасы көрсөтүлбөсө, гарант өзүнө алынган милдеттенмелерден бир тараптуу тартипте баш тартууга укугу жок.

96. Кредиторго акчалай сумманы төлөө шартына жараша гарантия биринчи эле талабы боюнча (шартсыз) жана шарттуу болушу мүмкүн. Шарттуу гарантия учурунда гарант, гарантия келишиминде айтылган шарттар келип чыккан учурда, кредитордун жазуу түрүндөгү талабы боюнча гарантия боюнча төлөм жүргүзүүгө тийиш.

97. Дайындалышына жараша гарантиялар төмөнкүдөй түрлөргө бөлүнөт:

- тендердик гарантия;
- аткаруу гарантиясы;
- аванстык төлөмдү кайтаруу гарантиясы;
- төлөм гарантиясы;
- контргарантия;
- бажы гарантиясы.

98. Гаранттын банктык гарантияда каралган кредитор алдында милдеттенмеси, гарантияда милдеттенмеге шилтеме берилсе дагы, аны аткарууга камсыздоо катары берилген негизги милдеттенмеге көз каранды эмес жана ал обочолонгон болуп саналат.

99. Банктык гарантия келишиминде төмөнкү маалыматтар көрсөтүлүүгө тийиш:

- принципал жөнүндө маалыматтар (милдеттенмелерди аткаруу гарантия менен камсыздалган тарап);
- кредитор тууралуу маалымат (анын пайдасына гарантия берилген тарап);
- гарант жөнүндө маалымат (гарантия берүүчү тарап);
- гарантиялык учурдун келип чыгуу шарттары;
- гарантия суммасы;
- гарантия мөөнөтү.

Маалыматтар тизмеги банктык гарантия келишимине тараптардын макулдашуусу боюнча толукталышы мүмкүн.

100. Банктык гарантия принципалдын банктык гарантия берүү жөнүндө банкка берген арызынын негизинде берилет. Арызга негизги келишимдин же болбосо аны аткаруу менен банктык гарантия камсыздалган негизги милдеттенме камтылган башка документтин көчүрмөсү тиркелет.

101. Банктык гарантияны берүү, ошондой эле банктык гарантия боюнча милдеттенмелерди аткаруу боюнча талаптарды коюу жазуу жана электрондук формада таризделиши мүмкүн.

102. Гарантиялык учур келип жеткен учурда кредитор банктык гарантия боюнча төлөмдүн жазуу түрүндөгү талабын жөнөтөт. Гарантия боюнча талапка кредитордун арызы жана гарантияда каралган башка документтер тиркелүүгө тийиш.

103. Банктык гарантия боюнча төлөм талабын алган учурда гарант принципалга коюлган талап жөнүндө билдирет жана банктык гарантия боюнча төлөм талабынын жана ага тиркелген документтердин көчүрмөлөрүн өткөрүп берет.

104. Эгерде банктык гарантия боюнча коюлган төлөм талабы талаптагыдай болсо жана гарантиянын шарттарына туура келсе, гарант кредитордун пайдасына төлөмдү жүзөгө ашырат.

105. Гаранттын гарантия боюнча кредитор алдындагы милдеттенмеси төмөнкү учурларда токтотулат:

- гарантия берилген сумманы кредиторго төлөп берүү;
- берилген гарантияда аныкталган мөөнөттүн аякташы;
- кредитордун гарантия боюнча өз укуктарынан баш тартуусу жана аны гарантка кайтарып берүүсү;
- гарантты милдеттенмелеринен бошотуу жөнүндө жазуу түрүндөгү арызы аркылуу кредитордун гарантия боюнча өз укуктарынан баш тартуусу.

14-глава. Накталай эмес төлөмдөрдүн катышуучуларынын укуктары жана милдеттери

106. Банктын кардарлары, эгерде Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарында башкасы каралбаса, кардар менен банк ортосунда түзүлгөн келишимде аныкталган шарттарда банктык эсептер боюнча операцияларды жүргүзүүгө байланыштуу банктардын кызмат көрсөтүүлөрүн төлөшөт.

107. Банктар кардарлардын эсептеринен (эсептерине) акча каражаттарын өз убагында алып салбагандыгы (чегербегендиги) үчүн Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарына жана кардарлар

менен түзүлгөн келишимдин шарттарына ылайык жоопкерчилик тартышат.

108. Кыргыз Республикасынын банктары, банктык операциялардын өзүнчө түрлөрүн жүзөгө ашыруучу уюмдар, чет өлкө банктары (финансы институттары) ортосунда жүзөгө ашырылуучу төлөмдөргө жана эсептешүүлөргө байланыштуу мамилелер алар ортосунда түзүлгөн келишимдер менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген бөлүгү боюнча жөнгө салынат.

109. Акыркы эсептешүүлөр жүргүзүлгөндөн кийин төлөм ката же уруксатсыз жасалды деп таанылган учурда, системанын эрежелери ката кеткен жана/же уруксатсыз төлөмдөрдү териштирүү жана акча каражаттарын кайтаруу боюнча өзүнчө жол-жоболорду караштырат. Мындай операциялар боюнча талаш-тартыштарды чечүү шарттары кардар менен банк ортосунда түзүлгөн келишимде, ошондой эле тиешелүү системанын иштөө тартибинде/эрежелеринде жана регламентинде белгиленет.

110. Кардар төлөм инструменттерин колдонуу боюнча эрежелердин жана төлөм документтерин тариздөө тартибинин сакталышы үчүн ченемдик укуктук актыларга ылайык жоопкерчилик тартат.

111. Эгер төлөм аякталбаган болуп саналса, анда буга чейинки катышуучудан алган төлөмдү жүргүзүү боюнча көрсөтмөнү аткарбаган же талапка ылайык аткарбаган катышуучу катышуучулар ортосунда түзүлгөн келишимге ылайык жоопкерчилик тартат. Мында жөнөтүүчүнүн банкы кардардын талабы боюнча төлөм жүргүзүү боюнча көрсөтмөнү аткарбаган же болбосо талапка ылайык аткарбаган катышуучу жөнүндө, ошондой эле төлөмдүн аяктабагандыгынын себеби жөнүндө маалыматты берүүгө жана кардардын талабы боюнча төлөмдү аягына чыгаруу боюнча чараларды көрүүгө же жөнөтүүчүгө акча каражаттарын кайтарып берүүгө милдеттүү. Эгерде төлөм алуучунун күнөөсү боюнча аягына чыгарылбаса, жөнөтүүчү алуучу алдында жоопкерчилик тартпайт.

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ

720001, Бишкек ш., Чүй проспекти, 168
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-12/70-1-(БС)

Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2020-жылдын 13-майындагы № 2020-П-12/27-1-(НПА) «Кардарларды аралыктан тейлөө режиминде идентификациялоо жана верификациялоо тартиби жөнүндө» токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу

Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө» мыйзамынын 20 жана 68-беренелерине ылайык, Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасы токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2020-жылдын 13-майындагы № 2020-П-12/27-1-(НПА) «Кардарларды аралыктан тейлөө режиминде идентификациялоо жана верификациялоо тартиби жөнүндө» токтомуна өзгөртүүлөр киргизилсин (кошо тиркелет).

2. Токтом расмий жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

3. Юридика башкармалыгы:

– токтомдун Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын расмий интернет-сайтында жарыяланышын камсыз кылсын;

– расмий жарыялангандан кийин токтомду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестринде чагылдырылышы үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.

4. Банктарды көзөмөлдөө методологиясы жана лицензиялоо башкармалыгы ушул токтом менен коммерциялык банктарды,

«Кыргызстан банктарынын союзу» юридикалык жактар бирикмесин, Улуттук банктын тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрүн, областтык башкармалыктарын, Баткен областындагы өкүлчүлүгүн тааныштырсын.

5. Токтомдун аткарылышын контролдоо Банктарды көзөмөлдөө методологиясы жана лицензиялоо башкармалыгынын ишин тескөөгө алган Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын мүчөсүнө жүктөлсүн.

Төрага

К. Боконтаев

Кыргыз Республикасынын
Улуттук банк Башкармасынын
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-12/70-1-(БС)
токтомуна карата тиркеме

**Кыргыз Республикасынын Улуттук банк
Башкармасынын «Кардарларды аралыктан тейлөө
режиминде идентификациялоо жана верификациялоо
тартиби жөнүндө» токтомуна өзгөртүүлөр**

1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2020-жылдын 13-майындагы № 2020-П-12/27-1-(НПА) «Кардарларды аралыктан тейлөө режиминде идентификациялоо жана верификациялоо тартиби жөнүндө» токтомуна төмөнкү өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кардарларды аралыктан тейлөө режиминде идентификациялоо жана верификациялоо тартибинин:

– 1-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«1. Кардарларды аралыктан тейлөө режиминде идентификациялоо жана верификациялоо тартибинде (мындан ары – Тартип) электрондук формада алынган маалыматтарды колдонуу менен кардардын өзүн катыштыруусуз банктардын жеке адамдарды-Кыргыз Республикасынын жарандарын, жеке ишкер (мындан ары – кардарлар) катары ишкердик менен алектенген Кыргыз Республикасынын жарандарын кошо алганда идентификациялоо жана верификациялоо тартиби аныкталат.»;

– төмөнкү редакциядагы 5-1-пункту менен толукталсын:

«5-1. Кардарларды аралыктан идентификациялоо жана верификациялоо үчүн программалык камсыздоону колдонууда банк Тартиптин талаптарына ылайык, кардарларды аралыктан идентификациялоо жана верификациялоо методдорун жана программалык камсыздоонун толук сыпаттамасы менен Улуттук банкка тиешелүү билдирүү жөнөтүүгө милдеттүү.»;

– 6-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«6. Банк идентификациялоо башталганга чейин кардардын телефон номерин, жеке ишкер болуп саналган кардар үчүн

идентификациялык салык номерин жана кардардын анкетасын толтуруу үчүн маалыматтарды көрсөтүү менен, өз ара иш алып баруунун электрондук каналдары (веб-сайт, мобилдик тиркеме, адистештирилген программалык камсыздоо, мессенджерлер ж.б.) аркылуу өз маалымат системаларына кардарды каттоого тийиш.»;

– 7-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«7. Банк кардар көрсөткөн уюлдук телефон номерин кардарды каттоо учурунда кардар көрсөткөн уюлдук телефон номерге SMS-билдирүү менен коддорду, паролдорду жөнөтүү же башка ыкма аркылуу да текшерет.»;

– төмөнкү редакциядагы 11-1-пункту менен толукталсын:

«11-1. Кардардын - жеке ишкердин салыктык каттоо маалыматтарын верификациялоо салык кызматынын тиешелүү маалымат системасынан маалыматтарды суроо жана/же текшерүү жолу менен жүргүзүлүүгө тийиш.»;

– 15-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«15. Видеобайланыш сеансын өткөргөнгө чейин банк кардардын телефон номерин, жеке ишкердин - кардарынын идентификациялык салык номерин жана кардардын анкетасын толтуруу үчүн маалыматтарды көрсөтүү менен өз ара иш алып баруунун электрондук каналдары аркылуу (веб-сайт, мобилдик тиркеме, адистештирилген программалык камсыздоо, мессенджерлер ж.б.) өз маалымат системаларына кардарды каттоого тийиш.»;

– төмөнкү редакциядагы 18-1-пункту менен толукталсын:

«18-1. Кардардын-жеке ишкердин салыктык каттоо маалыматтарын верификациялоо салык кызматынын тиешелүү маалымат системасынан маалыматтарды суроо жана/же текшерүү жолу менен жүргүзүлүүгө тийиш.»;

– 20-пунктун экинчи сүйлөмү төмөнкү редакцияда берилсин:

«Мында видеобайланышты пайдалануу менен аралыктан идентификациялоо банк кызматкери тарабынан жана/же Тартиптин талаптарына ылайык маалымат системаларын, технологияларды, алгоритмдерди, программалык камсыздоону колдонуу менен жүргүзүлүүгө тийиш.»;

– «§3. Videобайланыш сеансы учурундагы интервью» деген параграфтын аталышы «§3. Videобайланыш сеансына карата талаптар» дегенге алмаштырылсын;

– 28-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«28. Videобайланыш сеансынын жүрүшүндө кардарларды аралыктан идентификациялоо боюнча тиешелүү көрсөтмөдөн өткөн банк кызматкери кардар менен интервью жүргүзүүгө тийиш, же кардар банк кызматкеринин катышуусуз идентификацияланган учурда, программалык камсыздоодо каралган алгоритмге ылайык иш-аракеттерди аткарууга тийиш.»;

– 29-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«29. Банк кызматкери кардардан интервью алып жаткан учурда, өзүнүн атын, фамилиясын, ээлеген кызмат ордун жана банктын аталышын айтып, өзүн тааныштырууга тийиш.»;

– 32-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«32. Банк интервью өткөрүү үчүн тиешелүү сурамжылоону же алдын ала даярдалган видеожазуу камсыз кылуу же видеосүрөтү менен башка манипуляцияларды жүргүзүү тобокелдигин азайтуу үчүн кардардын иш-аракеттер алгоритмин иштеп чыгууга тийиш.»;

– 35-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«35. Банктар үчүнчү жактардын жол-жобого жана идентификациялоо жыйынтыктарына карата авторизациядан өтүүсүз пайдалануусунан коргоону камсыз кылуучу маалымат системаларын жана методдорду колдонууга тийиш.»;

– 38-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«38. Фото, видео жана аудио жазуулар банктын аралыктан идентификациялоо системасында аныкталган баштапкы белгиленген сапатта сакталууга тийиш. Сапаты боюнча техникалык талаптар банк тарабынан өз алдынча аныкталат жана банктын ички документтеринде бекитилет.»;

– төмөнкү редакциядагы 42-пункту менен толукталсын:

«42. Жасалма интеллект, машиналык окутуу же башка түрдөгү биометрикалык маалыматтарды иштеп чыгуунун болжолдуу алгоритмдерин колдонуу менен кардардын инсандыгын текшерүүдө банк толугу менен же жарым-жартылай кардарды

идентификациялоонун жана верификациялоонун анык жана жасалма учурларын ушул Тартиптин 4 жана 5-главаларынын талаптарына ылайык аныктоодо жетиштүү тактыкты камсыз кылууга тийиш.»;

– төмөнкү редакциядагы 44, 45, 46, 47, 48 жана 49-пункттар менен толукталсын:

«44. Кардарларды идентификациялоо боюнча программалык камсыздоо же маалыматтык системалар, тиешелүү технологиялар, кардарды идентификациялоо алгоритмдери кардардын инсандыгын тастыктоочу документтердеги жана мамлекеттик маалымат базаларындагы буга чейин белгилүү болгон сүрөттөр менен видео агымдагы сүрөттү салыштыруу үчүн «бирге-бир» идентификациялоо алгоритмин камтууга тийиш. Кардардын сүрөттөрүн салыштыруу айрым фрагменттердин окшоштугун аныктоочу каражаттарды, кардардын инсандыгын тастыктоочу документтериндеги сүрөттөрдө окшош элементтери бар видео агымдан алынган уникалдуу параметрлери бар келбетинин сүрөтүнүн элементтерин, анын ичинде мамлекеттик маалымат базаларынан алынгандарды колдонуу менен жүргүзүлүүгө тийиш. Идентификациялоо алгоритмдеринде инсандын «жандуу» белгисин текшерүү мүмкүнчүлүгү жана видео агымдын жасалмалуулугун жокко чыгарылышы эске алынууга тийиш.

45. Кардарларды идентификациялоо боюнча программалык камсыздоонун колдонууга киргизилиши анда колдонулган алгоритмдердин тактык деңгээлин аныктоону, биометрикалык маалыматтарды иштеп чыгууну тастирлөө менен коштолууга тийиш. Эгерде жайгаштыруунун баштапкы этабында чечимдин тактыгын аныктоочу маалыматтардын саны чектелген болсо, анда банк, өзгөчө, тобокелдиги жогору болгон продуктылар үчүн кошумча коопсуздук чараларын белгилеши, же кардарларды туура эмес идентификациялоого жана верификациялоого байланыштуу бардык продуктылар үчүн лимит белгилеши зарыл.

46. Кардарларды аралыктан идентификациялоо жана верификациялоо үчүн программалык камсыздоону колдонууда, банк кардарларды туура эмес идентификациялоого жана верификациялоого байланыштуу тобокелдиктерге шайкеш келген деңгээлде кардардын инсандыгын текшерүү боюнча чараларды белгилөөдө аутентификация факторлорунун тиешелүү комбинациясын колдонууга тийиш. Биометрикалык маалыматтарды

иштеп чыгуу үчүн колдонулган алгоритмдердин тактыгынын алгылыктуу деңгээли банк тарабынан террористтик ишти каржылоонун жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштыруунун (адалдоо) мүмкүн болгон тобокелдиктерине жана операциялар боюнча ички чектөөлөргө ылайык аныкталат.

47. Банктын биометрикалык маалыматтарды иштеп чыгуу программалык камсыздоосун колдонуу менен кардарларды аралыктан идентификациялоону жана верификациялоону колдонууда тобокелдик чеги жана тактык деңгээли каралган ички ченемдик документ банктын тиешелүү комитети тарабынан жактырылууга жана директорлор кеңеши тарабынан бекитилүүгө тийиш.

48. Кардарларды аралыктан идентификациялоо жана верификациялоо үчүн банк тарабынан колдонулган биометрикалык маалыматтарды иштеп чыгуу программалык камсыздоосу биометрикалык маалыматтарды иштеп чыгуу боюнча колдонулган алгоритмдердин тактыгынын алгылыктуу деңгээлин колдоо жагында жарым жылда кеминде бир жолу банк тарабынан текшерилүүгө тийиш. Ошол эле учурда, биометрикалык маалыматтарды иштеп чыгуу системасына баа берүүнүн жыйынтыктары банктын маалымат системаларына мезгил-мезгили менен жүргүзүлүүчү тышкы аудиттин алкагында тастыкталууга тийиш.

49. Биометрикалык маалыматтарды иштеп чыгуу программалык камсыздоосун пайдалануу кардарлардын биометрикалык маалыматтарын мамлекеттик органдардын маалымат базалары менен текшерүүнү камтууга, ошондой эле алдамчылыкты аныктоо механизмдеринин (биометрикалык маалыматтарды алмаштыруу) болушун камсыз кылууга тийиш.»;

– Кардарларды аралыктан тейлөө режиминде идентификациялоо жана верификациялоо тартибине карата 1-тиркеменин:

«Операциялардын түрлөрү боюнча тобокелдиктерди төмөндөтүү боюнча чаралардын жана тобокелдиктердин тизмеги» 3-таблицасынын:

– «Тобокелдиктерди төмөндөтүү чаралары (операциялар суммасы боюнча чектөөлөрдөн тышкары)» графасында алтынчы, жетинчи, сегизинчи, тогузунчу жана онунчу тилкелерде «банк тарабынан» деген сөздөр «банктар тарабынан» дегенге алмаштырылсын.

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ

720001, Бишкек ш., Чүй проспекти, 168
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-12/70-2-(НПА)

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө» мыйзамынын 20 жана 68-беренелерине ылайык, Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасы токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын төмөнкү токтомдоруна өзгөртүүлөр (кошо тиркелет) киргизилсин:

– 2004-жылдын 21-июлундагы № 18/1 «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобону бекитүү тууралуу;

– 2004-жылдын 15-сентябрындагы № 24/4 «Кредиттөөдөгү чектөөлөр жөнүндө нускоону бекитүү тууралуу»;

– 2004-жылдын 25-ноябрындагы № 30/5 «Банктарда төлөмдөрдүн багытын эсепке алуу тууралуу нускоону бекитүү жөнүндө»;

– 2005-жылдын 25-августундагы № 26/5 «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актылары жөнүндө»;

– 2011-жылдын 30-мартындагы № 20/4 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик отчету жөнүндө» жобону бекитүү жөнүндө»;

– 2012-жылдын 12-октябрындагы № 40/1 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык жүзөгө ашырылган каржылоо чектери жөнүндө нускоону бекитүү тууралуу»;

– 2017-жылдын 27-декабрындагы № 2017-П-15/54-4-(НПА) «Күрөөлүк камсыздоо катары кабыл алынуучу кредит портфелин алууга карата минималдуу талаптарды бекитүү тууралуу».

2. Токтом расмий жарыялангандан үч ай өткөндөн кийин күчүнө кирет.

3. Юридика башкармалыгы:

– токтомдун Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланышын камсыз кылсын;

– расмий жарыялангандан кийин токтомду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестринде чагылдырылышы үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.

4. Банктарды көзөмөлдөө методологиясы жана лицензиялоо башкармалыгы ушул токтом менен коммерциялык банктарды, «Кыргызстан банктарынын союзу» юридикалык жактар бирикмесин, Улуттук банктын областтык башкармалыктарын жана Баткен областындагы өкүлчүлүгүн тааныштырсин.

5. Токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын Банктарды көзөмөлдөө методологиясы жана лицензиялоо башкармалыгынын ишин тескөөгө алган мүчөсүнө жүктөлсүн.

Төрага

К. Боконтаев

Кыргыз Республикасынын
Улуттук банк Башкармасынын
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-12/70-2-(НПА)
токтомуна карата тиркеме

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө

1. Улуттук банк Башкармасынын 2004-жылдын 21-июлундагы № 18/1 «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобону бекитүү тууралуу» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобонун:

– 6.5-пунктунун экинчи абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

«Бул отчетко банктын жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлуп, электрондук форматта Улуттук банктын тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнө берилет.».

2. Улуттук банк Башкармасынын 2004-жылдын 15-сентябрындагы № 24/4 «Кредиттөөдөгү чектөөлөр жөнүндө нускоону бекитүү тууралуу» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кредиттөөдөгү чектөөлөр жөнүндө нускоонун:

– 1-тиркемесиндеги эскертүү төмөнкү редакцияда берилсин:

«(*) Эгерде, банкта ири тобокелдиктер жок болсо же алар 15тен аз болсо, анда толтурулгандан кийин калган башка тилкелерде чогуу алгандагы эң чоң карыз кемүү тартибинде көрсөтүлөт. Эгерде, банкта 15тен көп ири тобокелдиктер болсо, анда алардын жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган тизмесин электрондук форматта, ушул эле тартипте жана формада өзүнчө көрсөтүү зарыл.»;

3. Улуттук банк Башкармасынын 2004-жылдын 25-ноябрындагы № 30/5 «Банктарда төлөмдөрдүн багытын эсепке алуу тууралуу нускоону бекитүү жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Банктарда төлөмдөрдүн багытын эсепке алуу тууралуу нускоонун:

– 2.1-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«2.1. ПБ-1 жана ПБ-2 формалары боюнча отчеттор ушул нускоонун талаптарын эске алуу менен жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлуп, электрондук форматта Улуттук банкка берилет.»;

– 2.3-пунктунун биринчи абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

«2.3. Отчеттук мезгилдин башталышына жана акырына карата ПБ-1К, ПБ-1Н, ПБ-1СИ формалары боюнча каражаттар калдыгы жөнүндө маалымат жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлуп, электрондук форматта берилет жана анда төмөнкүлөр камтылууга тийиш:»;

– 2.4-пунктунун экинчи сүйлөмү төмөнкү редакцияда берилсин:

«Жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган отчеттун бул формасы электрондук форматта берилет.»;

– 3.16-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«3.16. Жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган электрондук форматтагы отчеттордун формасында төмөнкүлөр камтылууга тийиш:»;

– 3.17-пунктунун төртүнчү сүйлөмү төмөнкү редакцияда берилсин:

«ПБ-2 формасы боюнча отчет жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлуп, электрондук форматта берилет.».

4. Улуттук банк Башкармасынын 2005-жылдын 25-августундагы № 26/5 «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актылары жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген «Мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик банктык отчет жөнүндө» жобонун:

– 4.1-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«4.1. Ар бир банкта ПРБОНун мазмуну толук берилгендиги, белгиленген мөөнөттө сунушталышы жана туура толтурулушу үчүн жооп берген кызматкер дайындалууга тийиш. Бул кызматкерге ПРБОдо камтылган маалыматка тиешелүү бардык маселелер боюнча Улуттук банк менен өз ара иш алып баруу жана отчетторду электрондук форматта берүүдө бир нече кызмат адамдарынын кол тамгасы коюлуучу отчетторду ички макулдашуу үчүн да жоопкерчилик жүктөлөт.

Банктын жетекчилиги жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган отчеттор үчүн толук жоопкерчилик тартат.»;

– 4.2-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«4.2. ПРБО Улуттук банкка ушул Жобого карата 2-тиркемеде келтирилген формада жана Улуттук банк Башкармасынын 2016-жылдын 15-июнундагы № 25/6 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын электрондук цифралык кол тамга ачык ачкычын тастыктоо борбору катары иш алып баруусу жөнүндө» жобонун талаптарына ылайык, ар бир отчет үчүн белгиленген мөөнөттө, электрондук байланыш системасы (маалымат сакталган электрондук каражаттар) аркылуу жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлуп берилүүгө тийиш.»;

– 4.3-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«4.3. Жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган электрондук форматтагы отчеттор Улуттук банкка белгиленген мөөнөттөрдө сунушталат.»;

– 4.4-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«4.4. ПРБОНун 1-37-бөлүктөрүнүн электрондук версиялары Улуттук банкка берилет. Мында ПРБОНун 19-37-бөлүктөрүнүн электрондук версиялары электрондук кол тамгалар менен коштолууга тийиш. ПРБОНун бардык бөлүктөрүнө карата белгиленген форматтагы коштомо каттарга да электрондук кол тамгалар коюлууга жана электрондук форматта берилүүгө тийиш.»;

– 4.5-пунктунун жетинчи абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

«Жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган, корректровкаланган электрондук форматтагы отчеттор Улуттук банкка: күндө берилүүчү жана жумалык отчеттор - 2 жумуш күнү

ичинде, калган бардык отчеттор – 5 жумуш күнү ичинде берилүүгө тийиш.»;

– 4.7-пунктунун биринчи абзацындагы «жана кагаз түрүндө» деген сөздөр алынып салынсын;

– 4.11-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«4.11. Мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик банктык отчет белгиленген формада жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлуп берилүүгө тийиш.».

5. Улуттук банк Башкармасынын 2011-жылдын 30-мартындагы № 20/4 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик отчету жөнүндө» жобону бекитүү жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик отчету жөнүндө» жобонун:

– 9-пунктунун экинчи сүйлөмү төмөнкү редакцияда берилсин:

«Бул кызматкерге ПРБОдо камтылган маалыматка тиешелүү бардык маселелер боюнча Улуттук банк менен өз ара иш алып баруу жана отчетторду электрондук форматта берүүдө бир нече кызмат адамдарынын кол тамгасы коюлуучу отчетторду ички макулдашуу үчүн жоопкерчилик да жүктөлөт.»;

– 10-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«10. ПРБО Улуттук банкка ушул Жобого карата 2-тиркемеде келтирилген формада жана Улуттук банк Башкармасынын 2016-жылдын 15-июнундагы № 25/6 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын электрондук цифралык кол тамга ачык ачкычын тастыктоо борбору катары иш алып баруусу жөнүндө» жобонун талаптарына ылайык, ар бир отчет үчүн белгиленген мөөнөттө, электрондук байланыш системасы (маалымат сакталган электрондук каражаттар) аркылуу жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлуп берилүүгө тийиш.»;

– 11-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«11. Жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган электрондук форматтагы отчеттор Улуттук банкка белгиленген мөөнөттөрдө сунушталат.»;

– 12-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«12. ПРБОНун 1-31-бөлүктөрүнүн электрондук версиялары Улуттук банкка берилет. Мында ПРБОНун 19-31-бөлүктөрүнүн электрондук версиялары электрондук кол тамгалар менен коштолууга тийиш. ПРБОНун бардык бөлүктөрүнө карата белгиленген форматтагы коштомо каттарга да электрондук кол тамгалар коюлууга жана электрондук форматта берилүүгө тийиш.»;

6. Улуттук банк Башкармасынын 2012-жылдын 12-октябрындагы № 40/1 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык жүзөгө ашырылган каржылоо чектери жөнүндө нускоону бекитүү жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык жүзөгө ашырылган каржылоо чектери жөнүндө нускоонун:

– 1-тиркемесиндеги эскертүү төмөнкү редакцияда берилсин:

«* Эгерде, ислам банкында ири тобокелдиктер жок болсо же алар 15тен аз болсо, анда толтурулгандан кийин калган башка тилкелерде чогуу алгандагы эң чоң карыз кемүү тартибинде көрсөтүлөт. Эгерде, ислам банкында 15тен көп ири тобокелдиктер болсо, анда алардын жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган тизмесин электрондук форматта, ушул эле тартипте жана формада өзүнчө көрсөтүү зарыл.».

7. Улуттук банк Башкармасынын 2017-жылдын 27-декабрындагы № 2017-П-15/54-4-(НПА) «Күрөөлүк камсыздоо катары кабыл алынуучу кредит портфелин алууга карата минималдуу талаптарды бекитүү жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Күрөөлүк камсыздоо катары кабыл алынуучу кредит портфелин алууга карата минималдуу талаптардын:

– 12-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«12. Эгерде, кредит портфели боюнча талап кылуу укугу Улуттук банк тарабынан күрөө катары кабыл алынса, анда банк күрөө жөнүндө

келишимдин талаптарына ылайык, жооптуу кызмат адамынын электрондук кол тамгасы коюлган электрондук форматтагы кредит портфели боюнча отчетту отчеттук айдан кийинки айдын 5-күнүнөн кечиктирбестен ай сайын Улуттук банкка берип турат.».

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ

720001, Бишкек ш., Чүй проспекти, 168
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-12/70-3-(НПА)

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө» мыйзамынын 20 жана 68-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасы токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын төмөнкү токтомдоруна өзгөртүүлөр киргизилсин (кошо тиркелет):

– 2004-жылдын 21-июлундагы № 18/2 «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктарынын капиталынын адекваттуулугунун жетиштүүлүгүнүн (шайкештигинин) стандартын аныктоо боюнча» Нускоону бекитүү жөнүндө»;

– 2005-жылдын 25-августундагы № 26/5 «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актылары жөнүндө»;

– 2009-жылдын 28-декабрындагы № 51/4 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын капиталынын жетиштүүлүгү (шайкештиги) стандарттарын аныктоо боюнча нускоону бекитүү тууралуу»;

– 2011-жылдын 30-мартындагы № 20/4 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик отчету жөнүндө» жобону бекитүү жөнүндө».

2. Токтом 2022-жылдын 1-январынан тартып күчүнө кирет.

3. Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын капиталынын жетиштүүлүгү (шайкештиги) стандарттарын аныктоо боюнча нускоонун 6-пунктунда каралган операциялык тобокелдиктерди жабуу үчүн керектүү капиталды эске алуу менен, ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырган банктар тарабынан (К2.1) суммардык капиталдын шайкештиги коэффициентин эсептөө боюнча талаптарды аткаруу мөөнөтү 2022-жылдын 1-июлунан тартып белгиленсин.

4. Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын капиталынын жетиштүүлүгү (шайкештиги) стандарттарын аныктоо боюнча нускоонун 9-пунктунда каралган ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырган банктар тарабынан (К2.4) левераж коэффициентин эсептөө боюнча талаптарды аткаруу мөөнөтү 2023-жылдын 1-январынан тартып белгиленсин.

5. Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырган банктар үчүн төмөнкү маанилерди сактоо белгиленсин:

1) «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары милдеттүү түрдө аткарууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобонун 3.2-пунктунда каралган (К2.2) биринчи деңгээлдеги капиталдын жетиштүүлүк (шайкештик) коэффициенти төмөнкү мөөнөттөрдө:

- 2023-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 6,5%;
- 2024-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 7,5%;

2) «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары милдеттүү түрдө аткарууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобонун 3.2-пунктунда каралган (К2.3) биринчи деңгээлдеги базалык капиталдын жетиштүүлүк (шайкештик) коэффициенти төмөнкү мөөнөттөрдө:

- 2023-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 5%;
- 2024-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 6%.

6. Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырган системалуу мааниге ээ банктар үчүн төмөнкү маанилерди сактоо белгиленсин:

1) «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары милдеттүү түрдө аткарууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобонун 3.2-1-пунктунда каралган (К2.1) суммардык капиталдын жетиштүүлүк (шайкештик) коэффициенти төмөнкү мөөнөттөрдө:

- 2023-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 12,5%;
- 2024-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 14%;

2) «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары милдеттүү түрдө аткарууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобонун 3.2-1-пунктунда каралган (К2.2) биринчи деңгээлдеги капиталдын жетиштүүлүк (шайкештик) коэффициенти төмөнкү мөөнөттөрдө:

- 2023-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 7,5%;
- 2024-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 9,5%;

3) «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктары милдеттүү түрдө аткарууга тийиш болгон экономикалык ченемдер жана талаптар жөнүндө» жобонун 3.2-1-пунктунда каралган (К2.3) биринчи деңгээлдеги базалык капиталдын жетиштүүлүк (шайкештик) коэффициенти төмөнкү мөөнөттөрдө:

- 2023-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 6%;
- 2024-жылдын 1-январынан тартып – кеминде 8%.

7. Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырган банктар үчүн техникалык жана программалык продуктулар менен байланышкан материалдык эмес активдерди алып салууга тиешелүү Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын капиталынын жетиштүүлүгү (шайкештиги) стандарттарын аныктоо боюнча нускоонун 19-1-пунктунун 2-пунктчасынын колдонуу мөөнөтү 2024-жылдын январына чейин белгиленсин.

8. Юридика башкармалыгы:

- токтомдун Улуттук банктын расмий интернет-сайтында жарыяланышын камсыз кылсын;
- расмий жарыялангандан кийин токтомду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестринде чагылдыруу үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.

9. Банктарды көзөмөлдөө методологиясы жана лицензиялоо башкармалыгы ушул токтом менен «Коммерциялык банк Кыргызстан» ААКты, «ЭкоИсламикБанк» ЖАКты, «БАКАЙ БАНК» ААКты, «Кыргызстан банктарынын союзу» юридикалык жактар бирикмесин, Улуттук банктын тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрүн, областтык башкармалыктарын жана Баткен областындагы өкүлчүлүгүн тааныштырсын.

10. Токтомдун аткарылышын контролдоо Банктарды көзөмөлдөө методологиясы жана лицензиялоо башкармалыгынын ишин тескөөгө алган Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын мүчөсүнө жүктөлсүн.

Төрага

К. Боконтаев

Кыргыз Республикасынын
Улуттук банк Башкармасынын
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-12/70-3-(НПА) токтому

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актыларына өзгөртүүлөр

1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2004-жылдын 21-июлундагы № 18/2 «Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктарынын капиталынын адекваттуулугунун жетиштүүлүгүнүн (шайкештигинин) стандартын аныктоо боюнча» нускоону бекитүү жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктарынын капиталынын адекваттуулугунун жетиштүүлүгүнүн (шайкештигинин) стандартын аныктоо боюнча нускоонун:

– Нускоого карата тиркеменин:

«Баланстан тышкаркы милдеттенмелер» бөлүгүндө 595-статья төмөнкү редакцияда берилсин:

«

595	Банк кардарга алдын ала билдирүүсүз кайсыл болбосун убакта шартсыз кайтарып алуу/ жокко чыгаруу укугуна ээ милдеттенмелер	0	10%	100%	0
-----	---	---	-----	------	---

».

2. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2005-жылдын 25-августундагы № 26/5 «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын айрым ченемдик укуктук актылары жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген «Мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик банктык отчет жөнүндө» жобонун:

– 2-тиркемесиндеги:

15.5. «Баланстан тышкаркы милдеттенмелер» бөлүгүндө 595-статья төмөнкү редакцияда берилсин:

«

595	Банк кардарга алдын ала билдирүүсүз кайсыл болбосун убакта шартсыз кайтарып алуу/жокко чыгаруу укугуна ээ милдеттенмелер	0	10%	100%	0
-----	--	---	-----	------	---

»;

15.Г. «Ислам терезеси» алкагында банктын баланстан тышкары милдеттенмелери» бөлүкчөсүндө 510-статья төмөнкү редакцияда берилсин:

«

510	Банк кардарга алдын ала билдирүүсүз кайсыл болбосун убакта шартсыз кайтарып алуу/жокко чыгаруу укугуна ээ милдеттенмелер	0	10%	100%	0
-----	--	---	-----	------	---

».

3. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2009-жылдын 28-декабрындагы №51/4 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын капиталынын жетиштүүлүгү (шайкештиги) стандарттарын аныктоо боюнча нускоону бекитүү тууралуу» токтомуна төмөнкү өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом бекитилген Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын капиталынын жетиштүүлүгү (шайкештиги) стандарттарын аныктоо боюнча нускоонун:

– 5-пунктунун «б» пунктчасы төмөнкү редакцияда берилсин:

«б) өздүк (регулятивдик) капитал биринчи деңгээлдеги капитал болуп саналат.»;

– 6-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«б. Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык жайгаштырылган баланстык активдердин (мындан ары - активдердин) жана ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык банк тарабынан кабыл алынган баланстан тышкаркы милдеттенмелердин (мындан ары - баланстан тышкаркы милдеттенмелердин) тобокелдик

деңгээли боюнча өлчөнүшүнө негизделген ислам банкынын капиталынын жетиштүүлүк (шайкештик) коэффициенттери:

а) суммардык капиталдын жетиштүүлүгү (шайкештик) коэффициенти (K2.1) төмөнкү формула боюнча аныкталат:

$$K2.1 = (ЧСК / ((ЧРА - ЧРАМ) + П * Кор)) * 100\%, \text{ мында:}$$

- ЧСК – таза Суммардык капитал, ал биринчи деңгээлдеги капиталдын жана экинчи деңгээлдеги капиталдын суммасы катары аныкталат.
- ЧРА – потенциалдуу жоготуулардын жана чыгым тартуулардын ордун жабуу үчүн каралган атайын камдарды минуска чыгаруу менен тобокелдик деңгээли боюнча өлчөнгөн баланстык активдердин жана баланстан тышкары милдеттенмелердин суммасы.
- ЧРАМ – потенциалдуу жоготуулардын жана чыгым тартуулардын ордун жабууга атайын камдарды минуска чыгаруу менен тобокелдик деңгээли боюнча өлчөнгөн, чектелген мудароба келишими боюнча тартылган каражаттардын эсебинен каржылануучу баланстык активдердин жана баланстан тышкаркы милдеттенмелердин суммасы.
- П – коммерциялык банктар үчүн - 8,33 (100%:12%), системалуу мааниге ээ банктар үчүн - 7,14 (100%:14%) чегинде белгиленген көрсөткүч (суммардык капиталдын шайкештик коэффициентине каршы келген сан);
- Кор – операциялык тобокелдиктердин ордун жабуу үчүн камга коюлган капитал өлчөмү. Базалык индикативдик ыкманы пайдалануу менен операциялык тобокелдиктердин ордун жабуу үчүн камга коюлган капиталды эсептөө Улуттук банк Башкармасынын токтому менен бекитилген Банктардын операциялык тобокелдиктеринин ордун жабуу үчүн зарыл болгон капитал деңгээлин аныктоо тартибине ылайык жүзөгө ашырылат.

б) биринчи деңгээлдеги капитал жетиштүүлүгү (шайкештиги) коэффициенти (K2.2) төмөнкү формула боюнча аныкталат:

$$K2.2 = (КПУ / (ЧРА - ЧРАМ)) * 100\%, \text{ мында:}$$

КПУ – биринчи деңгээлдеги капитал ушул нускоонун 15-пунктуна ылайык аныкталат.

в) Биринчи деңгээлдеги базалык капиталдын жетиштүүлүгү (шайкештик) коэффициенттери (K2.3) төмөнкү формула боюнча аныкталат:

$$K2.3 = (БКПУ / (ЧРА- ЧРАм)) * 100\%, \text{ мында:}$$

БКПУ – Биринчи деңгээлдеги базалык капитал

Улуттук банк тобокелдиктерди баалоого жана системалуу мааниге ээ банктардын негизинде капиталдын шайкештик коэффициенттеринин минималдуу өлчөмүн жогорулатууга укуктуу.»;

– 9-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«9. Левераж (K2.4) төмөнкү формула боюнча аныкталат:

$$K2.4 = (КПУ / (СА+ЗО)) * 100\%, \text{ мында:}$$

СА – материалдык эмес активдерди жана потенциалдуу жоготуулардын жана чыгым тартуулардын ордун жабууга атайын камдарды минуска чыгаруу менен банктын суммардык активдери;

ЗО – ушул Нускоодо аныкталган кредиттик конверсиянын факторлорун эске алуу менен ал боюнча банк алдын ала билдирүүсүз кайсы болбосун учурда шартсыз кайтарып алуу/ жокко чыгаруу укугуна ээ, аларга карата мындай баланстан тышкаркы милдеттенмелердин жалпы суммасынын 10% өлчөмүндө кредиттик конверсия фактору колдонулушу мүмкүн болгон ошол милдеттенмелерди кошпогондо, баланстан тышкаркы милдеттенмелер.

Мында, потенциалдуу жоготуулардын жана чыгым тартуулардын ордун жабууга камдардын суммасы баланстан тышкаркы милдеттенмелерден (кредиттик конверсия факторлору колдонулгандан кийин) өлчөнгөн баланстан тышкаркы милдеттенмелер суммасынын чегинде алынып салынат.»;

– 9-1-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«9.1. Банктын финансылык туруктуулугун жана анын ишинин туруктуулугун сактоо максатында дивиденддерди төлөө үчүн «банктын капиталынын кошумча запасын» («капиталдын буфери» индексин) колдоо талабы белгиленген. «Капиталдын буфери» индекси потенциалдуу жоготуулардын жана чыгым тартуулардын ордун жабуу үчүн атайын камдарды минуска чыгаруу менен тобокелдик деңгээли боюнча өлчөнгөн, чектелген мудараба келишими боюнча тартылган каражаттардын эсебинен каржылануучу баланстык активдердин жана баланстан тышкаркы милдеттенмелердин суммасына карата таза суммардык капиталынын катышы катары аныкталат. Банктардын «капитал буферинин» индексинин мааниси Улуттук банктын Көзөмөл боюнча комитети тарабынан белгиленет.»;

– 19.1-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«19.1. Таза суммардык капиталдын жетиштүүлүгүн (шайкештигин), биринчи деңгээлдеги капиталдын, биринчи деңгээлдеги базалык капиталдын жетиштүүлүгү (шайкештиги) коэффициенттерин жана “левераж” коэффициентин эсептөөгө чейин биринчи деңгээлдеги базалык капиталдан төмөнкү элементтер эсептен алынып салынат:

1) өтүп жаткан жылдын чыгымы;

2) кардарлардын санын жана кызмат көрсөтүү чөйрөсүн арттырууга багытталган техникалык жана программалык продукттар (мисалы, биометрикалык идентификациялоо үчүн, смарт контракттар ж.б.) менен байланыштуу активдерди эске албаганда, материалдык эмес активдер, алар төмөнкү талаптарга ылайык келет:

– чечим жаңыча болууга же учурдагы сунуштардан кыйла айырмаланып турууга же болбосо учурдагы технологияларды жаңыча пайдалануу сунушталууга тийиш, алар рынокту изилдөөлөр жана технологиянын негизги мүнөздөмөлөрүн салыштыруу менен тастыкталат;

– чечим кардарларга анык тике же кыйыр пайда алууну сунуштоого (мисалы, жогору коопсуздукту камсыздаган техникалык тапшырма, тейлөө сапаты, натыйжалуу, продукциянын сапаты, кыйла төмөн баалар, жогоруда айтылгандардын айкалышы) жана зарыл учурларда банктын сандык баа берүүлөргө салыштырма талдап-иликтөөсү менен бекемделүүгө тийиш.

Техникалык тестирилөөнүн натыйжалары бар болгон учурда, алар Улуттук банкка жеткиликтүү болууга тийиш. Альтернатива катары көз карандысыз үчүнчү тараптан аталган чечимдин техникалык ишенимдүүлүгүнүн тастыктамасы берилиши мүмкүн.

Аталган техникалык жана программалык продукттар банк тарабынан баланстык наркы боюнча эске алынууга тийиш;

3) шарика/мушарака өнөктөштүгү келишимдери боюнча жүзөгө ашырылган инвестицияларды (акциялар же капиталда үлүштүк катышуу түрүндө) эске албаганда, башка консолидацияланбаган банктарга жана финансы-кредит уюмдарына, ошондой эле финансылык эмес уюмдарга инвестициялар. Эгерде банк ушул уюмдарга Биринчи деңгээлдеги кошумча капиталды же Экинчи деңгээлдеги капиталды инвестициялаган болсо, бул инвестициялар тиешелүү капиталдан алынып салынууга тийиш;

4) убакыт боюнча айырмаларга байланыштуу мөөнөтү жылдырылган салыктык активдерди эске албаганда, Финансылык отчеттуулуктун эл аралык стандарттарынын (ФОЭС) 12 негизинде эсептелинген, келечекте алынуучу кирешеден көз каранды болгон, мөөнөтү кийинкиге жылдырылган бардык салыктык активдер. Мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык активдер, эгерде ФОЭС 12 шарттары аткарылса, мөөнөтү кийинкиге жылдырылган салыктык милдеттенмелер менен бирге эсепке алынышы мүмкүн;

5) өздүк акцияларга тике же кыйыр инвестициялар. Банк акцияларды сатып алгандан кийин аларды сатып өткөрүү үчүн акцияларды сатуу жөнүндө алдын ала келишим түзсө жана өздүк акцияларды сатып алуу чечими кабыл алынган күнгө чейинки 5 (беш) жыл ичинде банктын иши чыгым тартуусуз жүзөгө ашырылган шартта, банк өздүк акцияларын аларды кийинчерээк кыйла жогору баада сатуу үчүн гана сатып алуу укугуна ээ. Банк бул акцияларды алар сатылып бүткүчө эсептен чыгарып турат.

Биринчи деңгээлдеги кошумча капиталды эсептөөдө банктар бирдей ыкманы пайдалануу менен инвестицияларды өзүнүн биринчи деңгээлдеги өздүк кошумча капитал эсебине чыгарууга жана өзүнүн экинчи деңгээлдеги капиталын эсептөөдө инвестицияларды алардын өздүк экинчи деңгээлдеги капиталына чыгарууга тийиш.

Банктын капиталдык позициясынын жасалма көбөйүшүнө алып келген капиталдык өз ара кайчылаш ээлик кылуу толук көлөмдө алынып салынууга тийиш. Банктар башка банктардын, башка финансы жана камсыздандыруу уюмдарынын капиталына мындай инвестициялар үчүн «алып салууга тиешелүү ыкманы» колдонууга тийиш. Бул алып салуу эгерде ал банктын өзү тарабынан чыгарылган болсо, ал үчүн капитал ушундай эле квалификацияланган капиталдын ошол эле компонентине колдонулууга тийиш дегенди түшүндүрөт.»

– 20-пункт төмөнкү редакцияда берилсин:

«20. Бул Нускоонун алкагында капиталдын жетиштүүлүгүн (шайкештигин) баалоо кредиттик тобокелдикке карата жүргүзүлөт, б.а. активдердин ар кандай түрлөрүнө тиешелүү жана кардарга активдин толук же жарым-жартылай кайтарылышын камсыз кыла албаган тобокелдик, ошондой эле ушул Нускоонун 6-пунктунун «а» пунктчасына ылайык суммардык капиталдын шайкештиги коэффициентин эсептөө жагында операциялык тобокелдик.»;

– 29-пунктундагы:

экинчи абзац төмөнкү редакцияда берилсин:

«Кредиттик конверсия фактору 10%.»;

«үчүнчү абзац төмөнкү редакцияда берилсин:

«– баланстан тышкаркы милдеттенмелер, алар боюнча банк кардарга алдын ала билдирүүсүз кайсыл болбосун убакта шартсыз кайтарып алуу/жокко чыгаруу укугуна ээ.»;

– Нускоо төмөнкү мазмундагы 44-пункт менен толукталсын:

«44. Капиталдын жетиштүүлүгү (шайкештик) стандарттарын аткаруу жана аларды эсептөө жөнүндө маалымат банктар тарабынан ай сайын ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик отчетунун курамында берилет.»

4. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2011-жылдын 30-мартындагы № 20/4 «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик отчету жөнүндө» жобону бекитүү туралуу» токтомуна төмөнкү өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген «Ислам банк иши жана каржылоо принциптерине ылайык операцияларды жүзөгө ашырышкан банктардын мезгил-мезгили менен берилүүчү регулятивдик отчету жөнүндө» жобонун:

– 2-тиркемесинин:

14-бөлүгүнүн Б бөлүкчөсү «Б. Капиталдын жетиштүүлүгү (шайкештиги) экономикалык ченемдеринин жана ликвиддүүлүк (көрсөткүчү) ченеминин жана банк капиталынын кошумча запасын («капитал буфери» индекси») колдоого алуу жөнүндө талабынын сакталышы жөнүндө ОТЧЕТ» төмөнкү редакцияда берилсин:

«Б. Капиталдын жеткиликтүүлүгү (шайкештиги) экономикалык ченемдеринин жана ликвиддүүлүк (көрсөткүчү) ченеминин жана банк капиталынын кошумча запасын («капитал буфери» индекси») колдоого алуу жөнүндө талабынын сакталышы жөнүндө отчет

Экономикалык ченемдердин жана банк капиталынын кошумча запасын колдоо («капитал буфери» индекси) талабынын аталышы	Белгилен-ниши	Ченемди эсептөө	Ченем-дин айкын мааниси	Ченемдин белгилен-ген мааниси	Белгилен-ген маани-ден четтөө
Капиталдын жетиштүүлүк (шайкештик) ченеми	K2.1	ЧСК ----- (ЧРА- ЧРАМ) + П * Кор		12% /14%** кем эмес	
	K2.2	КПУ ----- ЧРА- ЧРАМ		7,5% /9,5%** кем эмес	
	K2.3	БКПУ ----- ЧРА- ЧРАМ		6% /8%** кем эмес	
	K2.4	КПУ ----- СА + ЗО		6% кем эмес	
Ликвиддүүлүк ченеми (көрсөткүчү)	K3.1	ЛА ----- ОБ		45% кем эмес	
Банк капиталынын кошумча запасы («капитал буфери индекси»)		ЧСК ----- ЧРА- ЧРАМ)		___ % кем эмес (маанисин көрсөтүңүз)	
<p>Эскертүү:</p> <p>П – коммерциялык банктар үчүн - 8,33 (100%:12%), системалуу мааниге ээ банктар үчүн - 7,14 (100%:14%) чегинде белгиленген көрсөткүч (суммардык капиталдын шайкештик коэффициентиине каршы келген сан);</p> <p>Кор – операциялык тобокелдиктердин ордун жабуу үчүн камга коюлган капитал өлчөмү. Базалык индикативдик ыкманы пайдалануу менен операциялык тобокелдиктердин ордун жабуу үчүн камга коюлган капиталды эсептөө Улуттук банк Башкармасынын 2019-жылдын 27-декабрындагы № 2019-П-12/68-1-(НПА) токтому менен бекитилген Банктардын операциялык тобокелдиктеринин ордун жабуу үчүн зарыл болгон капитал деңгээлин аныктоо тартибине ылайык жүзөгө ашырылат;</p> <p>КПУ – Биринчи деңгээлдеги капитал;</p> <p>БКПУ – Биринчи деңгээлдеги базалык капитал;</p> <p>** – системалуу мааниге ээ банктар үчүн мааниси</p>					

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары № 5, 2021

	Отчеттук мезгил ичинде орточо маани	1- жума	2- жума	3- жума	4- жума	5- жума	6- жума	Бардыгы болуп
ЛА – Ликвиддүү активдер								
ОБ – Банктын милдеттенмелери								
КЗ ченеми = ЛА/ОБ								

кызмат орду: _____ аты-жөнү: _____ кол тамгасы: _____

Операциялык тобокелдиктердин ордун жабуу үчүн камга коюлган капиталды эсептөө

1 жыл ичинде таза киреше	...
2 жыл ичинде таза киреше	...
3 жыл ичинде таза киреше	...
α	15%
Кор	

»;

– «Баланстан тышкаркы милдеттенмелер» 15.5-бөлүкчөсү төмөнкү редакцияда берилсин:

«

№	Статьялар	Баланс боюнча	Кредиттик конверсиянын фактору, %	Кредиттик тобокелдик, %	Өлчөнгөн маани
530	Каржылоону сунуштоого милдеттенмелер	0			
530.1			100%	0%	
530.2			100%	10%	
530.3			100%	20%	
530.4			100%	50%	
530.5			100%	100%	
530.6			100%	150%	
530.7			100%	400%	
540	Каржылоо боюнча жалпы гарантиялар, камдык аккредитивдер жана акцепттөө боюнча гарантиялар				
540.1			100%	0%	
540.2			100%	10%	
540.3			100%	20%	
540.4			100%	50%	
540.5			100%	100%	
540.6			100%	150%	
540.7			100%	400%	
550	Конкреттүү бүтүмдөргө байланыштуу милдет-тенмелер				
550.1			50%	0%	
550.2			50%	10%	
550.3			50%	20%	
550.4			50%	50%	
550.5			50%	100%	
550.6			50%	150%	
550.7			50%	400%	
560	Соода бүтүмдөрүнө байланыштуу милдет-тенмелер				
560.1			50%	0%	

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары № 5, 2021

560.2			50%	10%	
560.3			50%	20%	
560.4			50%	50%	
560.5			50%	100%	
560.6			50%	150%	
560.7			50%	400%	
570	Кийинчерээк сатып алуу менен сатуу жөнүндө макулдашуу				
570.1			100%	0%	
570.2			100%	10%	
570.3			100%	20%	
570.4			100%	50%	
570.5			100%	100%	
570.6			100%	150%	
570.7			100%	400%	
580	Мурабаха келишимине негизделген аккредитив, анда камсыздоо болуп камсыздандырылган күрөө саналат				
580.1			20%	0%	
580.2			20%	10%	
580.3			20%	20%	
580.4			20%	50%	
580.5			20%	100%	
580.6			20%	150%	
590	Банк кардарга алдын ала билдирүүсүз каалаган убакта шартсыз кайтарып алуу/жокко чыгаруу укугуна ээ болгон милдеттенмелер		10%	100%	
600	Валюталык операциялар				
600.1	1 жылга жетпеген				
			2%	20%	
			2%	100%	
600.2	1 жылдан 2 жылга чейин				
			5%	20%	
			5%	100%	

600.3	ар бир кийинки жылга				
				20%	
				100%	
610	Башка баланстан тышкаркы милдеттенмелер				
610.1					
610.2					
610.3					
620	БАРДЫГЫ БОЛУП баланстан тышкаркы милдеттенмелер (530-610 ст. суммасы)				
630	Потенциалдуу жана лизингдик жоготуулардын жана чыгымдардын ордун жабууга атайын камдар (мындан ары - чыгым тартуулардын ордун жабууга атайын камдар)				
630.1	Баланстык активдер боюнча чыгымдардын ордун жабууга атайын кам				
630.2	Баланстан тышкаркы милдеттенмелер боюнча чыгымдардын ордун жабууга атайын кам				
640	Чыгымдарды жабууга атайын камдарды минуска чыгаруу менен тобокелдик деңгээли боюнча өлчөнгөн баланстык активдер жана баланстан тышкаркы милдеттенмелер (450-ст. плюс 620-ст. минус 630)				

».

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ

720001, Бишкек ш., Чүй проспекти, 168
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-02/70-4-(НПА)

Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2018-жылдын 19-декабрындагы № 2018-П-12/55-6-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө нускоону бекитүү тууралуу токтомуна» өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тууралуу

«Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө» мыйзамынын 20 жана 68-беренелерине таянуу менен Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасы токтом кылат:

1. Улуттук банк Башкармасынын 2018-жылдын 19-декабрындагы № 2018-П-12/55-6-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө нускоону бекитүү тууралуу» токтомуна сунушталган өзгөртүүлөр (кошо тиркелет) бекитилсин.

2. Юридика башкармалыгы:

– токтомдун Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын расмий интернет-сайтында жарыяланышын камсыз кылсын;

– расмий жарыялангандан кийин бул токтомду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестринде чагылдырылышы үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.

3. Мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана документ менен иш алып баруу бөлүмү ушул токтом менен Улуттук банктын тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрүн, областтык башкармалыктарын жана Баткен областындагы өкүлчүлүгүн тааныштырсын.

4. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

5. Токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында укук бузуулар боюнча иштерди кароо маселелерин тескөөгө алган банк Башкармасынын мүчөсүнө жүктөлсүн.

Төрага

К. Боконтаев

Кыргыз Республикасынын
Улуттук банк Башкармасынын
2021-жылдын 15-декабрындагы
№ 2021-П-02/70-4-(НПА)
токтомуна карата тиркеме

**Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын
2018-жылдын 19-декабрындагы № 2018-П-12/55-6-(НПА)
«Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында
бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө нускоону
бекитүү тууралуу» токтомуна өзгөртүүлөр**

Кыргыз Республикасынын Улуттук банк Башкармасынын 2018-жылдын 19-декабрындагы № 2018-П-12/55-6-(НПА) «Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө нускоону бекитүү тууралуу» токтомуна төмөнкү өзгөртүүлөр киргизилсин:

– аталышында:

«бузуулар» деген сөз «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

«Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында» деген сөздөр алынып салынысын;

– 1-пунктундагы:

«бузуулар» деген сөз «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

«Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында» деген сөздөр алынып салынысын;

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө Нускоонун:

– преамбуласы төмөнкү редакцияда берилсин:

«Укук бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө бул Нускоо (мындан ары - Нускоо) аркылуу Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин (мындан ары – Укук бузуулар жөнүндө кодекс) Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын (мындан ары - Улуттук банк) компетенциясына кирген тиешелүү беренелеринде каралган бузуулар жөнүндө иштерди жүргүзүү жол-жобосу жөнгө салынат.»;

– 1 жана 2-пунктулары төмөнкү редакцияда берилсин:

«1. Улуттук банк Укук бузуулар жөнүндө кодекстин 299-306, 323-беренелеринде жана 355-берененин 1 жана 2-бөлүгүндө каралган укук бузуулар жөнүндө иштерди кароого алат жана жаза чарасын белгилейт.

2. Улуттук банктын укук бузуулар боюнча иштерди козгоого ыйгарым укуктуу түзүмдүк бөлүмдөрү (мындан ары - ыйгарым укуктуу бөлүм) болуп төмөнкүлөр саналат:

1) Борбордук аппараттын түзүмдүк бөлүмдөрү (Банктарды көзөмөлдөө методологиясы жана лицензиялоо башкармалыгы, 1-Банктык көзөмөл башкармалыгы, 2-Банктык көзөмөл башкармалыгы, Банк эмес финансы-кредит уюмдарын көзөмөлдөө башкармалыгы, Төлөм системалары башкармалыгы, Керектөөчүлөрдүн укугун коргоо бөлүмү) - Укук бузуулар жөнүндө кодекстин 299 – 301, 305, 306, 323-беренелеринде жана 355-берененин 1 жана 2-бөлүгүндө каралган укук бузуулар үчүн;

2) Финансы статистикасы жана маалымдоо башкармалыгы - Укук бузуулар жөнүндө кодекстин 302-беренесинде каралган укук бузуулар үчүн;

3) Нак акча менен иш алып баруу башкармалыгы - Укук бузуулар жөнүндө кодекстин 303, 304-беренелеринде каралган укук бузуулар үчүн;

4) Улуттук банктын областтык башкармалыктары жана Баткен областындагы өкүлчүлүгү (мындан ары - областтык башкармалыктар) - Укук бузуулар жөнүндө кодекстин 299-301, 303, 305 (областтык башкармалыктардын компетенциясынын чегинде), 306, 323-беренелеринде жана 355-берененин 1 жана 2-бөлүктөрүндө каралган бузуулар үчүн.»;

– 3-пунктунун:

пункттун бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмөдөгү «бузуулар» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

төртүнчү абзац күчүн жоготкон катары таанылсын;

– 3-2-пунктунун:

үчүнчү абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

«– ишти кароо убактысын жана ордун дайындоо жөнүндө аныктама жана билдирүү чыгарат (2, 12-тиркеме);»

3-2-пунктунун төртүнчү абзацындагы ар кандай жөндөмөдөгү «бузуулар» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

– төмөнкү мазмундагы 3-3-пункту менен толукталсын:

«3-3. Укук бузуулар боюнча иштер Укук бузуулардын бирдиктүү реестри автоматташтырылган маалымат системасын жана электрондук санарип кол тамгасын колдонуу менен кагазга чыгарылган түрдө жана(же) электрондук формада жүргүзүлөт.»

– 4-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«4. Жеке жана юридикалык жактар укук бузууларды жасагандыгы үчүн Укук бузуулар жөнүндө кодекстин 299-306, 323-беренелеринде жана 355-берененин 1 жана 2-бөлүгүндө каралган чекте жоопкерчилик тартышат.»;

– 5-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«5. Ушул Нускоонун 2-пунктунда белгиленген, Укук бузуулар жөнүндө кодекстин беренелеринде каралган укук бузууларды жасагандыгы үчүн Укук бузуулар жөнүндө кодекстин тиешелүү беренелеринде көрсөтүлгөн өлчөмдө айып пул салынат.

Айып пул - бул Укук бузуулар жөнүндө кодексте белгиленген учурларда, өлчөмдө жана тартипте жеке жана юридикалык жактарга укук бузууларды жасагандыгы үчүн салынуучу акчалай түрдө жаза чарасы.

Жеке жакка карата жаза чарасы адам укук бузуу жасаган күндөн тартып 6 (алты) айдын ичинде, ал эми укук бузуу улантылган учурда бузуу табылган күндөн тартып – 6 (алты) айдын ичинде колдонулушу мүмкүн.

Юридикалык жакка карата жаза чарасы жак укук бузуу жасаган күндөн тартып 1 (бир) жылдын ичинде колдонулушу мүмкүн.»;

– «2. Бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштү ачуу тартиби» деген 2-главанын аталышындагы «бузуулар» сөзү «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

– 6, 7 жана 8-пунктулары төмөнкү редакцияда берилсин:

«6. Укук бузуулар жөнүндө иш жүргүзүүнү баштоого төмөнкүлөр жүйө болуп саналат:

1) ыйгарым укуктуу бөлүмдүн кызматкерлери тарабынан укук бузуу жагдайы бар экендигин көрсөткөн жетиштүү маалыматтардын түздөн-түз аныкталышы;

2) укук коргоо же башка мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан укук бузуу жагдайы бар экендигин көрсөткөн маалыматтар камтылган материалдардын келип түшүүсү;

3) укук бузуу жагдайы бар экендигин көрсөткөн маалыматтар камтылган жеке жана юридикалык жактардын билдирүүлөрү жана арыздары, ошондой эле башка маалымат булактарындагы билдирүүлөр (анын ичинде жалпыга маалымдоо каражаттары жана Интернет), анын ичинде видео- же фотоматериалдар.

7. Укук бузуу фактылары аныкталган учурда ыйгарым укуктуу бөлүм тарабынан укук бузуулар жөнүндө кагаз чыгарылган түрдө же электрондук формада протокол (1-тиркеме) түзүлөт, ал ыйгарым укуктуу бөлүмдүн кызматкеринин электрондук кол тамгасы менен күбөлөндүрүлөт.

Протокол түзүүнүн ар бир учуру ыйгарым укуктуу бөлүмдүн кызматкерлери тарабынан Укук бузуулардын бирдиктүү реестрине киргизилүүгө тийиш.

8. Эгерде протокол түзүлүп жаткан жактын инсандыгын тастыктаган документтери жок болсо жана ал өз инсандыгын тастыктоодон жана жашаган жери тууралуу маалымат берүүдөн баш тартса, анда ыйгарым укуктуу бөлүмдүн кызматкерлери укук бузуучунун инсандыгын тастыктоо үчүн укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан жакты укук коргоо органынын тиешелүү жайына жеткирүүгө ыйгарым укук чегерилген укук коргоо органдарына кайрылууга укуктуу. Протокол укук коргоо органынын өкүлдөрү менен биргеликте түзүлөт жана бул учурда протокол түзүү мөөнөтү 3 (үч) сааттан ашпоого тийиш.»;

– 9-пунктунун бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмөдөгү «бузуулар» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

– 10-пунктундагы «бузууларды» деген сөз «укук бузууларды» деген сөзгө алмаштырылсын;

– 11-пунктунун бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмөдөгү «бузуулар» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

– 12-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«12. Эгерде жак укук бузууну жасагандыгы тууралуу фактыны, ага айып пул түрүндө жаза чарасы жана кошумча укуктук кесепеттердин колдонуларын талашып-тартышпаса, укук бузуу жасалган жерде каралып жана чечилиши мүмкүн. Бул учурда укук бузуу жасалган жерде токтом чыгарылат (1-1-тиркеме).

Токтомго протокол түзгөн кызматкер кол коёт жана токтомдун көчүрмөсү укук бузууну жасаган жакка тапшырылган учурдан тартып ал токтом күчүнө кирет.

Укук бузууну жасаган жактын аны жасаган жерде кароого макулдугу Укук бузуулар жөнүндө кодекстин талаптарына ылайык, ага карата жаза чарасын жана кошумча укуктук кесепеттерди колдонууга анын макулдугун билдирет.»;

– «3. Бузуу жөнүндө ишти кароого даярдоо» деген 3-главанын аталышындагы «бузуу» деген сөз «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– 13, 13-1 жана 14-пунктулары төмөнкү редакцияда берилсин:

«13. Комиссия укук бузуу жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкү маселелерди аныктайт:

– мындай ишти кароо Улуттук банктын компетенциясына кирерин, анын ичинде Комиссиянын кароосуна берилген материалдарда кылмыштуулук белгилеринин орун алышы, укук бузуулар жөнүндө протоколду жана иш боюнча башка материалдарды прокурорго же ведомствого караштуулугуна жараша тергөө органына өткөрүп берүү зарылдыгы маселелерин;

– бул ишти кароо мүмкүнчүлүгүн жокко чыгарган жагдайлардын бар экендигин;

– укук бузуулар жөнүндө протоколдун, ошондой эле иш боюнча башка материалдардын так/туура түзүлгөнүн жана таризделгенин;

– укук бузуу жөнүндө иш жүргүзүүнү жокко чыгаруучу жагдайлардын болушун;

– ишти маңызы боюнча кароо үчүн материалдардын жетиштүү экендигин;

– өтүнүчтөрдүн жана четтетүүлөрдүн бар экендигин.

– 13-1. Эгерде ишти кароого даярдоодо, ошондой эле укук бузуулар жөнүндө иштерди кароодо комиссия укук бузууларда кылмыштуу жоруктун белгилери бар деген тыянакка келсе, комиссия иш боюнча материалдарды прокурорго же ведомствого караштуулугуна жараша тергөө органына өткөрүп берүү чечимин кабыл алат.

14. Комиссия укук бузуу жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкүлөр боюнча чечим кабыл алууга укуктуу:

– бул ишке тиешелүү адамдарды чакыруу (3-тиркеме);

– ишти кароону кийинкиге калтыруу, иш боюнча керектүү кошумча материалдарды талап кылуу, экспертиза дайындоо (3-1-тиркеме);

– эгерде тиешелүү ишти кароо Улуттук банктын компетенциясына кирбесе, укук бузуулар жөнүндө протоколду жана башка материалдарды ведомствого караштуулугу боюнча, анын ичинде прокурорго же тергөө органына иштин материалдарын 3 (үч) жумуш күн ичинде өткөрүп берүү (5-тиркеме);

– Укук бузуулар жөнүндө кодексте каралган жагдайлар орун алган учурларда комиссия мүчөсүн четтетүү (6-тиркеме);

– Укук бузуулар жөнүндө кодексте каралган жагдайлар орун алган учурларда, иш жүргүзүүнү токтотуу (7-тиркеме).

Комиссиянын бардык чечимдери Укук бузуулардын бирдиктүү реестри автоматташтырылган маалымат системасына (АМТ) киргизилет.»;

– 15-пунктунун бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмөдөгү «бузуулар» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

– 16-пунктунун биринчи сүйлөмү төмөнкү редакцияды берилсин:

«16. Укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо Комиссия Терагасы протоколдун так эмес/туура эмес түзүлүшүнө жана/же укук бузуулар жөнүндө ишти кароо үчүн зарыл болгон башка

материалдарды тариздөөгө байланыштуу кемчиликтерди аныктаган шартта, ыйгарым укуктуу бөлүм протокол жана/же башка материалдар боюнча аныкталган бардык кемчиликтерди ыйгарым укуктуу жактан материалдарды алган күндөн тартып үч суткадан ашык эмес мөөнөттө протоколдун жана башка материалдардын кемчиликтери жоюлат.»;

– 17-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«17. Укук бузуулар жөнүндө ишти жүргүзүү Укук бузуулар жөнүндө кодексте каралган негиздер орун алган шартта токтотулат. Комиссия ишти токтотуу жөнүндө токтом чыгарат (10-тиркеме).»;

– 17-1-пункту төмөнкү мазмундагы пункт менен толукталсын:

«17-1. Укук бузуулар жөнүндө ишти жүргүзүү токтотууга негиздер жок болгондон кийин гана кайрадан карала баштайт (10-1-тиркеме).»;

– «4. Бузуу жөнүндө ишти кароо тартиби» деген главанын 4-аталышындагы «бузуу» деген сөз «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– 18 жана 19-пунктулары төмөнкү редакцияда берилсин;

«18. Укук бузуу жөнүндө иш, комиссия тарабынан тиешелүү материалдарды алган күндөн тартып он күн ичинде каралат.

Укук бузгандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылган жеке адам, укук бузуу жөнүндө ишти кароого жеке өзү, ал эми юридикалык жак – Укук бузуулар Кодексте каралган учурларды кошпогондо өкүлү аркылуу катышат.

Эгерде ишти кароо орду жана убактысы тууралуу талаптагыдай билдирүү берилип, аны жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылган жак же анын мыйзамдуу өкүлү, коргоочусу ишти кароо ордуна экиден көп жолу келбесе, аталгандар жок болсо да укук бузуу жөнүндө иш кароого алынышы мүмкүн.

19. Укук бузуу жөнүндө ишти жүргүзүүнүн катышуучусунан өтүнмө келип түшкөн (13-тиркеме), же иш боюнча жагдайларды кошумча аныктоо зарылдыгы жаралган учурларда ишти кароо мөөнөтү комиссиянын төрагасы тарабынан 10 (он) күндөн ашпаган мөөнөткө узартылышы мүмкүн (14-тиркеме).»;

20-пунктунун:

– бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмөдөгү «бузуу» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

сегизинчи абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

«– укук бузуу жөнүндө иш боюнча протоколду/токтомду, ал эми зарылчылык келип чыккан учурда иштин башка материалдарын жарыялайт.»;

– 21, 22 жана 23-пунктуларынын бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмөдөгү «бузуу» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– «5. Бузуу жөнүндө иш боюнча токтом чыгаруу тартиби» деген 5-главанын аталышындагы «бузуу» деген сөз «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– 24 жана 25-пунктуларынын бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмөдөгү «бузуу» деген сөз тиешелүү жөндөмөдөгү «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– «6. Бузуу жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу тартиби» деген 6-главанын аталышындагы «бузуу» деген сөз «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– 26-пунктунун:

биринчи абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

26. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча токтом райондук (шаардык) сотко даттанылышы мүмкүн.

экинчи абзацындагы «бузуу» деген сөз «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– 27-пунктундагы «бузуу» деген сөз «укук бузуу» дегенге алмаштырылсын;

– 28-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«28. Айып пул салынгандыгы жөнүндө токтом укук бузуучуга тапшырылган күндөн тартып, айып пул 30 (отуз) календардык күндөн кечиктирилбестен укук бузуучу тарабынан төлөнүүгө тийиш»;

– 29-пунктундагы «бузуучу» деген сөз «укук бузуучу» дегенге алмаштырылсын;

– 30-пунктунун:

биринчи абзацы төмөнкү редакцияда берилсин:

«30. Укук бузгандыгы үчүн айып пул мыйзамдарда белгиленген мөөнөттө ыктыярдуу түрдө төлөнбөгөн учурда жана ал максималдуу өлчөмгө жеткен учурда туум чегериле баштайт.;

үчүнчү абзацындагы «бузуучуга» деген сөз «укук бузуучуга» дегенге алмаштырылсын;

– 31-пункту төмөнкү мазмундагы сүйлөм менен толукталсын:

«Туум кошулу токтом белгиленген формадагы тиешелүү кат менен жөнөтүлөт (11-тиркеме)».

– 32-пунктундагы «бузуулар» деген сөз «укук бузуулар» дегенге алмаштырылсын;

– «8. Бузууларды жана аларды жасаган жактарды каттоо» деген 8-главанын аталышындагы «Бузууларды» деген сөз «Укук бузууларды» дегенге алмаштырылсын;

– 33-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«33. Укук бузуу жөнүндө протокол түзүүнүн ар бир учуру, анын ичинде укук бузуу боюнча бардык маалыматтар жана укук бузууну жасаган жактар боюнча маалыматтар ыйгарым укуктуу бөлүм тарабынан Укук бузуулардын бирдиктүү реестринде катталууга тийиш»;

– 34-пунктунун бүтүндөй тексти боюнча ар кандай жөндөмдөгү «бузуу» деген сөз тиешелүү жөндөмдөгү «укук бузуу» деген сөздөргө алмаштырылсын;

– 35, 36 жана 37-пунктулары төмөнкү редакцияда берилсин:

«35. Укук бузуу жөнүндө маалымат Укук бузуулардын бирдиктүү реестрине кирүүгө тиешелүү мүмкүнчүлүгү бар жак тарабынан катталат».

36. Укук бузууларды Укук бузуулардын бирдиктүү реестрине каттоо Укук бузуулар жөнүндө кодекске ылайык укук бузуу жөнүндө протокол түзүлгөн учурдан тартып 48 сааттан кечиктирилбестен катталууга тийиш.

37. Үйгарым укуктуу бөлүм укук бузуу жөнүндө ишти кароонун андан аркы жыйынтыктарын Укук бузуулардын бирдиктүү реестрине киргизет.»;

– 38 жана 39-пунктуларындагы «Бирдиктүү реестр» деген сөздөр «Укук бузуулардын бирдиктүү реестри» дегенге алмаштырылсын;

– 40-пункту төмөнкү редакцияда берилсин:

«40. Укук бузуулардын бирдиктүү реестри менен иштөөдө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан белгиленген талаптарга таянуу зарыл.»;

– Нускоого карата тиркеме төмөнкү редакцияда берилсин:

«

--	--	--	--	--	--

1-тиркеме

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
о правонарушении

кызмат адамынын коду/
код должностного лица (номер протокола)

Протокол түзүлгөн убактысы/ Дата составления протокола												ж./г.	Түзгөн убактысы/ Время составления			:				
Протокол түзүлгөн жери/ Место составления протокола																				
Протоколду түзгөн ыйгарым укуктуу адам(дар) жөнүндө маалымат/Сведения об уполномоченном (ых) лице (х), составившим протокол																				
(ээлеген кызматы, аты-жөнү/должность, фамилия, имя, отчество)																				

Уук бузуу жасаган тарап жөнүндө маалымат/ Сведения о правонарушителе	жеке жак/ физическое лицо	<input type="checkbox"/>		юридикалык жак/ юридическое лицо	<input type="checkbox"/>		аныкталбаган жак/ без лица	<input type="checkbox"/>												
ПИН										Туулган күнү/ Дата рождения										
Фамилиясы/ Фамилия										Жарандыгы/ Гражданство										
Аты/ Имя										Жынысы/ Пол	Э/м	<input type="checkbox"/>	а/ж	<input type="checkbox"/>						
Атасынын аты/ Отчество										Аталышы/ Наименование										
Юридикалык жактын ИСН/ ИНН юр.лица																				
Катталган дареги/ Регистрационный адрес										Иш жүзүндө жашаган дареги/ Адрес фактического проживания										
Өздүгүн ырастоочу документ/ Документ удостов. личность	ID <input type="checkbox"/>	Иное <input type="checkbox"/>									Иштеген жери/ Место работы									
	В/Б <input type="checkbox"/>	С/Р <input type="checkbox"/>								Телефон										

Жасалган укук бузуу/Совершенное правонарушение

Укук бузуу жасалган убактысы/ Дата совершения правонарушения									ж./г.	Укук бузуу жасалган убактысы/ Время правонарушения			:	
Укук бузуу жасалган жер/ Место совершения правонарушения														
Укук бузуунун жагдайы/ Фабула правонарушения														
Жол эрежени укук бузуу пункту/ Пункт правонарушения ПДД						КР УБЖКнин беренеси, бөлүмү /Статья, часть КоП КР								
Эсептик көрсөткүч/ Расчетный показатель						Айыптын суммасы/ Сумма штрафа								
Протоколго тиркелет/ К протоколу прилагаются														

Күбөлөргө КР УБЖКнин 501, 502-беренесинде каралган укуктары жана милдеттери түшүндүрүлдү/

Свидетелям и пострадавшему разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 501, 502 КоП КР

1	Аты-жөнү/Ф.И.О.		Туулган күнү/Дата рождения								
Жашаган жери/ Адрес места жительства			Телефон		Колу/ Подпись						
2	Аты-жөнү/Ф.И.О.		Туулган күнү/Дата рождения								
Жашаган жери/ Адрес места жительства			Телефон		Колу/ Подпись						
Жабырлануучу (лар)/ Пострадавший (ие)			Туулган күнү/Дата рождения								
Жашаган жери/ Адрес места жительства			Телефон		Колу/ подпись						
Укук бузуучунун түшүндүрмөсү/ Объяснения правонарушителя											

Укук бузуулар жөнүндөгү иштер боюнча өндүрүштүн мыйзамдуулугун камсыз кылуу чаралары/

Меры обеспечения законности производства по делам о правонарушении: _____

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары № 5, 2021

Алып келүү (кармоо/ташуу) убактысынын башталышы/ Время начала задержания/доставления	« _____ » саат « _____ » мүнөт	Алып келүү (кармоо/ташуу) убактысынын бүтүшү/ Время окончания задержания/доставления	« _____ » саат « _____ » мүнөт
--	-----------------------------------	--	-----------------------------------

Кошумча укуктук кесепеттер колдонулду/Применены дополнительные правовые последствия:

Протокол менен тааныштым, КР УБЖКтин 498, 517-беренесинде каралган укуктарым жана милдеттерим мага түшүндүрүлдү, протоколдун көчүрмөсүн алдым/

С протоколом ознакомлен (а), права и обязанности предусмотренные ст. 498, 517 КоП КР мне разъяснены, копию протокола получил (а) _____

Протоколдун көчүрмөсүн алган убактысы/Дата получения копии протокола

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Укук бузуу фактысы жана жаза чарасы менен макул эмес/

С фактом правонарушения и применяемым взысканием не согласен

ЖОК/НЕТ

Укук бузуучунун колу/

Подпись

правонарушителя

Укук бузуу фактысы жана жаза чарасы менен макул /

С фактом правонарушения и применяемым взысканием согласен

ООБА/ДА

Протокол түзгөн ыйгарым укуктуу адамдын колу/Подпись уполномоченного лица,

составившего протокол _____ « _____ » _____ 20 _____ ж./г.

(эскертүү/примечание)

**УШУЛ ПРОТОКОЛ ТАК ОТЧЕТУУЛУКТАГЫ ДОКУМЕНТ БОЛУП САНАЛАТ/
НАСТОЯЩИЙ ПРОТОКОЛ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

1-1 тиркеме
Приложение 1-1

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
Укук бузуу жөнүндө иш боюнча жаза чарасын колдонуу жөнүндө/ о наложении взыскания по делу о правонарушении	
Протоколдун №/к протоколу № _____ от « _____ » _____ 20__ ж./г.	« _____ » _____ 20__ ж./г.
чыгарылган жер/место вынесения _____	чыгарылган убактысы/дата вынесения _____
Мен/Я, _____ (ыйгарым укуктуу адамдын аты-жөнү/ Ф.И.О. уполномоченного лица)	
(жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/сведения о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)	
(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)	
ТАПТЫМ/УСТАНОВИЛ:	

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)	
КР УБжКнин төмөндөгү ченемин укук бузган болуп эсептелинет: / что является правонарушением следующей нормы КоП КР:	
(укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)	
Жогорудагылардын негизинде, КР УБжКнин 518-беренесин жетекчиликке алып, / На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 518 КоП КР,	

ТОКТОМ ЧЫГАРДЫМ/ПОСТАНОВИЛ:

1. _____ эсептик көрсөткүч түрүндө жаза чарасы колдонулсун/наложить
взыскание в виде штрафа _____ расчетных показателей.

(сан түрүндө сумма, жазуу түрүндө сумма/сумма цифрами, сумма прописью)

2. Эскертүү түрүндө жаза чарасы колдонулсун/наложить взыскание в виде
предупреждения _____

**Эгерде ушул токтомго КР УБЖКнин 547-беренесине ылайык даттануу
берилбесе, бул токтом 10 күн өткөндөн кийин күчүнө кирет/**

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней, если оно не было
обжаловано, в соответствии со статьей 547 КоП КР.

Ыйгарым укуктуу адамдын колу/Подпись уполномоченного лица _____

Токтомдун көчүрмөсүн алдым/копию постановление получил(а)

_____ « _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Эскертүү / Примечание:

КР УБЖКнин 539 жана 547-беренелерине ылайык, ушул укук бузуу жөнүндө токтом даттануу мөөнөтү аяктагандан кийин мыйзамдуу күчүнө кирет, ушул токтомдун көчүрмөсү жоопкерчиликке тартылган адамдын колуна тапшырылган же почта аркылуу жөнөтүлгөн күндөн тартып 10 күндүн ичинде даттанууга болот. / В соответствии со статьями 539 и 547 КоП КР настоящее постановление о правонарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, может быть обжаловано в течении 10 (десять) дней со дня вручения лицу или его представителю, привлеченному к ответственности за правонарушения копии настоящего постановления.

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу, токтомдун көчүрмөсү тапшырылган же аны почта аркылуу алынган күндөн тартып 10 күндүн ичинде берилиши мүмкүн. Көрсөтүлгөн мөөнөт жүйөлүү себептерден улам өтүп кеткен учурда ага карата токтом чыгарылган адамдын арызынын негизинде бул мөөнөт сот тарабынан калыбына келтирилет. Мөөнөттү өткөрүп жиберүүнүн жүйөлүү себептери документтер менен тастыкталган, адамдын оорусу, анын иш сапырында жүргөндүгү, табигый кырсыктар ж.б. болушу мүмкүн. / Жалоба на постановление по делу о правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения копии постановления или получения его по почте. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок на основании заявления лица, в отношении которого вынесено постановление, восстанавливается судом. Уважительными причинами пропуска срока могут быть подтвержденные документами болезнь лица, нахождение его в командировке, стихийное бедствие т.п.

КР УБЖКнин 563-беренесине ылайык, айып ушул токтом тапшырылган күндөн баштап 30 күндөн кечиктирбестен төлөнүүгө тийиш. Айып белгиленген мөөнөттө төлөнбөгөн учурда, КР УБЖКнин 568-беренелерине ылайык туум эсептелип, айып салуу жөнүндө токтом жана туумду эсептөө жөнүндө токтомдор мажбурлоо жолу менен аткарылууга тийиш. / В соответствии со статьей 563 КоП КР штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вручения настоящего постановления. При неуплате штрафа в установленные сроки согласно ст.568 КоП КР постановление о наложении штрафа и начисление пени подлежит принудительному исполнению.

Жогоруда көрсөтүлгөн укуктарым жана милдеттерим мага тушүндүрүлдү/

Мне разъяснены мои права и обязанности _____

(укук бузуучунун колу/подпись правонарушителя)

2-тиркеме
Приложение 2

**20__-ж. " __ " _____ № ____ сериядагы
протоколго карата укук бузуу жөнүндө иштин кароо
убактысын жана ордун белгилөө жөнүндө
АНЫКТАМА**

_____ -ж. " __ " _____ .
(чыгарылган жери) (чыгарылган күнү)

Мен, _____,
(Улуттук банктын комиссиясынын төрагасынын аты-жөнү)

_____ (укук бузуу жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып
жаткан жактын аты-жөнү/жактын аталышы)

_____ тарабынан укук бузуу жөнүндө
№ _____ материалдарды карап чыгып,

_____ (Кыргыз Республикасынын укук бузуулар жөнүндө кодексинин жана/же
башка ченемдик укуктук актылардын талаптарын укук бузулган беренелер)

аныктадым:

1. Иш 20__-жылдын " __ " _____

_____ дәреги боюнча кароо белгиленсин.

Комиссиянын төрагасы:

_____ (аты-жөнү) _____ (кызмат орду) _____ (кол тамгасы)

3-тиркеме
Приложение 3

АНЫКТАМА/ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**Укук бузуу жөнүндө иш боюнча жакты (тарды) чакыруу жөнүндө
протоколдун сериясы №/**

о вызове лиц(а) по делу о правонарушении к протоколу серии
№ _____

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж. г.

чыгарылган датасы/
дата вынесения

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

**Укук бузуу жөнүндө иштин материалдарын кароого даярдоодо
протоколунун сериясы №/При подготовке к рассмотрению дела о
правонарушении к протоколу серии № _____**

от « ____ » _____ 20__ ж./г. в отношении _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы, туулган күнү, туулган жери, иш жүзүндө жашаган жери, каттоо дареги, иштеген жери / сведения о правонарушителе Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, дата рождения, место рождения, место фактического проживания, регистрационный адрес, место работы)

КР УБЖКинин _____-беренесинин _____ бөлүмүндө каралган укук бузуу фактысы боюнча ишти карап чыгып, / Рассмотрев дело по факту совершения правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоП КР,

БЕЛГИЛЕДИ/УСТАНОВИЛА:

Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкү жакты (жактарды) чакыруу зарылдыгын белгиледи/ Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении установила необходимость вызова следующих лиц(а): _____

(чакыртуунун негиздери көрсөтүлөт/ указываются основания для вызова)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКинин 533-беренесине ылайык, / На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 533 КоП КР,

АНЫКТАДЫ/ОПРЕДЕЛИЛА:

Укук бузуу жөнүндө ушул иш боюнча төмөнкү жак (жактар) чакыртылсын: / Вызвать следующего(их) лиц(а) по данному делу о правонарушении: _____

Жеткирүү/жөнөтүү ыкмасы менен кабарланат: /

Извещен способом доставки/отправки:

1. **Уюл.тел./Моб.тел.** _____

(иш боюнча катышуучунун телефон номери/
номер телефона лица, участника по делу)

2. **Почта** _____

(документтин чыгышталган номери жана убактысы/
номер исходящего документа и дата)

3. **Колуна/Нарочно** _____

(алган адамдын аты-жөнү жана колу/
Ф.И.О лица получившего извещение и подпись)

Ишти кароо төмөнкү дарек боюнча өткөрүлөт:/

Рассмотрение дела состоится по следующему адресу: _____

Төмөнкү убакытка:/к следующему времени:

« ____ » _____ 20 ____ ж./г. « ____ » саат « ____ » мүнөт

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

3-1-тиркеме
Приложение 3-1

АНЫКТАМА/ОПРЕДЕЛЕНИЕ

№ сериясы протокол боюнча укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун мөөнөтүн кийинкиге калтыруу жөнүндө/
об отложении срока рассмотрения по делу о правонарушении к протоколу № _____

_____ жер/
чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж. г.
чыгарылган датасы/
дата вынесения

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

- 1) **Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии:** _____
- 2) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 3) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 4) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 5) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 6) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 7) **Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии:** _____

Укук бузуу жөнүндө иштин материалдарын кароого даярдоонун протоколунун сериясы №/ При подготовке к рассмотрению дела о правонарушении к протоколу серии № _____ от « ____ » _____ 20__ ж./г. в отношении _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы, туулган күнү, туулган жери, иш жүзүндө жашаган жери, каттоо дареги, иштеген жери / сведения о правонарушителе Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, дата рождения, место рождения, место фактического проживания, регистрационный адрес, место работы)

КР УБЖКинин _____ - беренесинин _____ бөлүмүндө каралган укук бузуу фактысы боюнча ишти карап чыгып, / Рассмотрев дело по факту совершения правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоП КР,

БЕЛГИЛЕДИ/УСТАНОВИЛА:

Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкү жакты (жактарды) чакыруу зарылдыгын белгиледи/ Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении установила необходимость _____

**(кийинкиге калтыруунун негиздери көрсөтүлөт/
указываются основания для отложения)**

Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКнын 533-беренесин жетекчиликке алуу менен, / На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 533 КоП КР,

АНЫКТАДЫ/ОПРЕДЕЛИЛА:

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кароонун мөөнөтү кийинкиге калтырылсын: / отложить срок рассмотрения по данному делу о правонарушении: _____

Жеткирүү/жөнөтүү ыкмасы менен кабарланат: /

Извещен способом доставки/отправки:

1. **Уюл.тел./Моб.тел.** _____
**(иш боюнча катышуучунун телефон номери /
номер телефона лица, участника по делу)**

2. **Почта** _____
**(документтин чыгышталган номуру жана датасы /
номер исходящего документа и дата)**

3. **Колуна/Нарочно** _____

(алган адамдын аты-жөнү жана колу/
Ф.И.О лица получившего извещение и подпись)

Ишти кароо төмөнкү дарек боюнча өткөрүлөт:!

Рассмотрение дела состоится по следующему адресу: _____

Төмөнкү убакытка:/к следующему времени:

«__» _____ 20__ ж./г. «__» саат «__» мүнөт

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы!

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы!

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы!

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

4-тиркеме
Приложение 4

**20__-ж. " __ " _____ № _____ сериядагы протоколго
карата укук бузуу жөнүндө иш боюнча протоколду жана башка
материалдарды ыйгарым укуктуу бөлүмгө кайтарып берүү
жөнүндө
АНЫКТАМА**

(чыгарылган жери)

_____-ж. " __ " _____
(чыгарылган күнү)

Мен, _____
(Улуттук банктын комиссиясынын төрагасы)

укук бузуу жөнүндө № _____ иштин материалдарын
карап чыгып,

_____ тарабынан
(укук бузуу жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылган
жактын аты-жөнү/жактын аталышы)

(Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин жана/же башка
ченемдик укуктук актыларынын беренеси)

төмөнкүлөрдү белгилөө менен _____

(кароого алынган иш боюнча материалдар ага ыйгарым укугу жок адамдар тарабынан тариздетилген, протоколдор, ишке тиешелүү башка материалдар туура эмес/талапка ылайыксыз түзүлгөн жана тариздетилген, кароого сунушталган материалдар толук берилбеген жана кароо учурунда аларды толуктоого мүмкүн болбогон учурларда, иштин жүрүшүндө толтурулган протоколдун жана башка материалдардын ыйгарым укуктуу бөлүмгө кайтарылып берилишин)

аныктадым:

1. № _____ иш боюнча протокол (иштин башка материалдар)
аныкталган кемчиликтерди четтетүү үчүн

_____ кайтарылып берилсин.
(ыйгарым укуктуу бөлүмдүн аталышы)

2. _____
(ыйгарым укуктуу бөлүмдүн аталышы)

Укук бузуулар боюнча иштерди кароо жөнүндө нускоонун (мындан ары - Нускоо) 16-пунктунда каралган мөөнөттөрдө аныкталган кемчиликтерди четтетсин.

3. _____ Сын-
(ыйгарым укуктуу бөлүмдүн аталышы)

пикирлерди эске алуу менен жеткире иштелип чыккан материалдарды Нускоонун 16-пунктунда каралган мөөнөттө Комиссияга берсин.

4. Ишти кароо 20__-жылдын " __ " _____ дайындалсын.

Комиссиянын төрагасы:

(аты-жөнү)

(кызмат орду)

(кол тамгасы)

5-тиркеме
Приложение 5

(ыйгарым укуктуу органдын аталышы/
наименование уполномоченного органа)

(ыйгарым укуктуу мекеменин аталышы /наименование органа)

КР УБЖКнин 533-беренесинин 1-бөлүмүнүн 5-пунктунун талаптарына ылайык укук бузуу жөнүндө иш боюнча материалдар караштуулугуна жараша жиберилет, протоколдун сериясы №/
В соответствии с требованиями п.5 ч.1 ст.533 КоП КР, направляется материал по делу о правонарушении по подведомственности протокол серии № _____

Укук бузуучунун аты-жөнү/Ф.И.О. правонарушителя _____

Туулган жылы/Дата рождения _____

Жашаган жери/Адрес проживания _____

**Укук бузуунун беренеси, бөлүмү/
Статья, часть правонарушения** _____

Айыптын суммасы/Сумма штрафа _____

Тиркеме/приложение:

- Укук бузуу жөнүндө протоколу/протокол о правонарушении.

(ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси, аты-жөнү/
руководитель уполномоченного органа, Ф.И.О.)

(колу/подпись)

6-тиркеме
Приложение 6

20 __-ж. " __ " _____ № _____ сериядагы протоколго
карата укук бузуу жөнүндө иш боюнча четтетүү жөнүндө

ТОКТОМ

_____ 20____-ж. " __ " _____
(чыгарылган жери) (чыгарылган күнү)

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын комиссиясы (мындан
ары - Комиссия), _____

_____ /
(укук бузуу жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан жактын аты-жөнү/
жактын аталышы)

_____ /
тарабынан жасалган укук бузуу жөнүндө № _____ иштин
материалдарын карап чыгып, төмөнкүлөрдү белгилөө менен

_____ /
(ишти кароо учурунда белгиленген, Комиссия мүчөсү Кыргыз Республикасы Укук
бузуулар жөнүндө кодексинин 532-беренесине ылайык, бул ишти карай албай
тургандыгын күбөлөндүргөн жагдайлар)

ТОКТОМ кылат:

1. _____
(өтүнүчтү берген жактын аты-жөнү/аталышы) _____ карата
_____ /
(өтүнүч берилген жактын аты жөнү/аталышы)

четтетүү жөнүндө өтүнүчү
канааттандырылсын/четке кагылсын.

Комиссиянын төрагасы:

_____	_____	_____
(аты-жөнү)	(кызмат орду)	(кол тамгасы)

Комиссиянын мүчөлөрү:

_____	_____	_____
(аты-жөнү)	(кызмат орду)	(кол тамгасы)

_____	_____	_____
(аты-жөнү)	(кызмат орду)	(кол тамгасы)

_____	_____	_____
(аты-жөнү)	(кызмат орду)	(кол тамгасы)

_____	_____	_____
(аты-жөнү)	(кызмат орду)	(кол тамгасы)

_____	_____	_____
(аты-жөнү)	(кызмат орду)	(кол тамгасы)

7-тиркеме
Приложение 7

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

токтомду аткарууну кыскартуу жөнүндө/
о прекращении производства по делу о правонарушении

_____ « ____ » _____ 20__ ж.г.
чыгарылган жер/ **чыгарылган датасы/**
место вынесения **дата вынесения**

№ сериясындагы укук бузуу жөнүндө протоколуна /
к протоколу о правонарушении серии № _____
от « ____ » _____ 20__ ж.г.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/
Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/

Сведения о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О.

физического лица или наименование юридического лица: _____

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/УСТАНОВИЛИ:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткарууну токтотуу үчүн негиздер/ обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/ основания для прекращения исполнения постановления о наложении взыскания)

КР УБЖКинин төмөндөгү ченемин бузгандыгы болуп эсептелинет/ что является правонарушением следующей нормы КоП КР: _____

(укук бузуу жазагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, КР БЖКинин 510 жана 558-беренесин жетекчиликке алуу менен, / На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 510 и 558 КоП КР,

ТОКТОМ КЫЛДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. КР УБЖКинин негизинде укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүш кыскартылсын./ Прекратить материалы дела о правонарушении на основании статьи _____ части _____ КоП КР.

2. Кабыл алынган чечим жөнүндө кызыккан тараптарга билдирүү/ о принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

8-тиркеме
Приложение 8

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

укук бузуу жөнүндө иш боюнча жаза чарасын колдонуу жөнүндө/
о наложении взыскания по делу о правонарушении

№ Протоколдун сериясы/к протоколу серии _____
от « ____ » _____ 20__ ж./г.

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж.г.
чыгарылган датасы/
дата вынесения

Бйгарым укуктуу органдын комиссиясы:!

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке

жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/

Сведения о лице, привлекаемом к ответственности, Ф.И.О.

физического лица или наименование юридического лица: _____

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/УСТАНОВИЛА:

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

КР УБЖКнин төмөндөгү ченемин бузган болуп эсептелинет:/
что является правонарушением следующей нормы КоП КР: _____

(укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/
статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, Кыргыз Республикасынын
Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 518-беренесин жетекчиликке
алып,/ На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей
518 Кодекса о правонарушениях Кыргызской Республики,

ТОКТОМ ЧЫГАРДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____ эсептик көрсөткүч түрүндө жаза чарасы колдонулсун/
наложить взыскание в виде штрафа в размере _____ расчетных
показателей.

(сан түрүндө сумма, жазуу түрүндө сумма/ сумма цифрами, сумма прописью)

2. эскертүү түрүндө жаза чарасы колдонулсун/
наложить взыскание в виде предупреждения

Эгерде ушул токтомго КР УБЖКнин 547-беренесине ылайык
даттануу берилбесе, бул токтом 10 күн өткөндөн кийин күчүнө
кирет./Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10
дней, если оно не было обжаловано, в соответствии со статьей 547
КоП КР.

Токтомдун көчүрмөсүн алдым/

копию постановление получил(а) _____ «__» _____ 20__ ж./г.

Эскертүү / Примечание:

КР УБЖКнин 539 жана 547-беренелерине ылайык, ушул укук бузуу жөнүндө токтом даттануу мөөнөтү аяктагандан кийин мыйзамдуу күчүнө кирет, ушул токтомдун көчүрмөсү жоопкерчиликке тартылган адамдын колуна тапшырылган же почта аркылуу жөнөтүлгөн күндөн тартып 10 күндүн ичинде даттанууга болот. / В соответствии со статьями 539 и 547 КоП КР настоящее постановление о правонарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, может быть обжаловано в течении 10 (десять) дней со дня вручения лицу или его представителю, привлеченному к ответственности за правонарушения копии настоящего постановления.

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу, токтомдун көчүрмөсү тапшырылган же аны почта аркылуу алынган күндөн тартып 10 күндүн ичинде берилиши мүмкүн. Көрсөтүлгөн мөөнөт жүйөлүү себептерден улам өтүп кеткен учурда ага карата токтом чыгарылган адамдын арызынын негизинде бул мөөнөт сот тарабынан калыбына келтирилет. Мөөнөттү өткөрүп жиберүүнүн жүйөлүү себептери документтер менен тастыкталган, адамдын оорусу, анын иш сапында жүргөндүгү, табигый кырсыктар ж.б. болушу мүмкүн. / Жалоба на постановление по делу о правонарушении может быть подана в течение 10дней со дня вручения копии постановления или получения его по почте. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок на основании заявления лица, в отношении которого вынесено постановление, восстанавливается судом. Уважительными причинами пропуска срока могут быть подтвержденные документами болезнь лица, нахождение его в командировке, стихийное бедствие т.п.

КР УБЖКнин 563-беренесине ылайык, айып ушул токтом тапшырылган күндөн баштап 30 күндөн кечиктирбестен төлөнүүгө тийиш. Айып белгиленген мөөнөттө төлөнбөгөн учурда, КР УБЖКнин 568-беренелерине ылайык туум эсептелип, айып салуу жөнүндө токтом жана туумду эсептөө жөнүндө токтомдор мажбурлоо жолу менен аткарылууга тийиш. / В соответствии со статьей 563 КоП КР штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вручения настоящего постановления. При неуплате штрафа в установленные сроки согласно ст.568 КоП КР постановление о наложении штрафа и начисление пени подлежит принудительному исполнению.

Жогоруда көрсөтүлгөн укуктарым жана милдеттерим мага тушүндүрүлдү/

Мне разъяснены мои права и обязанности _____

(укук бузуучунун колу/подпись правонарушителя)

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

9-тиркеме
Приложение 9

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

укук бузуулар жөнүндө иш боюнча туум эсептөө жөнүндө/
о начислении пени по делу о правонарушении

_____ «__» _____ 20__ ж. г.
чыгарылган жер/ чыгарылган датасы/
место вынесения дата вынесения

(ыйгарым укуктуу органдын кызматкеринин аты-жөнү, ээлеген кызматы/
Ф.И.О. сотрудника уполномоченного органа, должность)

Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексине ылайык, айып пул түрүндөгү жаза салуу жөнүндө төмөндөгү жеке/юримдикалык жакка карата чыгарылган токтомунун негизинде: / На основании постановления о наложении взыскания в виде штрафа в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях, вынесенного в отношении физического / юридического лица: _____

(жеке жактын аты-жөнү (юримдикалык жактын аталышы), туулган күнү, каттоого турган жери/
Ф.И.О. физического лица (наименование юр. лица), дата рождения, место прописки)

ТАПТЫМ/УСТАНОВИЛ:

Көрсөтүлгөн жак тарабынан, Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө Кодексинин 563-беренесинин 1-бөлүмүндө көрсөтүлгөн айып пул, мөөнөтүндө төлөнгөн эмес. / Указанным лицом не уплачен штраф в срок, установленный частью 1 статьи 563 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях.

Жогорудагылардын негизинде, Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 34, 35, 541, 563 жана 568-беренелерин жетекчиликке алуу менен, / На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 34, 35, 541, 563 и 568 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях,

ТОКТОМ КЫЛДЫМ/ПОСТАНОВИЛ:

1. Айып пулдун төлөнүшүн камсыз кылууга багытталган укук бузуунун кошумча укуктук кесепети катарында/ В качестве дополнительного правового последствия правонарушения, направленного на обеспечение исполнения штрафа, начислить пеню на _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы./
Ф.И.О. физического лица или наименование юр. лица.)

(туумдун суммасы айыптын суммасына барабар болот/
сумма пени равна сумме штрафа)

2. Ушул токтомду жана жаза салуу жөнүндө токтомду мажбурлап аткартуу үчүн Сот аткаруучулар кызматынын бөлүгүнө жөнөтүлсүн/ Настоящее постановление и постановление о наложении взыскания направить в Подразделение службы судебных исполнителей для принудительного исполнения.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

10-тиркеме
Приложение 10

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү убактылуу
токтотуу тууралуу/**

о приостановлении производства по делу о правонарушении

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж.г.

чыгарылган датасы/
дата вынесения

Протоколдун сериясы/к протоколу серии № _____
от « ____ » _____ 20__ ж./г.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/ Сведения о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица: _____

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/УСТАНОВИЛИ:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү токтото туруу тууралуу негиздер/ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/ основания о приостановлении производства по делу о правонарушении)

КР УБжКнин төмөндөгү ченемин укугун бузгандыгы болуп эсептелинет/ что является правонарушением следующей нормы КоП КР: _____

(укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБжКнин 508-беренесин жетекчиликке алуу менен,/ На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 508 КоП КР,

ТОКТОМ КЫЛДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
КР УБжКнин 508-беренесине ылайык өндүрүштү убактылуу токтотууга болгон конкреттүү негиздери көрсөтүлсүн/

Указать конкретные основания приостановления производства в соответствии со ст.508 КоП КР

2. Кабыл алынган чечим жөнүндө кызыккан тараптарга билдирүү/ О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Бйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

10-1-тиркеме
Приложение 10-1

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**укук бузуулар жөнүндө иш боюнча убактылуу токтотулган
өндүрүштү кайрадан жаңыртуу жөнүндө/**

**о возобновлении приостановленного производства по делу о
правонарушении**

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20 __ ж.г.

чыгарылган датасы/
дата вынесения

Укук бузуу жөнүндө протоколдун сериясы/

к протоколу о правонарушении серии № _____
от « ____ » _____ 20 __ ж./г.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/ Сведения о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица: _____

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/ УСТАНОВИЛА:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ укук бузуу жөнүндө иш боюнча иш жүргүзүүнү кайрадан жаныртга болгон негиздер/ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/ основания для возобновления производства по делу о правонарушении)

КР УБЖКнин төмөндөгү ченемин укук бузгандыгы болуп эсептелинет:/ что является правонарушением следующей нормы КоП КР: _____

(укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКнин 509-беренесин жетекчиликке алуу менен,/На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 509 КоП КР,

ТОКТОМ КЫЛДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү кайр баштоо №/ Возобновить производство по делу о правонарушении № _____

2. Кабыл алынган чечим жөнүндө кызыккан тараптарга билдирүү/ О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

11-тиркеме
Приложение 11

(сот аткаруучулардын кызматтык бөлүмү/
подразделение службы судебных исполнителей)

(ыйгарым укуктуу мекеменин аталышы /наименование органа)

КР УБЖКнин 568-беренесинин талаптарына ылайык мажбурлап аткартуу үчүн жаза чарасын колдонуу жөнүндө иш боюнча материалдар жиберилет, протоколдун сериясы №/ В соответствии с требованиями ст. 568 КоП КР, направляет материал по делу о правонарушении для принудительного исполнения протокол серии № _____

Укук бузуучунун аты-жөнү/Ф.И.О. правонарушителя _____

Туулган жылы/Дата рождения _____

Жашаган жери/Адрес проживания _____

Укук бузуунун беренеси, бөлүмү/Статья, часть правонарушения _____

Айыптын суммасы/Сумма штрафа _____

Туумдун суммасы/Сумма пени _____

Тиркеме/приложение:

- **жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтому/постановление о наложении взыскания;**
- **туум эсептөө жөнүндө токтому/постановление о начислении пени.**

(ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси, аты-жөнү/
руководитель уполномоченного органа, Ф.И.О.)

(колу/подпись)

12-тиркеме
Приложение 12

<p>КАБАРЛАМА/ИЗВЕЩЕНИЕ</p> <p>укук бузуу жөнүндө ишти кароонун орду жана убактысы жөнүндө/</p> <p>о времени и месте рассмотрения дела о правонарушении</p> <p>« _____ » _____ 20____ ж./г (түзгөн жери/место составления) (түзгөн убактысы/дата составления)</p>	<p>КАБАРЛАМА ТАЛОНУ/ТАЛОН-ИЗВЕЩЕНИЕ</p> <p>укук бузуу жөнүндө ишти кароонун орду жана убактысы жөнүндө/</p> <p>о времени и месте рассмотрения дела о правонарушении</p> <p>« _____ » _____ 20____ ж./г (түзгөн жери/место составления) (түзгөн убактысы/дата составления)</p>
<p>№ _____</p> <p>(укук бузуу жөнүндө протоколдун номери/ номер протокола о правонарушении)</p> <p>Сизге же ишеним каттын негизиндеги Ыйгарым укуктуу өкүлүңүзгө, укук бузуу фактысы боюнча ишти кароо үчүн Ыйгарым укуктуу кызматтын комиссиясына келүүгө тийиш экенидигиңиз тууралуу кабарлайбыз./</p> <p>Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности необходимо прибыть для рассмотрения комиссией уполномоченного органа дела о правонарушении.</p> <p>Укук бузуучунун аты-жөнү/Ф.И.О. правонарушителя _____</p> <p>Укук бузуунун беренеси, бөлүмү/ Статья, часть правонарушения _____</p> <p>Эсептик көрсөткүч, суммасы/ Расчетный показатель, сумма штрафа _____</p>	<p>№ _____</p> <p>(укук бузуу жөнүндө протоколдун номери/ номер протокола о правонарушении)</p> <p>Укук бузуу жөнүндө ишти кароонун орду жана убактысы жөнүндө тааныштым/ о времени и месте рассмотрения дела о правонарушении, ознакомлен(а):</p> <p>_____</p> <p>(укук бузууга жол берген адамдын аты-жөнү/ Ф.И.О. правонарушителя)</p> <p>Карала турган жедин дареги/Место рассмотрения _____</p> <p>Карала турган күндүн датасы/ Дата рассмотрения _____</p> <p>Карала турган убактысы/Время рассмотрения _____</p>

<p>Карала турган жердин дарегі/ Место рассмотрения _____</p> <p>Карала турган күндүн убактысы/ Дата рассмотрения _____</p> <p>Карала турган убактысы/ Время рассмотрения _____</p> <p>КР УБЖКинин 498-беренесинин 2-бөлүмүнүн 3-пунктуна ылайык, мыйзам укук бузууга жол берген адам, Ыйгарым укуктуу органына анын чакыруусу менен келүүгө мүмкүн эместигинин себебин көрсөтүп, өтүнүч кат менен кайрылууга милдеттүү, антпесе мыйзам укук бузуу иши анын катышуусуз каралышы мүмкүн./ В соответствии с пунктом 3 частью 2 статьи 498 КоП КР лицо, привлекаемое за совершение правонарушения, обязано своевременно сообщить уполномоченному органу о невозможности прибытия по его пригласению с указанием причины, в противном случае дело о правонарушении может быть рассмотрено без участия правонарушителя.</p> <p>Өздүгүн аныктай турган документ жаныңызда болсун./ При себе иметь документ, удостоверяющий личность.</p> <hr/> <p>(Ыйгарым укуктуу органдын кызматкери, аты-жөнү, колу/ сотрудник уполномоченного органа, Ф.И.О., подпись)</p> <hr/> <p>Укук бузууга жол берген адамга берилет/ Выдается правонарушителю</p>	<p>Кабарламаны алдым/ Извещение получил(а): _____ (колу/подпись)</p> <p>« _____ » 20 _____ ж./г. (кабарламаны алган убактысы/ дата получения извещения)</p> <hr/> <p>Ыйгарым укуктуу органдын кызматкеринде калат/ Остается у сотрудника уполномоченного органа</p>
---	--

13-тиркеме
Приложение 13

«МАКУЛМУН/СОГЛАСЕН»

(ээлеген кызматы/должность)

(комиссиянын төрөгасы/
председател комиссии)

« ____ » _____ 2021 ж./г.

БИЛДИРҮҮ/РАПОРТ

кароонун мөөнөтүн узартуу/о продлении срока рассмотрения

(түзгөн жери/
место составления)

« ____ » _____ 20 __ ж.г.
(түзгөн убактысы/
дата составления)

Мен/Я, _____
(аты-жөнү, ээлеген кызматы / Ф.И.О., должность)

КР УБЖКинин 535-беренесинин 2-бөлүмүн жетекчиликке алуу менен укук бузуу жөнүндө протоколдун кароо мөөнөтүн узартууну суранам/ руководствуясь статьей 535 частью 2 КоП КР прошу Вас продлить срок рассмотрения протокола о правонарушении № _____

Укук бузуучунун аты-жөнү/
Ф.И.О. правонарушителя _____

КР УБЖКинин айып салынган беренеси, бөлүмү/
Статья, часть правонарушения КоП КР _____

Айыптын суммасы/
Сумма штрафа _____

Укук бузуу жөнүндө иштин каралган күнү /
Дата рассмотрения дела о правонарушении _____

Ошого байланыштуу/В связи _____

(эмне себептен каралган мөөнөтүн узартып жаткандыгы тууралу/
указать причину продления срока рассмотрения)

(ыйгарым укуктуу органдын кызматкери, аты-жөнү/
сотрудник уполномоченного орагана, Ф.И.О.)

(колу/подпись)

14-тиркеме
Приложение 14

АНЫКТАМА/ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кароонун мөөнөтүн узартуу жөнүндө протоколдун сериясы №/

о продлении срока рассмотрения по делу о правонарушении к
протоколу серии № _____

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж. г.
чыгарылган датасы/
дата вынесения

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

- 1) Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____
- 2) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 3) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 4) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 5) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 6) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 7) Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Укук бузуу жөнүндө иштин материалдарын кароого даярдоодо протоколунун сериясы №/ При подготовке к рассмотрению дела о правонарушении к протоколу серии № _____ от «__» _____ 20__ ж./г. в отношении _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы, туулган күнү, туулган жери, иш жүзүндө жашаган жери, каттоо дареги, иштеген жери / сведения о правонарушителе Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, дата рождения, место рождения, место фактического проживания, регистрационный адрес, место работы)

КР УБжКинин _____-беренесинин _____ бөлүмүндө каралган укук бузуу фактысы боюнча ишти карап чыгып, / Рассмотрев дело по факту совершения правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоП КР,

БЕЛГИЛЕДИ/УСТАНОВИЛА:

Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкү жакты (жактарды) чакыруу зарылдыгын белгиледи/ Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении установила необходимость _____

(узартуунун негиздери көрсөтүлөт/ указываются основания для продления)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБжКинин 533-беренесин жетекчиликке алуу менен, / На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 533 КоП КР,

АНЫКТАДЫ/ОПРЕДЕЛИЛА:

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кароонун мөөнөтү узартылсын:/ продлить срок рассмотрения по данному делу о правонарушении: _____

Жеткирүү/жөнөтүү ыкмасы менен кабарланат:/

Извещен способом доставки/отправки:

1. **Уюл.тел./Моб.тел.** _____
(иш боюнча катышуучунун телефон номери/
номер телефона лица, участника по делу)

2. **Почта** _____
(документтин чыгышталган номери жана убактысы/
номер исходящего документа и дата)

3. **Колуна/Нарочно** _____
(алган адамдын аты-жөнү жана колу/
Ф.И.О лица получившего извещение и подпись)

Ишти кароо төмөнкү дарек боюнча өткөрүлөт:/

Рассмотрение дела состоится по следующему адресу: _____

Төмөнкү убакытка:/к следующему времени:

«__» _____ 20__ ж./г. «__» саат «__» мүнөт

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

».

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 168
от 1 декабря 2021 года
№ 2021-П-14/66-2-(ПС)

Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета операторов платежных систем/платежных организаций.

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить план счетов бухгалтерского учета операторов платежных систем/платежных организаций (прилагается).

2. Юридическому управлению:

– опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;

– после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Управлению платежных систем довести настоящее постановление до сведения операторов платежных систем и платежных организаций, ОЮЛ «Ассоциация операторов платежных систем КГ».

5. Отделу развития государственного языка и документооборота довести настоящее постановление до сведения соответствующих структурных подразделений, областных

управлений, представительства Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Кыргызской Республики, курирующего управление платежных систем.

Председатель

К. Боконтаев

Приложение к
постановлению Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 1 декабря 2021 года
№ 2021-П-14/66-2-(ПС)

ПЛАН СЧЕТОВ

бухгалтерского учета операторов платежных
систем/платежных организаций

Раздел 1000 «Оборотные активы»

1100 «Денежные средства в кассе»

1110 «Денежные средства в национальной валюте»

1120 «Денежные средства в иностранной валюте»

1130 «Денежные документы»

1160 «Денежные средства в терминалах ПО»

1200 «Денежные средства в банке»

1210 «Счета в национальной валюте»

1220 «Счета в иностранной валюте в местных банках»

1230 «Счета в зарубежных банках»

1240 «Денежные средства в банках, ограниченные к использованию»

1250 «Денежные средства в пути»

1300 «Краткосрочные инвестиции»

1330 «Займы выданные»

1340 «Депозитные вклады в национальной валюте»

1360 «Депозитные вклады в иностранной валюте»

1370 «Краткосрочные инвестиции в дочерние компании»

1390 «Прочие краткосрочные инвестиции»

1400 «Счета к получению»

1410 «Счета к получению за товары и услуги»

1491 «Резерв на безнадежные долги по счетам к получению»

1500 «Дебиторская задолженность по прочим операциям»

1520 «Дебиторская задолженность сотрудников и директоров»

1530 «Налоги, оплаченные авансом»

1540 «Налоги, подлежащие возмещению»

1550 «Проценты к получению»

1560 «Дивиденды к получению»

1570 «Дебиторская задолженность агентов»

1580 «Текущая часть долгосрочной дебиторской задолженности»

1590 «Прочая дебиторская задолженность»

1600 «Товарно-материальные запасы»

1610 «Товары»

1691 «Нереализованная торговая наценка»

1620 «Запасы сырья и основных материалов»

1630 «Незавершенное производство»

1640 «Готовая продукция»

1700 «Запасы вспомогательных материалов»

1710 «Топливо»

1720 «Запасные части»

1740 «Прочие материалы»

1750 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы»

1795 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации»

1800 «Авансы выданные»

1810 «Запасы, оплаченные авансом»

1820 «Услуги, оплаченные авансом»

1830 «Аренда, оплаченная авансом»

1840 «Предоплаты поставщикам товаров/услуг»

1890 «Прочие виды авансированных платежей»

1900 «Задолженность учредителей (участников) по вкладам в уставный капитал ОПС/ПО, созданных в форме акционерного общества»

1920 «Задолженность лиц, подписавшихся на акции второй и последующих эмиссий»

1930 «Задолженность покупателей, возникающая при продаже субъектом выкупленных собственных акций»

Раздел 2000 «Внеоборотные активы»

2100 «Основные средства»

2110 «Земля»

2120 «Право пользования арендованным основным средством»

2192 «Накопленная амортизация - право пользования арендованным основным средством»

2130 «Здания, сооружения»

2193 «Накопленная амортизация – здания, сооружения»

2140 «Оборудование»

2194 «Накопленная амортизация – оборудование»

2150 «Канторское оборудование»

2195 «Накопленная амортизация – канторское оборудование»

2160 «Мебель и принадлежности»

2196 «Накопленная амортизация – мебель и принадлежности»

2170 «Транспортные средства»

2197 «Накопленная амортизация – транспортные средства»

2180 «Благоустройство арендованной собственности»

2198 «Накопленная амортизация – благоустройство арендованной собственности»

2190 «Благоустройство земельных участков»

2199 «Накопленная амортизация – благоустройство земельных участков»

2191 «Незавершенное строительство»

2400 «Отсроченные налоговые требования»

2500 «Денежные средства, ограниченные к использованию»

2700 «Долгосрочная дебиторская задолженность»

2720 «Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков»

2780 «Долгосрочные отсроченные расходы»

2790 «Прочая долгосрочная дебиторская задолженность»

2800 «Долгосрочные инвестиции»

2820 «Долгосрочные предоставленные займы»

2830 «Долгосрочные инвестиции в дочерние компании»

2890 «Прочие долгосрочные инвестиции»

2900 «Нематериальные активы»

2910 «Франшиза»

2991 «Накопленная амортизация – франшиза»

2930 «Патенты»

2993 «Накопленная амортизация – патенты»

2940 «Торговые марки»

2994 «Накопленная амортизация – торговые марки»

2950 «Авторские права»

2995 «Накопленная амортизация – авторские права»

2960 «Программное обеспечение»

2996 «Накопленная амортизация – программное обеспечение»

2970 «Лицензионное соглашение»

2997 «Накопленная амортизация – лицензионное соглашение»

2980 «Прочие активы»

2998 «Накопленная амортизация – прочие активы»

2990 «Незавершенные разработки»

Раздел 3000 «Краткосрочные обязательства»

3100 «Счета к оплате»

3110 «Счета к оплате за товары и услуги по хозяйственной деятельности»

3190 «Прочие счета к оплате»

3200 «Авансы полученные»

3210 «Авансы покупателей и заказчиков»

3220 «Авансовые платежи агентов ПО»

3300 «Краткосрочные долговые обязательства»

3310 «Банковские кредиты, займы»

3320 «Прочие кредиты, займы»

3330 «Текущая часть долгосрочных долговых обязательств»

3390 «Прочие краткосрочные долговые обязательства»

3400 «Налоги к оплате»

3410 «Налог на прибыль к оплате»

3420 «Подходный налог на доходы физических лиц»

3430 «НДС к оплате»

3490 «Прочие налоги к оплате»

3500 «Краткосрочные начисленные обязательства»

3510 «Начисленные обязательства по оплате товаров и услуг»

3520 «Начисленная заработная плата»

3530 «Начисленные взносы на социальное страхование»

3540 «Дивиденды к выплате»

3550 «Начисленные проценты по долговым обязательствам»

3590 «Прочие начисленные расходы»

3600 «Прочие краткосрочные обязательства»

3610 «Счета к оплате за принятые платежи в пользу поставщиков товаров/услуг»

3700 «Резервы»

3710 «Резерв на гарантийное обслуживание»

3720 «Резерв на оплату судебных исков»

3730 «Прочие резервы»

Раздел 4000 «Долгосрочные обязательства»

4100 «Долгосрочные обязательства»

4120 «Банковские кредиты, займы»

4130 «Прочие кредиты, займы»

4150 «Обязательства по аренде»

4190 «Прочие долгосрочные обязательства»

4200 «Отсроченные доходы»

4300 «Отсроченные налоговые обязательства»

Раздел 5000 «Собственный капитал»

5100 «Уставный капитал»

5110 «Простые акции»

5120 «Привилегированные акции»

5130 «Прочий уставный капитал»

5191 «Выкупленные собственные акции»

5200 «Прочий капитал»

5210 «Дополнительно оплаченный капитал»

5220 «Корректировки по переоценке активов»

5240 «Капитал, авансированный собственником (собственниками)»

5300 «Нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет»

5400 «Резервный капитал»

5500 «Прибыль (убытки) последнего отчетного года»

5999 «Свод доходов и расходов»

Раздел 6000 «Доходы от операционной деятельности»

6100 «Выручка»

6110 «Выручка от реализации товаров и услуг»

6120 «Возврат проданных товаров и скидки»

6130 «Выручка от обмена товаров и услуг»

6150 «Выручка от использования другими организациями активов субъекта»

6160 «Выручка от оказания услуг процессинга и клиринга»

6170 «Выручка от оказания услуг технической поддержки оборудования, программных обеспечений»

6200 «Прочие доходы от операционной деятельности»

6210 «Доход от аренды»

6250 «Возврат долгов, списанных ранее как безнадежные без использования счета оценочного резерва»

7100 «Себестоимость реализованной продукции и услуг, прямые расходы»

7110 «Затраты по приобретению товаров, сырья, материалов и услуг»

7120 «Затраты по оплате труда и по отчислениям в Социальный Фонд»

7130 «Финансовые/процентные расходы по аренде»

7140 «Затраты на коммунальные услуги, связь и интернет»

7150 «Затраты на амортизацию основных производственных средств»

7160 «Затраты на ремонт и обслуживание основных средств, техническую поддержку и обслуживание программных обеспечений»

7170 «Использование запасов продукции для собственных нужд и прочие производственные затраты»

7180 «Затраты на амортизацию нематериальных активов»

7190 «Корректировки стоимости запасов»

7200 «Себестоимость реализованной продукции и услуг, косвенные расходы»

7210 «Затраты по приобретению товаров, сырья, материалов и услуг»

7220 «Затраты по оплате труда и по отчислениям в Социальный фонд»

7230 «Финансовые/процентные расходы по аренде»

7240 «Затраты на коммунальные услуги, связь и интернет»

7250 «Затраты на амортизацию основных производственных средств»

7260 «Затраты на ремонт и обслуживание основных средств, техническую поддержку и обслуживание программных обеспечений»

7270 «Использование запасов продукции для собственных нужд и прочие производственные затраты»

7280 «Затраты на амортизацию нематериальных активов»

7290 «Корректировки стоимости запасов»

7500 «Расходы, связанные с реализацией»

7510 «Расходы на рекламу и содействие продаже»

7520 «Расходы по оплате труда»

7530 «Расходы по отчислениям в Социальный фонд»

7540 «Расходы по хранению и транспортные расходы»

7550 «Расходы по безнадежным долгам, относящимся к реализации»

7560 «Расходы по гарантийному обслуживанию»

7570 «Прочие торговые издержки»

7580 «Расходы по амортизации основных средств»

7590 «Расходы на премиальные продажи»

7600 «Прочие производственные расходы»

Раздел 8000 «Общие и административные расходы»

8010 «Расходы по оплате труда»

8020 «Расходы по отчислениям в Социальный фонд»

8030 «Расходы по оплате аренды»

8040 «Расходы по оплате услуг»

8050 «Налог на имущество»

8060 «Расходы на канцелярские принадлежности»

8070 «Расходы на коммуникации»

8080 «Расходы по оплате страховок»

8090 «Расходы по приобретению лицензий и прочих соглашений»

8100 «Расходы по НДС, не принимаемому к зачету»

8110 «Ремонт и техническое обслуживание основных средств»

8120 «Расходы по компьютерному обеспечению – программное обеспечение»

8130 «Представительские расходы»

8140 «Вознаграждение аудиторам»

8150 «Вознаграждение юристам»

8160 «Расходы по обучению»

8170 «Расходы по консультациям»

8180 «Расходы по связям с общественностью»

8190 «Расходы по прочим налогам»

8200 «Командировочные расходы (местные)»

8210 «Командировочные расходы (международные)»

- 8220 «Расходы по коммунальным услугам»
- 8230 «Штрафы, пени, неустойки в бюджет»
- 8240 «Штрафы, пени, неустойки по хозяйственным договорам»
- 8470 «Расходы на амортизацию основных средств»
- 8480 «Расходы на амортизацию нематериальных активов»
- 8490 «Прочие общие и административные расходы»

Раздел 9000 «Доходы и расходы от неоперационной деятельности»

- 9100 «Доходы от неоперационной деятельности»
- 9110 «Доход в виде процентов»
- 9120 «Доход от ассоциированных, дочерних компаний»
- 9130 «Доход от дивидендов»
- 9140 «Доход от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте»
- 9190 «Прочие неоперационные доходы»

9500 «Расходы по неоперационной деятельности»

- 9510 «Расходы в виде процентов»
- 9520 «Убытки от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте»
- 9530 «Расходы по безнадежным долгам»
- 9590 «Прочие неоперационные расходы»

9900 «Налоги на прибыль»

- 9910 «Расходы (доходы) по налогу на прибыль»

11000 «Забалансовые счета»

11010 «Арендованные основные средства»

11011 «Амортизация арендованных основных средств»

11020 «МБП»

11030 «Бланки строгой отчетности»

11040 «Товары на хранении»

11050 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

11060 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов»

Другие внесистемные счета могут открываться по усмотрению ОПС/ПО.

Приложение
к плану счетов бухгалтерского
учета операторов
платежных систем/
платежных организаций

ОПИСАНИЕ СЧЕТОВ

Раздел 1000 «Оборотные активы»

Группа счетов 1100 «Денежные средства в кассе»

Данная группа включает счета для учета наличных денежных средств (в национальной и иностранной валютах), находящихся в кассе ОПС/ПО, в терминалах ПО. По каждой валюте должны вестись отдельные вспомогательные книги. В целях финансовой отчетности сальдо денежных средств в иностранной валюте должно переводиться в сомовый эквивалент по учетному курсу Национального банка Кыргызской Республики (далее – Национальный банк) на отчетную дату.

1110 «Денежные средства в национальной валюте»

На этом счете отражаются остатки денежных средств, а также ведется учет поступлений и выбытий денежных средств исключительно в национальной валюте. Не допускается учет иностранной валюты на одном счете с национальной валютой. При поступлении денежных средств в ОПС/ПО счет дебетуется. При выдаче денежных средств счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1120 «Денежные средства в иностранной валюте»

На этом счете ведется учет остатков денежных средств в иностранной валюте, а также их поступление в кассу и выбытие из кассы. По каждому виду валюты открываются субсчета. Первоначальные записи по дебету и кредиту счета 1120 ведутся как в иностранной валюте, так и в пересчете в национальную валюту по учетному курсу, установленному Национальным банком на день совершения операции с валютой.

На каждую отчетную дату сальдо счета 1120 «Денежные средства в иностранной валюте», выраженное в иностранной валюте, пересчитывается по курсу Национального банка на эту

дату с отнесением разницы в кредит счета 6200 «Прочие доходы от операционной деятельности» или в дебет счета 7600 «Прочие производственные расходы».

При поступлении денежных средств в ОПС/ПО счет дебетуется. При выдаче денежных средств счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1130 «Денежные документы»

На этом счете учитываются высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств, подверженные незначительному риску изменения стоимости. К ним относятся краткосрочные государственные ценные бумаги, краткосрочные векселя, привилегированные акции, приобретенные незадолго до объявленного срока их погашения, и т.п.

При приобретении денежных документов счет дебетуется, при реализации счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1160 «Денежные средства в терминалах ПО»

На этом счете учитываются остатки и движения денежных средств в платежных терминалах ПО. При загрузке денежных средств в терминал счет дебетуется. При изъятии денежных средств с терминала (инкассировании) счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 1200 «Денежные средства в банке»

Данная группа включает счета для учета денежных средств в национальной и иностранной валютах на банковских счетах, открытых в Кыргызской Республике и за рубежом. По каждому банковскому счету должны вестись отдельные вспомогательные книги. В целях финансовой отчетности сальдо денежных средств в иностранной валюте должно переводиться в сомовый эквивалент по учетному курсу Национального банка на отчетную дату.

Операции по счетам в банках отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок банков и приложенных к ним денежно-расчетных документов. Учет ведется отдельно по каждому счету, открытому в банках.

1210 «Счета в национальной валюте»

На этом счете отражаются остатки денежных средств, а также поступление и выбытие денежных средств на банковских счетах исключительно в национальной валюте. Не допускается учет иностранной валюты на одном счете с национальной валютой. При пополнении счета счет дебетуется, при снятии или перечислении средств счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1220 «Счета в иностранной валюте в местных банках»

На этом счете ведется учет денежных средств в иностранной валюте в местных банках. По каждому виду валюты учет ведется на отдельных субсчетах.

На каждую отчетную дату сальдо счета 1220 «Счета в иностранной валюте в местных банках», выраженное в иностранной валюте, пересчитывается по курсу Национального банка на эту дату с отнесением разницы в кредит счета 6200 «Прочие доходы от операционной деятельности», или в дебет счета 7600 «Прочие производственные расходы».

При пополнении счет дебетуется. При снятии или отправке денежных средств счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1230 «Счета в зарубежных банках»

На этом счете ведется учет денежных средств в иностранной валюте в зарубежных банках. По каждому виду валюты учет ведется на отдельных субсчетах.

На каждую отчетную дату сальдо счета 1230 «Счета в зарубежных банках», выраженное в иностранной валюте, пересчитывается по курсу Национального банка на эту дату с отнесением разницы в кредит счета 6200 «Прочие доходы от операционной деятельности», или в дебет счета 7600 «Прочие производственные расходы».

При пополнении счет дебетуется. При снятии или отправке денежных средств счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1240 «Денежные средства в банках, ограниченные к использованию»

На этом счете учитываются денежные средства ПО на банковских счетах, которые не могут быть использованы в течение периода не более чем двенадцать месяцев после отчетной даты, так как служат залогом, являются компенсационным остатком, необходимым для получения и обеспечения банковских ссуд, банковских гарантий, страховым депозитом по условиям договора о приеме платежей в пользу поставщиков товаров/услуг в целях страхования возможных рисков или каким-либо другим образом подтверждены правовым ограничениям.

При пополнении счета счет дебетуется, при снятии кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1250 «Денежные средства в пути»

На этом счете ведется учет денежных средств в национальной и иностранной валюте, инкассированных из кассы ОПС/ПО или из платежных терминалов ПО, но не зачисленных на расчетные счета на дату отчета. При инкассировании кассы, снятии денежных средств с банковского счета или из платежных терминалов счет дебетуется. При зачислении денежных средств на банковский счет или в кассу счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 1300 «Краткосрочные инвестиции»

Данная группа включает счета для учета денежных средств, размещенных в местных и зарубежных банках на условиях вкладов, выданных займов иным лицам и краткосрочных инвестиций в дочерние компании сроком до двенадцати месяцев. По каждому депозитному вкладу, размещенному в разных банках, выданному займу, а также по каждой инвестиции должны вестись отдельные вспомогательные книги. В целях финансовой отчетности депозитные вклады в иностранной валюте должны переводиться в сомовый эквивалент по учетному курсу Национального банка на отчетную дату.

1330 «Займы выданные»

На этом счете учитываются сумма выданных займов иным лицам, отличным от сотрудников (займы могут выдаваться ОПС/ПО при соблюдении статьи 724 Гражданского кодекса Кыргызской Республики). При выдаче займа счет дебетуется, при поступлении

средств от заемщика в счет погашения займа счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1340 «Депозитные вклады в национальной валюте»

На этом счете учитываются денежные средства, размещенные в банках для хранения в национальной валюте. По каждому размещенному депозиту открывается субсчет к этому счету. При размещении депозита (пополнении) счет дебетуется. При уменьшении депозита (снятии) счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1360 «Депозитные вклады в иностранной валюте»

На этом счете учитываются денежные средства, размещенные в банках для хранения в иностранной валюте. При размещении депозита счет дебетуется. При уменьшении депозита счет кредитуются.

По каждой валюте и по каждому депозиту ведется отдельный субсчет. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1370 «Краткосрочные инвестиции в дочерние компании»

На этом счете учитываются краткосрочные инвестиции, направленные на развитие деятельности дочерних компаний ОПС/ПО. При выдаче средств дочерним компаниям счет дебетуется, при погашении инвестированных средств дочерними компаниями счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1390 «Прочие краткосрочные инвестиции»

На этом счете учитываются прочие инвестиции сроком до двенадцати месяцев после отчетной даты. При выдаче средств счет дебетуется, при погашении инвестированных средств счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 1400 «Счета к получению»

Данная группа включает счета для учета дебиторской задолженности контрагентов за оказанные ОПС/ПО услуги, за реализацию платежных оборудования и запасных частей к ним, либо за изготовление программного обеспечения для оказания платежных, клиринговых и процессинговых услуг.

1410 «Счета к получению за товары и услуги»

На этом счете учитывается сумма задолженностей контрагентов перед ОПС/ПО. На каждую группу лиц (поставщики, агенты, агрегаторы и т.д.) открываются отдельные субсчета к этому счету. При возникновении требований счет дебетуется. При погашении требований счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1491 «Резерв на безнадежные долги по счетам к получению»

На этом счете учитывается резерв, создаваемый ОПС/ПО для потенциальных убытков по безнадежным долгам по счетам к получению. При признании дебиторской задолженности безнадежной счет кредитруется. При списании безнадежного долга счет дебетуется. При получении ранее списанного безнадежного долга счет кредитруется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 1500 «Дебиторская задолженность по прочим операциям»

Данная группа включает счета для учета дебиторской задолженности, отличной от дебиторской задолженности, отражаемой на счете 1410 «Счета к получению за товары и услуги».

1520 «Дебиторская задолженность сотрудников и директоров»

На этом счете учитывается дебиторская задолженность сотрудников и должностных лиц, возникающая в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей и других видов операций. При выдаче денежных средств под отчет счет дебетуется, при погашении подотчетных сумм сотрудниками и должностными лицами счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1530 «Налоги, оплаченные авансом»

На этом счете учитывается сумма оплаченных авансом налогов до наступления сроков оплаты налоговых платежей. При возникновении досрочно уплаченного налога счет дебетуется. При наступлении дохода в целях финансовой отчетности счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1540 «Налоги, подлежащие возмещению»

На этом счете учитывается сумма НДС, подлежащая возмещению. При начислении суммы счет дебетуется, при списании суммы счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1550 «Проценты к получению»

На этом счете учитывается сумма причитающихся процентов по депозитам, размещенным в банках, процентов по имеющимся долговым ценным бумагам и т.д. При начислении процентов счет дебетуется, при поступлении процентов от банка счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1560 «Дивиденды к получению»

На этом счете учитывается сумма причитающихся дивидендов к получению. При признании дивидендов счет дебетуется, при списании кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1570 «Дебиторская задолженность агентов»

На этом счете ведется учет дебиторской задолженности агентов ПО, согласно заключенным агентским договорам. По каждому агенту ведется отдельный субсчет. При возникновении дебиторской задолженности счет дебетуется, при погашении задолженности счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1580 «Текущая часть долгосрочной дебиторской задолженности»

На этом счете учитывается сумма текущей части долгосрочной дебиторской задолженности, подлежащей получению в течение периода, не превышающего один год с отчетной даты. При признании задолженности счет дебетуется, при погашении или списании задолженности счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1590 «Прочая дебиторская задолженность»

На этом счете учитывается сумма прочей дебиторской задолженности, не отнесенной к другим задолженностям по хозяйственным операциям ОПС/ПО. При признании задолженности счет дебетуется, при погашении или списании счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 1600 «Товарно-материальные запасы»

Данная группа включает в себя счета для учета запасов сырья, топлива, запасных частей и других материалов, предназначенных для использования в экономической деятельности или выполнении работ и услуг.

1610 «Товары»

На этом счете учитывается стоимость имеющихся товаров (оборудования для осуществления приема платежей/запасные части к оборудованию для осуществления приема платежей), приобретенных и хранящихся для дальнейшей продажи. При приобретении товаров счет дебетуется. При их выбытии (продажа, списание по результатам инвентаризации либо обмен) счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1691 «Нереализованная торговая наценка»

Является контрсчетом к счету 1610 «Товары». На этом счете учитывается сумма торговой наценки на товары. При зачислении суммы счет кредитруется. При списании реализованной торговой наценки счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

1620 «Запасы сырья и основных материалов»

На этом счете учитываются запасы, которые или входят в состав вырабатываемого продукта, образуя его основу, или являются необходимыми компонентами при его изготовлении, а также запасов, предназначенных для оказания услуг, в процессе выполнения которых данные запасы потребляются. Предоставление услуг подразумевает выполнение в течение определенного времени согласованной договором задачи. При приобретении запасов счет дебетуется. При их выбытии счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1630 «Незавершенное производство»

На этом счете учитываются фактические затраты на производство продукции, включая затраты на использованные товарно-материальные запасы и фактические затраты по предоставлению услуг. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1640 «Готовая продукция»

На этом счете учитывается наличие и движение товарно-материальных запасов, произведенных с целью реализации. При оприходовании готовой продукции счет дебетуется, при списании счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 1700 «Запасы вспомогательных материалов»

Данная группа включает счета для учета запасов вспомогательных материалов, предназначенных для использования в экономической деятельности или выполнении работ и услуг.

1710 «Топливо»

На этом счете учитываются движения по горюче-смазочным материалам, используемым в хозяйственной деятельности ОПС/ПО. При приобретении счет дебетуется, при списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1720 «Запасные части»

На этом счете учитываются запасные части к различным оборудованьям для приема платежей (терминалы), используемых в процессе операционной деятельности. Также на этом счете учитываются различные запасные части автоматизированной системы ОПС/ПО, ПК и т.д. При приобретении запасных частей счет дебетуется, при списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1740 «Прочие материалы»

На этом счете учитываются движение прочих материалов, не отнесенных к другим запасам. При приобретении прочих материалов счет дебетуется, при списании или выбытии счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1750 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы»

На этом счете учитываются движения по малоценным и быстроизнашивающимся предметам. При приобретении МБП счет дебетуется, при списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1795 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации»

Является контрсчетом к счету 1750 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы». Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 1800 «Авансы выданные»

Данная группа включает счета для учета авансовых платежей сроком до двенадцати месяцев, выданных в счет будущей поставки

товарно-материальных запасов, работ и услуг, а также для учета предоплат, перечисленных ПО на расчетные счета поставщиков товаров/услуг в целях страхования возможных рисков поставщиков товаров/услуг.

1810 «Запасы, оплаченные авансом»

На этом счете учитываются авансированные платежи в счет будущих поставок запасов. При осуществлении платежа счет дебетуется. При получении запасов счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1820 «Услуги, оплаченные авансом»

На этом счете ведется учет услуг, оплаченных авансом контрагентам по хозяйственной деятельности ОПС/ПО. При осуществлении платежа счет дебетуется. При получении услуг счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1830 «Аренда, оплаченная авансом»

На этом счете ведется учет арендных платежей, производимых авансом. При осуществлении платежа счет дебетуется. При получении услуг счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1840 «Предоплаты поставщикам товаров/услуг»

На этом счете ведется учет предоплат, перечисленных ПО на расчетные счета поставщиков товаров/услуг в целях страхования возможных рисков поставщиков товаров/услуг. При осуществлении платежа счет дебетуется, по мере проведения платежей плательщиками счет кредитуются. По каждому поставщику товаров/услуг учет ведется на отдельном субсчете. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1890 «Прочие виды авансированных платежей»

На этом счете ведется учет других видов авансированных платежей, не отнесенных к другим авансовым платежам. При осуществлении платежа счет дебетуется, при списании счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 1900 Задолженность учредителей (участников) по вкладам в уставный капитал ОПС/ПО, созданных в форме акционерного общества.

1920 «Задолженность лиц, подписавшихся на акции второй и последующих эмиссий»

На этом счете учитывается общая сумма задолженности лиц, подписавшихся на акции второй и последующих эмиссий. После регистрации отчета о выпуске ценных бумаг счет дебетуется. После выкупа акций счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

1930 «Задолженность покупателей, возникающая при продаже субъектом выкупленных собственных акций».

На этом счете учитывается задолженность покупателей, возникающая при продаже субъектом выкупленных собственных акций. При продаже акций в долг счет дебетуется, при получении оплаты счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Раздел 2000 «Внеоборотные активы»

Группа счетов 2100 «Основные средства»

Данная группа включает счета для учета основных средств, находящихся в эксплуатации, в запасе; оборудования, требующего монтажа; строящихся объектов основных средств.

По дебету счета 2110-2190 «Основные средства» отражаются фактические затраты на приобретение (первоначальная стоимость) основных средств. Фактические затраты на приобретение включают покупную цену, в том числе импортные пошлины и не возмещаемые налоги на покупку, а также любые прямые затраты по приведению актива в рабочее состояние для использования по назначению.

Счета 2192-2199 «Накопленная амортизация» – это контрактивные счета к счетам основных средств и предназначены для обобщения информации об амортизации определенного основного средства или группы основных средств.

2110 «Земля»

На этом счете учитывается стоимость земли. При приобретении земли счет дебетуется, при выбытии из баланса (продажа/передача) счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2120 «Право пользования арендованным основным средством»

На этом счете учитываются затраты на аренду основных средств. При возникновении затрат счет дебетуется. При осуществлении арендных платежей, счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2130 «Здания, сооружения»

На этом счете учитывается стоимость зданий и сооружений. При приобретении зданий и сооружений или при затратах, улучшающих состояние и продлевающих срок службы, счет дебетуется, при выбытии из баланса (продажа/передача и т.д.) счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2140 «Оборудование»

На этом счете учитывается стоимость имеющегося оборудования. При приобретении оборудования или при затратах, улучшающих состояние и продлевающих срок службы, счет дебетуется, при выбытии из баланса (продажа/передача/ списание и т.д.) счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2150 «Канторское оборудование»

На этом счете учитывается стоимость имеющегося офисного оборудования. При приобретении оборудования или при затратах, улучшающих состояние и продлевающих срок службы, счет дебетуется, при выбытии из баланса (продажа/передача/ списание и т.д.) счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2160 «Мебель и принадлежности»

На этом счете учитывается стоимость мебели и принадлежностей. При их приобретении или при затратах, улучшающих состояние и продлевающих срок службы, счет дебетуется, при их выбытии из баланса (продажа/передача/ списание и т.д.) счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2170 «Транспортные средства»

На этом счете учитывается стоимость транспортных средств. При приобретении транспортных средств или при затратах, улучшающих состояние и продлевающих срок службы, счет дебетуется, при

выбытии из баланса (продажа/передача/списание и т.д.) счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2180 «Благоустройство арендованной собственности»

На этом счете учитываются затраты на благоустройство арендованной собственности. При увеличении стоимости арендованной собственности счет дебетуется. При выбытии арендованной собственности счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2190 «Благоустройство земельных участков»

На этом счете учитываются затраты на благоустройство земельных участков. При возникновении затрат счет дебетуется. При списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2191 «Незавершенное строительство»

На этом счете учитывается стоимость затрат в процессе строительства хозяйственным способом по каждому отдельному объекту основных средств. При возникновении затрат счет дебетуется. По окончании строительства и отнесении незавершенного строительства к соответствующему объекту основных средств счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Счета 2192-2199 «Накопленная амортизация» – это контрактивные счета к счетам основных средств и предназначены для обобщения информации об амортизации определенного основного средства или группы основных средств. При начислении амортизации счета кредитуется, при списании амортизации на расходы счета дебетуются. Сальдо счетов должно быть кредитовое.

2400 «Отсроченные налоговые требования»

На этом счете учитываются отсроченные (отложенные) суммы налога на прибыль, которые должны быть возмещены в будущих периодах посредством уменьшения налоговых обязательств, определенных за соответствующие налоговые периоды на базе бухгалтерской прибыли. При признании отсроченных налоговых требований счет дебетуется. При уменьшении или погашении счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2500 «Денежные средства, ограниченные к использованию»

На этом счете учитываются денежные средства ПО на банковских счетах, которые не могут быть использованы ПО в течение периода более чем двенадцать месяцев после отчетной даты, так как служат залогом, являются компенсационным остатком, необходимым для получения и обеспечения банковских ссуд, банковских гарантий, страховым депозитом по условиям договора о приеме платежей в пользу поставщиков товаров/услуг в целях страхования возможных рисков или каким-либо другим образом подвержены правовым ограничениям. При пополнении счета счет дебетуется, при снятии кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 2700 «Долгосрочная дебиторская задолженность»

Данная группа включает счета для учета дебиторской задолженности сроком погашения более одного года.

2720 «Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков»

На этом счете учитывается дебиторская задолженность покупателей и заказчиков сроком более двенадцати месяцев. При возникновении задолженности счет дебетуется. При списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2780 «Долгосрочные отсроченные расходы»

На этом счете учитываются авансовые платежи, выплаченные в счет будущих поставок на период, превышающий один год после отчетной даты. При проведении оплаты счет дебетуется. При получении услуг и товаров счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2790 «Прочая долгосрочная дебиторская задолженность»

На этом счете учитывается дебиторская задолженность, не отнесенная к другой дебиторской задолженности. При возникновении задолженности счет дебетуется. При погашении задолженности счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 2800 «Долгосрочные инвестиции»

Данная группа включает счета для учета инвестиций сроком более двенадцати месяцев.

2820 «Долгосрочные предоставленные займы»

На этом счете учитываются общая сумма займов, выданных иным лицам, кроме сотрудников сроком более двенадцати месяцев после отчетной даты (займы могут выдаваться ОПС/ПО при соблюдении статьи 724 Гражданского кодекса Кыргызской Республики). При выдаче займа счет дебетуется, при погашении счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2830 «Долгосрочные инвестиции в дочерние компании»

На этом счете учитываются инвестиции в дочерние компании сроком более двенадцати месяцев. При выдаче средств дочерним компаниям счет дебетуется, при погашении инвестированных средств дочерними компаниями счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2890 «Прочие долгосрочные инвестиции»

На этом счете учитываются прочие инвестиции сроком более двенадцати месяцев после отчетной даты. При выдаче средств счет дебетуется, при погашении инвестированных средств счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 2900 «Нематериальные активы»

Данная группа включает счета для учета нематериальных активов ОПС/ПО, отвечающих определению и критериям признания нематериального актива МСФО 38 «Нематериальные активы».

2910 «Франшиза»

При приобретении франшизы счет дебетуется на сумму себестоимости нематериального актива. При списании и при начислении амортизации счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2930 «Патенты»

При приобретении патентов счет дебетуется на сумму себестоимости нематериального актива. При списании и при начислении амортизации счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2940 «Торговые марки»

На этом счете учитывается стоимость торговых марок. При затратах, возникающих в ходе изобретения или покупки торговых

марок, счет дебетуется, при списании кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2950 «Авторские права»

На этом счете учитывается стоимость авторских прав. При затратах, возникающих в ходе изобретения или покупки авторских прав, счет дебетуется, при списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2960 «Программное обеспечение»

На этом счете учитывается стоимость программного обеспечения. При затратах, возникающих в ходе изобретения или покупки программных обеспечений, счет дебетуется, при списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2970 «Лицензионное соглашение»

На этом счете учитывается стоимость лицензионного соглашения. При затратах, возникающих в ходе изобретения или покупки лицензионного соглашения, счет дебетуется, при списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2980 «Прочие активы»

На этом счете учитывается стоимость других нематериальных активов, не включенных в другие счета. При затратах, возникающих в ходе изобретения или покупки активов, счет дебетуется, при списании счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

2990 «Незавершенные разработки»

На этом счете учитываются затраты, понесенные по разработке нематериального актива, с момента признания до завершения разработки. При возникновении затрат счет дебетуется. При начислении амортизации либо переносе незавершенной разработки в нематериальный актив счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Счета 2991-2999 «Накопленная амортизация» – это контрактивные счета к счетам нематериальных активов и предназначены для обобщения информации об амортизации определенного нематериального актива. При начислении амортизации счета кредитуется, при списании амортизации на расходы, счета дебетуются. Счета должны иметь кредитовое сальдо.

Раздел 3000 «Краткосрочные обязательства»

На счетах этого раздела ведется учет краткосрочных обязательств ОПС/ПО сроком до двенадцати месяцев.

Группа счетов 3100 «Счета к оплате»

3110 «Счета к оплате за товары и услуги по хозяйственной деятельности»

На этом счете ведется учет задолженности за товары и услуги перед контрагентами по хозяйственной деятельности ОПС/ПО сроком исполнения до двенадцати месяцев, при условии, если получены счета-фактуры или счета к оплате за товары и услуги от поставщиков товаров и услуг. При возникновении требований счет кредитуются, при погашении требований счет дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3190 «Прочие счета к оплате»

На этом счете ведется учет краткосрочных обязательств, возникающих при приобретении активов в ходе инвестиционной деятельности компании, а именно: внеоборотных активов и других инвестиций. При возникновении задолженности счет кредитуются, при погашении задолженности счет дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 3200 «Авансы полученные»

Данная группа включает счета для учета авансов, полученных от покупателей и заказчиков, а также счета для учета авансовых платежей, принятых от агентов ПО сроком до двенадцати месяцев.

3210 «Авансы покупателей и заказчиков»

На этом счете учитываются авансовые платежи от покупателей и заказчиков, принятые в счет будущих платежей за изготовление программного обеспечения, предоставление серверных мощностей, за изготовление оборудования для приема платежей, запасных частей к программному обеспечению и т.д. При получении авансовых платежей в кассу либо перечислением счет кредитуются. При погашении авансов счета дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3220 «Авансовые платежи агентов ПО»

На этом счете учитываются авансовые платежи, принятые от агентов платежной организации в счет будущих платежей, согласно агентским договорам, сроком до двенадцати месяцев. Каждому агенту открывается отдельный субсчет и ведется отдельный учет. При получении средств от агентов счет кредитуются, при списании счет дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 3300 «Краткосрочные долговые обязательства»

Данная группа включает счета для учета заемных средств, которые подлежат погашению в течение двенадцати месяцев после отчетной даты.

3310 «Банковские кредиты, займы»

На этом счете ведется учет банковских кредитов, а также займов, полученных от банков и других кредиторов (юридических, физических лиц) по договору займа. При получении кредитных средств счет кредитуются. При погашении кредитов счет дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3320 «Прочие кредиты, займы»

На этом счете ведется учет прочих кредитов, займов, не отнесенных к счету 3310. При получении кредитных средств счет кредитуются. При погашении кредитов счет дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3330 «Текущая часть долгосрочных долговых обязательств»

На этом счете отражается часть долгосрочного долгового обязательства, подлежащая исполнению в течение двенадцати месяцев с отчетной даты по кредиту в корреспонденции с соответствующим счетом учета долгосрочных обязательств. При признании суммы, счет кредитуются. При списании счет дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3390 «Прочие краткосрочные долговые обязательства»

На этом счете ведется учет долговых обязательств ОПС/ПО отличных от кредитов и займов. При образовании (увеличении) обязательств счет кредитуются. При погашении обязательств счет дебетуются. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 3400 «Налоги к оплате»

Данная группа включает счета для учета обязательств перед бюджетом по налогам, уплачиваемым ОПС/ПО, налогам с доходов персонала ОПС/ПО и другим налогам, обязательства по удержанию и уплате которых, согласно налоговому законодательству, возлагаются на ОПС/ПО.

3410 «Налог на прибыль к оплате»

На этом счете учитывается сумма начисленного налога на прибыль, подлежащая перечислению в бюджет согласно законодательству Кыргызской Республики. При начислении налога к выплате счет кредитуются. При осуществлении платежа по уплате налога на прибыль счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3420 «Подходный налог на доходы физических лиц»

На этом счете учитывается сумма начисленного подоходного налога на доходы физических лиц, удержанных с заработной платы сотрудников, подлежащая перечислению в бюджет, согласно законодательству Кыргызской Республики. При начислении налога к выплате счет кредитуются. При осуществлении платежа по уплате подоходного налога счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3430 «НДС к оплате»

На этом счете учитывается сумма начисленного налога на добавленную стоимость к оплате. При начислении суммы счет кредитуются, при осуществлении платежа по уплате НДС счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3490 «Прочие налоги к оплате»

На этом счете учитываются штрафы, проценты, подлежащие уплате в бюджет в связи с нарушением налогового законодательства. При начислении суммы счет кредитуются, при осуществлении платежа по уплате прочих налогов счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 3500 «Краткосрочные начисленные обязательства»

Данная группа счетов включает счета для учета краткосрочных обязательств, связанных с затратами и расходами, признанными в отчетном периоде, но не оплаченными на дату отчета, за исключением кредиторской задолженности по счетам к оплате, учитываемой на счетах 3100 «Счета к оплате», и начисленных расходов по уплате налогов.

3510 «Начисленные обязательства по оплате товаров и услуг»

По кредиту счета отражается задолженность за неотфактурованные товары и услуги, которые были получены субъектом или поставлены ему, если обязательство формально согласовано с поставщиком и может быть начислено с достаточной степенью точности. При получении счетов-фактур на поставки задолженность, по которым числится по счету 3510, фактическая сумма обязательства списывается в дебет счета 3510 в корреспонденции со счетами 3100 «Счета к оплате». Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3520 «Начисленная заработная плата»

На этом счете ведется учет начисленной заработной платы сотрудникам. При начислении заработной платы счет кредитруется. При погашении обязательств по выплате заработной платы счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3530 «Начисленные взносы на социальное страхование»

На этом счете учитывается сумма начисленных взносов на социальное страхование. При начислении счет кредитруется. При погашении обязательств счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3540 «Дивиденды к выплате»

На этом счете отражается сумма дивидендов, подлежащих выплате акционерам (участникам) в порядке распределения прибыли в соответствии с решениями, принятыми общим собранием акционеров (участников) и положениями учредительных документов. При начислении дивидендов счет кредитруется. При выплате дивидендов акционерам счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3550 «Начисленные проценты по долговым обязательствам»

На этом счете отражаются обязательства по оплате затрат на проценты, понесенные в связи с использованием заемных средств, начисленные в соответствии с условиями договоров или условиями выпуска ценных бумаг, предусматривающими выплату процентов. Независимо от сроков выплаты процентов, предусмотренных договорами и условиями выпуска ценных бумаг, обязательство должно начисляться на пропорциональной временной основе в течение срока использования заемных средств. При начислении процентов счет кредитуются. При погашении обязательств на расходы счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3590 «Прочие начисленные расходы»

На этом счете ведется учет начисленных расходов за штрафы, проценты, подлежащие уплате в бюджет в связи с нарушением налогового законодательства либо штрафные санкции, начисленные страховщиком за несвоевременную или неполную уплату страховых взносов. При начислении расходов, счет кредитуются, при уплате обязательств счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 3600 «Прочие краткосрочные обязательства»

На этих счетах учитываются любые краткосрочные обязательства, которые отличаются от обязательств, учитываемых на счетах 3100-3500, 3700.

3610 «Счета к оплате за принятые платежи в пользу поставщиков товаров/услуг»

На этом счете учитывается сумма принятых платежей в пользу поставщиков товаров/услуг согласно заключенным договорам о приеме платежей. На каждую группу лиц (поставщики, агенты, агрегаторы и т.д.) открываются отдельные субсчета к этому счету. При признании обязательств счет кредитуются, при погашении обязательств счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 3700 «Резервы»

На этих счетах учитываются начисленные обязательства, неопределенные по величине либо с неопределенным сроком исполнения, урегулирование которых в будущем приведет к выбытию ресурсов, содержащих экономическую выгоду.

3710 «Резерв на гарантийное обслуживание»

На этом счете учитывается сумма резервов, отнесенных на возможное возмещение средств покупателям в случае наступления гарантийного случая. При начислении счет кредитуются, при возмещении средств покупателям счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3720 «Резерв на оплату судебных исков»

На этот счет начисляется резерв в том случае, если ожидаются судебные издержки впоследствии судебных разбирательств. При начислении счет кредитуются. При оплате судебных издержек счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

3730 «Прочие резервы»

На этом счете учитываются прочие резервы, не отнесенные к другим резервам. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Раздел 4000 «Долгосрочные обязательства»

Группа счетов 4100 «Долгосрочные обязательства»

Данная группа счетов включает счета для учета обязательств ОПС/ПО со сроком исполнения более двенадцати месяцев после отчетной даты.

4120 «Банковские кредиты, займы»

На этом счете ведется учет банковских кредитов, займов. При образовании (увеличении) обязательств счет кредитуются. При погашении (уменьшении) обязательств счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

4130 «Прочие кредиты, займы»

На этом счете ведется учет прочих кредитов, займов, не отнесенных к счету 4120. При получении кредитных средств счет кредитуются. При погашении кредитов займов счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

4150 «Обязательства по аренде»

На этом счете ведется учет обязательств по аренде ОПС/ПО. При начислении обязательств счет кредитуются, при погашении обязательств счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

4190 «Прочие долгосрочные обязательства»

На этом счете ведется учет долговых обязательств ОПС/ПО отличных от кредитов и займов. При возникновении обязательств счет кредитруется. При погашении обязательств счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

4200 «Отсроченные доходы»

На этом счете учитываются суммы доходов будущих периодов, признание которых отсрочено на период, превышающий двенадцати месяцев после отчетной даты, согласно требованиям МСФО. При признании будущих доходов счет кредитруется. При списании счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

4300 «Отсроченные налоговые обязательства»

На этом счете учитываются суммы отсроченных налоговых обязательств. При признании отсроченных налоговых обязательств счет кредитруется. При признании доходов в соответствующем отчетном периоде счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Раздел 5000 «Собственный капитал»

Группа счетов 5100 «Уставный капитал»

Данная группа счетов включает счета для учета выпущенного капитала и уставного капитала ОПС/ПО.

5110 «Простые акции»

На этом счете учитывается суммарная номинальная стоимость оплаченных эмитированных простых акций ОПС/ПО, созданных в форме акционерного общества. При размещении или увеличении уставного капитала счет кредитруется, при уменьшении счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

5120 «Привилегированные акции»

На этом счете учитывается суммарная номинальная стоимость оплаченных эмитированных привилегированных акций ОПС/ПО, созданных в форме акционерного общества. При размещении или увеличении уставного капитала счет кредитруется, при уменьшении счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

5130 «Прочий уставный капитал»

На этом счете ведется учет операций по формированию и увеличению уставного капитала ОПС/ПО, созданных в форме Общества с ограниченной ответственностью. При увеличении уставного капитала счет кредитруется, при уменьшении счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

5191 «Выкупленные собственные акции»

На этом счете ведется учет покупки и продажи ОПС/ПО собственных акций, выпущенных в обращение. При выкупе собственных акций счет дебетуется, при продаже счет кредитруется. Счет является контрпассивным счетом к счетам 5110, 5120, в бухгалтерском балансе сальдо счета 5191 представляется в разделе 5000 «Собственный капитал» со знаком «минус».

Группа счетов 5200 «Прочий капитал»

Данная группа счетов включает счета для учета операций по прочему капиталу ОПС/ПО.

5210 «Дополнительно оплаченный капитал»

На этом счете ведется учет дополнительно оплаченного капитала участниками или акционерами ОПС/ПО свыше своей доли в уставном капитале. При возникновении суммы сверх капитала счет кредитруется. При ее уменьшении счет дебетуется.

5240 «Капитал, авансированный собственником (собственниками)»

На этом счете ведется учет вкладов учредителей (участников) в капитал ОПС/ПО, на имущество которых учредители сохраняют право собственности. При внесении средств, счет кредитруется. При списании суммы счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

5300 «Нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет»

На этом счете учитывается сумма нераспределенной прибыли ОПС/ПО прошлых лет, которая осталась после распределения нераспределенной прибыли общим собранием акционеров/решением участников (участника). Счет, как правило, должен иметь кредитовое сальдо. Если накопленные убытки превышают накопленную прибыль, то счет будет иметь дебетовое сальдо. При

переносе нераспределенной части чистой прибыли счет кредитуется. При уменьшении нераспределенной прибыли прошлых лет счет дебетуется.

5400 «Резервный капитал»

На этом счете ведется учет суммы накопленной прибыли, ограниченной к распределению в соответствии с законодательством или по решению акционеров и участников. При зачислении средств счет кредитуется. При списании средств счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

5500 «Прибыль (убытки) последнего отчетного года»

На этом счете учитывается чистая прибыль (убыток) текущего года. На этот счет списывается сальдо счета 5999 по дебету (убытки) или кредиту (прибыль). Счет, как правило, должен иметь кредитовое сальдо. Если расходы в течение года превышают доходы, то счет будет иметь дебетовое сальдо.

5999 «Свод доходов и расходов»

Предназначен для обобщения информации по формированию конечного финансового результата деятельности ОПС/ПО за отчетный период. В конце отчетного периода все временные счета разделов 6000, 7000, 8000, 9000 закрываются путем списания сальдо в дебет (сальдо счетов расходов) или кредит (сальдо счетов доходов) счета 5999. При закрытии временных счетов и переносе остатков по счетам доходов счет кредитуется. При закрытии временных счетов и переносе остатков по счетам расходов счет дебетуется.

Сальдо счета 5999 списывается в дебет (убытки) или кредит (прибыль) счета 5500 «Прибыль (убытки) последнего отчетного года».

Раздел 6000 «Доходы от операционной деятельности»

Группа счетов 6100 «Выручка»

Данная группа счетов включает счета для учета выручки от продажи товаров и оказания услуг в ходе операционной деятельности ОПС/ПО.

6110 «Выручка от реализации товаров и услуг»

На этом счете учитывается выручка от продажи товаров и предоставления услуг, полученные в ходе операционной

деятельности ОПС/ПО. При зачислении счет кредитруется, при списании счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Выручкой ПО является только сумма комиссионного вознаграждения, получаемая от оказания услуг по сбору платежей. Не включаются в выручку суммы, собираемые ПО в пользу третьих лиц.

6120 «Возврат проданных товаров и скидки»

На этом счете учитывается стоимость возвращенных покупателями товаров, уценок и скидок. Он является контрпассивным счетом к счету 6110, и сумма по этому счету уменьшает чистый доход от реализации.

6130 «Выручка от обмена товаров и услуг»

На этом счете учитывается выручка от обмена товаров и услуг. При зачислении счет кредитруется, при списании счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

6150 «Выручка от использования другими организациями активов субъекта»

На этом счете учитывается выручка, полученная в результате использования другими сторонами активов компании, в том числе за предоставление вычислительных мощностей, серверного и сетевого оборудования, приносящих проценты, дивиденды, лицензионные платежи.

При зачислении средств счет кредитруется, при списании счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

6160 «Выручка от оказания услуг процессинга и клиринга»

На этом счете учитывается выручка, полученная в результате оказания услуг процессинга и клиринга для других организаций.

При зачислении средств счет кредитруется, при списании счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

6170 «Выручка от оказания услуг технической поддержки оборудования, программных обеспечений»

На этом счете учитывается выручка, полученная в результате оказания услуг технической поддержки и технического обслуживания оборудования и программных обеспечений для других организаций.

При зачислении средств счет кредитруется, при списании счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

6200 «Прочие доходы от операционной деятельности»

На этих счетах учитываются доходы, полученные в результате операционной деятельности ОПС/ПО, отличные от выручки.

6210 «Доход от аренды»

На этом счете учитываются доходы, полученные от сдачи в аренду своих активов. При зачислении средств счет кредитруется, при списании счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

6250 «Возврат долгов, списанных ранее как безнадежные без использования счета оценочного резерва»

На этом счете учитывается сумма возвращенных долгов, списанных ранее как безнадежные долги. При поступлении средств счет кредитруется. При списании счет дебетуется.

Разделы 7000-8000 «Операционные расходы»

Счета разделов 7000-8000 являются временными счетами. По окончании отчетного периода счета закрываются путем списания сальдо в дебет счета 5999 «Свод доходов и расходов».

Раздел 7000 «Операционные расходы»

На счетах данного раздела ОПС/ПО ведет учет затрат по производству оборудования для приема платежей или изготовления запасных частей для оборудования по приему платежей, а также по оказанию услуг по приему платежей, процессинга, обработки платежей.

Группа счетов 7100 «Себестоимость реализованной продукции и услуг, прямые расходы»

На этих счетах ОПС/ПО ведет учет прямых затрат ОПС/ПО по производству оборудования для приема платежей или изготовления запасных частей для оборудования по приему платежей, а также по оказанию услуг по приему платежей, процессинга, обработки платежей, которые определены как прямые расходы в Учетной политике ОПС/ПО»

7110 «Затраты по приобретению товаров, сырья, материалов и услуг»

На этом счете учитываются прямые затраты на приобретение товаров, сырья, материалов и услуг для производства оборудования для приема платежей или изготовления запасных частей для оборудования по приему платежей. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7120 «Затраты по оплате труда и по отчислениям в Социальный фонд»

На этом счете учитываются затраты по оплате труда и по отчислениям в Социальный Фонд согласно законодательству КР. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7130 «Финансовые/процентные расходы по аренде»

На этом счете учитываются затраты по оплате расходов по договорам по аренде. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7140 «Затраты на коммунальные услуги, связь и интернет»

На этом счете учитываются затраты по коммунальным услугам, связи и интернету. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7150 «Затраты на амортизацию основных производственных средств»

На этом счете учитываются затраты на амортизацию основных производственных средств. По каждому вид активов открывается отдельный субсчет. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7160 «Затраты на ремонт и обслуживание основных средств, техническую поддержку и обслуживание программных обеспечений»

На этом счете учитываются затраты на ремонт основных средств, затраты на техническую поддержку и обслуживание программных обеспечений. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7170 «Использование запасов продукции для собственных нужд и прочие производственные затраты»

На этом счете учитываются запасы продукции, использованные для собственных нужд, а также затраты на прочие производственные расходы. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7180 «Затраты амортизацию нематериальных активов»

На этом счете учитываются затраты на амортизацию нематериальных активов. По каждому виду активов открывается отдельный субсчет. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7190 «Корректировки стоимости запасов»

Счет 7190 используется для отражения результатов проведенной инвентаризации по ТМЗ. При положительных результатах инвентаризации счет кредитуется, при отрицательных результатах счет дебетуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 7200 «Себестоимость реализованной продукции и услуг, косвенные расходы»

На этих счетах ОПС/ПО ведут учет косвенных расходов, возникающих при реализации продукции, товаров и услуг, подлежащих включению в себестоимость реализованных товаров и услуг, определенных Учетной политикой ОПС/ПО.

7210 «Затраты по приобретению товаров, сырья, материалов и услуг»

На этом счете учитываются косвенные затраты на приобретение товаров, сырья, материалов и услуг для производства оборудования для приема платежей или изготовления запасных частей для оборудования по приему платежей. При возникновении затрат счет

дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7220 «Затраты по оплате труда и по отчислениям в Социальный фонд»

На этом счете учитываются затраты по оплате труда и по отчислениям в Социальный Фонд согласно законодательству КР. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7230 «Финансовые/процентные расходы по аренде»

На этом счете учитываются затраты по оплате расходов по договорам по аренде. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7240 «Затраты на коммунальные услуги, связь и интернет»

На этом счете учитываются затраты по коммунальным услугам, связи и интернету. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7250 «Затраты на амортизацию основных производственных средств»

На этом счете учитываются затраты на амортизацию основных производственных средств. По каждому виду активов открывается отдельный субсчет. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7260 «Затраты на ремонт и обслуживание основных средств, техническую поддержку и обслуживание программных обеспечений»

На этом счете учитываются затраты на ремонт основных средств, затраты на техническую поддержку и обслуживание программных обеспечений. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7270 «Использование запасов продукции для собственных нужд и прочие производственные затраты»

На этом счете учитываются запасы продукции, использованные для собственных нужд, а также расходы на прочие производственные затраты. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7280 «Затраты на амортизацию нематериальных активов»

На этом счете учитываются затраты на амортизацию нематериальных активов. По каждому виду активов открывается отдельный субсчет. При возникновении затрат счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7290 «Корректировки стоимости запасов»

Счет 7190 используется для отражения результатов проведенной инвентаризации по ТМЗ. При положительных результатах инвентаризации счет кредитуется, при отрицательных результатах счет дебетуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Группа счетов 7500 «Расходы, связанные с реализацией»

На этих счетах ведется учет расходов, возникающих при реализации (сбыте) готовой продукции, товаров и услуг, не входящих в себестоимость реализации.

7510 «Расходы на рекламу и содействие продаже»

На этом счете учитываются понесенные расходы на рекламу и содействие продаже. При осуществлении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета, счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7520 «Расходы по оплате труда»

На этом счете учитываются расходы по выплате заработной платы. При осуществлении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7530 «Расходы по отчислениям в Социальный фонд»

На этом счете учитываются расходы по отчислениям в Социальный фонд, согласно законодательству КР. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7540 «Расходы по хранению и транспортные расходы»

На этом счете учитываются расходы по хранению товаров и транспортные расходы по перевозке товаров. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7550 «Расходы по безнадежным долгам, относящимся к реализации»

На этом счете учитываются расходы по безнадежным долгам, относящимся к реализации. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7560 «Расходы по гарантийному обслуживанию»

На этом счете учитываются расходы по гарантийному обслуживанию. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7570 «Прочие торговые издержки»

На этом счете учитываются прочие торговые издержки. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7580 «Расходы по амортизации основных средств»

На этом счете учитываются расходы по амортизации основных средств. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7590 «Расходы на премиальные продажи»

На этом счете учитываются расходы на премиальные продажи. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

7600 «Прочие производственные расходы»

На этом счете учитываются прочие производственные расходы. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии временного счета счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Счета 8000 «Общие и административные расходы»

Счета 8000 предназначены для обобщения информации о расходах, понесенных в отчетном периоде, которые не входят в себестоимость товарно-материальных запасов и не связаны напрямую с реализацией готовой продукции, товаров и услуг.

8010 «Расходы по оплате труда»

На этом счете учитываются расходы по оплате труда штатных и нештатных сотрудников ОПС/ПО. При возникновении расходов счет дебетуется, при закрытии счета временного счета счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8020 «Расходы по отчислениям в Социальный фонд»

На этом счете учитывается сумма расходов по отчислениям в Социальный фонд Кыргызской Республики. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8030 «Расходы по оплате аренды»

На этом счете учитываются расходы на аренду основных средств. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8040 «Расходы по оплате услуг»

На этом счете учитываются расходы по оплате услуг. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8050 «Налог на имущество»

На этом счете учитываются расходы по оплате налогов на имущество. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8060 «Расходы на канцелярские принадлежности»

На этом счете учитываются расходы на канцтовары. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных

счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8070 «Расходы на коммуникации»

На этом счете учитываются расходы за услуги связи и другие коммуникации. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8080 «Расходы по оплате страховок»

На этом счете учитываются расходы на страхование. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8090 «Расходы по приобретению лицензий и прочих соглашений»

На этом счете учитываются расходы на приобретение лицензий и прочих соглашений. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8100 «Расходы по НДС, не принимаемому к зачету»

На этом счете учитываются расходы по НДС, не принимаемые к зачету, предусмотренные Налоговым кодексом КР. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8110 «Ремонт и техническое обслуживание основных средств»

На этом счете учитываются расходы на ремонт и техническое обслуживание основных средств. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8120 «Расходы по компьютерному обеспечению – программное обеспечение»

На этом счете учитываются расходы по приобретению, установке и обслуживанию программного обеспечения. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце

отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8130 «Представительские расходы»

На этом счете учитываются расходы на клиентов и сотрудников в случае проведения каких-либо мероприятий. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8140 «Вознаграждение аудиторам»

На этом счете учитываются расходы на аудит и консультационные услуги аудиторских компаний или частных аудиторов. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8150 «Вознаграждение юристам»

На этом счете учитываются расходы на юридические услуги. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8160 «Расходы по обучению»

На этом счете учитываются расходы по обучению сотрудников. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8170 «Расходы по консультациям»

На этом счете учитываются расходы по иным консультациям, не включенным в аудиторские и юридические услуги. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8180 «Расходы по связям с общественностью»

На этом счете учитываются расходы по связям с общественностью. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8190 «Расходы по прочим налогам»

На этом счете учитываются расходы по прочим налогам. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8200 «Командировочные расходы (местные)»

На этом счете учитываются расходы по командировкам сотрудников по территории КР. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8210 «Командировочные расходы (международные)»

На этом счете учитываются расходы по зарубежным командировкам сотрудников. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8220 «Расходы по коммунальным услугам»

На этом счете учитываются расходы по коммунальным услугам. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8230 «Штрафы, пени, неустойки в бюджет»

На этом счете учитываются расходы по штрафам, пени, неустойкам, уплачиваемым в бюджет вследствие нарушения законодательства КР. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8240 «Штрафы, пени, неустойки по хозяйственным договорам»

На этом счете учитываются расходы по штрафам, пени, неустойкам, уплачиваемым контрагентам вследствие нарушения договорных обязательств с контрагентами. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8470 «Расходы на амортизацию основных средств»

На этом счете учитываются расходы на амортизацию основных средств. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8480 «Расходы на амортизацию нематериальных активов»

На этом счете учитываются расходы на амортизацию нематериальных активов. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

8490 «Прочие общие и административные расходы»

На этом счете учитываются прочие общие и административные расходы, не включенные в другие счета учета расходов. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

Раздел 9000 «Доходы и расходы от неоперационной деятельности»

На счетах данного раздела ведется учет доходов и расходов от неоперационной (инвестиционной и финансовой) деятельности ОПС/ПО.

Группа счетов 9100 «Доходы от неоперационной деятельности»

9110 «Доход в виде процентов»

На этом счете учитываются доходы в виде процентов, получаемые от размещенных депозитов в коммерческих банках, долговых ценных бумаг. При возникновении доходов счет кредитруется. При закрытии временных счетов в конце отчетного года счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

9120 «Доход от ассоциированных, дочерних компаний»

На этом счете учитываются доходы от ассоциированных, дочерних компаний. При признании доходов счет кредитруется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

9130 «Доход от дивидендов»

На этом счете учитываются доходы от дивидендов. При признании доходов счет кредитуются. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

9140 «Доход от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте»

На этом счете учитывается доход от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте (положительная курсовая разница). При возникновении дохода счет кредитуются. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

9190 «Прочие неоперационные доходы»

На этом счете учитываются прочие доходы, не отнесенные к другим видам доходов от неоперационной деятельности. При возникновении дохода счет кредитуются. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет дебетуется. Счет должен иметь кредитовое сальдо.

Группа счетов 9500 «Расходы по неоперационной деятельности»

На этих счетах ведется учет расходов по неоперационной деятельности ОПС/ПО.

9510 «Расходы в виде процентов»

На этом счете учитываются расходы в виде процентов полученных заемных средств, неиспользованных скидок от поставщиков за досрочную уплату счетов и т.д. При возникновении расходов счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

9520 «Убытки от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте»

На этом счете учитывается расход от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте (отрицательная курсовая разница). При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитуются. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

9530 «Расходы по безнадежным долгам»

На этом счете учитываются расходы по безнадежным долгам, возникающие в результате списания, либо признания сомнительной задолженности, не связанной с операционной деятельностью. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

9590 «Прочие неоперационные расходы»

На этом счете учитываются прочие расходы, не отнесенные к другим видам расходов от неоперационной деятельности. При возникновении расхода счет дебетуется. При закрытии временных счетов в конце отчетного периода счет кредитруется. Счет должен иметь дебетовое сальдо.

9900 «Налоги на прибыль»

9910 «Расходы (доходы) по налогу на прибыль»

На этом счете ведется учет расходов по налогу на прибыль, определенных методом обязательств в соответствии с МСФО 12 «Налоги на прибыль». Счет 9900 может иметь как кредитовое, так и дебетовое сальдо. Счет 9900 является временным счетом; в конце отчетного периода сальдо счета списывается в дебет или кредит счета 5999 «Свод доходов и расходов».

Раздел «Забалансовые счета»

На счетах данного раздела ведется учет ценностей, полученных на временное пользование или на ответственное хранение, учет активов, списанных с баланса, но находящихся в эксплуатации, для учета МБП и т.д.

11010 «Арендованные основные средства»

11011 «Амортизация арендованных основных средств»

11020 «МБП»

11030 «Бланки строгой отчетности»

11040 «Товары на хранении»

11050 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

11060 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов»

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 168
от 8 декабря 2021 года
№ 2021-П-13/68-3-(НПА)

О внесении изменений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «О признаках платежности и правилах обмена банкнот и монет Кыргызской Республики» от 27 августа 2008 года № 33/5

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «О признаках платежности и правилах обмена банкнот и монет Кыргызской Республики»» от 27 августа 2008 года № 33/5 следующие изменения:

В Положении «О признаках платежности и правилах обмена банкнот и монет Кыргызской Республики», утвержденном вышеуказанным постановлением:

– абзац 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«В случае неправомерного отказа в обмене поврежденных банкнот/монет или в обмене годных банкнот/монет одного достоинства на другие в коммерческих банках, то коммерческие банки несут ответственность согласно статье 300 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях.»;

– пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае незаконного использования и воспроизведения изображений банкнот/монет национальной валюты или каких-либо полуфабрикатов их изображений (в одном или нескольких цветах), которые по своим свойствам (размеру, цвету, изображению) могут быть приняты в платежном обороте за подлинные банкноты национальной валюты Кыргызской Республики, физические и юридические лица несут ответственность согласно статье 304 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня его официального опубликования.

3. Юридическому управлению:

– опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;

– после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Отделу развития государственного языка и документооборота довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, областных управлений и Баткенского представительства Национального банка Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Кыргызской Республики, курирующего управление денежной наличности.

Председатель

К. Боконтаев

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 168
от 8 декабря 2021 года
№ 2021-П-14/68-7-(ПС)

Об утверждении Положения «О безналичных расчетах в Кыргызской Республике»

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение «О безналичных расчетах в Кыргызской Республике» (прилагается).
2. Юридическому управлению:
 - опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;
 - после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.
4. Управлению платежных систем довести настоящее постановление до сведения Министерства финансов Кыргызской Республики, коммерческих банков, операторов платежных систем и платежных организаций, ОЮЛ «Союз банков Кыргызстана», ЗАО «Межбанковский процессинговый центр».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Кыргызской Республики, курирующего управление платежных систем.

Председатель

К. Боконтаев

Приложение
к постановлению Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 8 декабря 2021 года
№ 2021-П-14/68-7-(ПС)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О безналичных расчетах в Кыргызской Республике»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления безналичных расчетов на территории Кыргызской Республики, взаимоотношения между ее участниками, а также формы и требования к оформлению платежных документов, используемых коммерческими банками при осуществлении безналичных расчетов.

2. Безналичные расчеты на территории Кыргызской Республики осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности», «О платежной системе Кыргызской Республики», нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики (далее – Национальный банк) и настоящим Положением.

3. Действие настоящего Положения распространяется на юридические и физические лица при проведении безналичных расчетов на территории Кыргызской Республики в национальной валюте.

4. Порядок проведения безналичных платежей в иностранной валюте устанавливается в договорах между клиентами и банками в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики и применяемыми в международной банковской практике обычаями делового оборота.

Глава 2. Понятия и определения

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Акцепт – согласие плательщика на оплату денежных и товарных документов. Акцепт применяется при расчетах за товары, услуги и выполненные работы, при которых платеж производится с согласия (акцепта) плательщика по расчетным документам, выписанным поставщиком.

Безналичный платеж – исполнение денежного обязательства путем перевода плательщиком с банковского счета денежных средств без участия наличных денег в форме, установленной банковским законодательством Кыргызской Республики.

Безналичный расчет – форма денежного обращения, при которой движение денежных средств происходит без участия наличных денег путем списания денежных средств с банковского счета плательщика и зачисления их на банковский счет получателя, согласно представленным платежным документам, а также расчеты с использованием электронных денег в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики. Расчет является завершением платежа.

Клиент – физическое или юридическое лицо, заключившее с банком договор банковского счета.

Корреспондентский счет – счет, открытый коммерческими банками в Национальном банке для проведения межбанковских расчетов.

Плательщик – физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором платежа, за счет денежных средств которого осуществляется расчет.

Получатель – физическое или юридическое лицо, в пользу которого поступают денежные средства в результате платежа и расчета.

Расчет – конечная процедура, в процессе которой проводится списание денежных средств с банковского счета плательщика и зачисление на банковский счет получателя, согласно предоставленным платежным документам.

Расчетный (текущий) счет – это счет, предназначенный для хранения денежных средств и осуществления текущих расчетов, включая проведение расчетов с использованием банковских платежных карт, производимых юридическими лицами, кроме

банков, и индивидуальными предпринимателями (поступления, выплаты, взаимные расчеты с другими физическими или юридическими лицами, переводы в другие финансово-кредитные организации) по договору банковского счета, а также физическими лицами (резидентами)-сельскохозяйственными производителями в соответствии с требованиями банковского законодательства Кыргызской Республики.

Электронный платежный документ – вид платежного документа, составленный в электронной форме, содержащий необходимую информацию для осуществления расчетов, и заверенный электронной подписью.

Глава 3. Основные положения по организации безналичных расчетов

6. Безналичные расчеты на территории Кыргызской Республики осуществляются банками, имеющими лицензии на осуществление расчетов и платежей по поручению клиентов, открытие и ведение счетов, открытых на основании договоров об открытии и обслуживании банковского счета, если иное не установлено банковским законодательством Кыргызской Республики, и обусловлено используемой формой платежных инструментов.

7. Безналичные расчеты без открытия счета осуществляются при взносе наличных денежных средств клиентом-плательщиком в банк-отправитель путем перевода на указанный счет получателя. Данные расчеты не должны быть связаны с предпринимательской деятельностью. В случае поступления в банк денежных средств клиенту, не имеющему счет в этом банке, денежные средства выдаются банком в наличном виде при условии полной идентификации клиента. Банки ведут учет детальной информации о клиентах по операциям без открытия счета (ведомость, журнал и т.п.) по каждому платежу.

8. Безналичные расчеты по денежным переводам без открытия банковского счета осуществляются в соответствии с Правилами осуществления денежных переводов по системам денежных переводов в Кыргызской Республике, утвержденными постановлением Правления Национального банка от 15 июля 2009 года № 30/6.

9. Безналичные расчеты осуществляются на основании платежных документов, предъявляемых в электронной или бумажной форме.

10. Платежный документ, оформленный в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного платежного документа, представляет собой:

1) распоряжение плательщика о списании денежных средств со своего счета и перечислении их на счет получателя денежных средств;

2) распоряжение получателя денежных средств (взыскателя) о списании денежных средств со счета плательщика и перечислении на счет, указанный получателем денежных средств (взыскателем), только с согласия владельца счета (плательщика) или на основании договора между банком и его клиентом;

3) распоряжение (объявление) на взнос наличных денежных средств или заявление на выдачу денежных средств.

11. При осуществлении безналичных расчетов применяются следующие формы безналичных расчетов и платежных инструментов:

- платежное поручение;
- платежное требование (в случаях, установленных банковским законодательством Кыргызской Республики);
- аккредитив;
- платежное поручение на прямое дебетование (преавторизованное);
- инкассовое поручение;
- расчетный и расчетно-кассовый чек;
- банковская платежная карта;
- расчеты с использованием электронных денег.

12. Предъявление распоряжения о проведении безналичного расчета производится:

- путем представления оригинала платежного документа, исполненного на бумажном носителе;
- путем передачи распоряжения электронным способом с использованием соответствующих электронных каналов связи;

– путем отправки плательщику платежной ссылки (текстового набора символов для передачи платежных данных).

13. Безналичные расчеты могут проводиться с использованием двухмерных символов штрихкода и платежных ссылок (QR-код) в соответствии с требованиями Правил проведения платежей с использованием двухмерных символов штрихкода (QR-кода), утвержденных постановлением Правления Национального банка от 11 декабря 2019 года № 2019-П-14/62-5-(ПС).

14. Передача распоряжений клиента банку о проведении операций по его счету может осуществляться посредством интернет-банкинга, домашнего банкинга, мобильного банкинга в режиме реального времени на основе договора между банком и клиентом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Национального банка.

15. Безналичные расчеты осуществляются по банковским счетам посредством:

- списания денежных средств с банковских счетов плательщиков и зачисления денежных средств на банковские счета получателей;
- списания денежных средств с банковских счетов плательщиков и увеличения остатка электронных денег получателей средств;
- списания денежных средств со счета держателя электронных денег и зачисления денежных средств на банковские счета получателей.

16. Списание денежных средств со счета осуществляется банком на основании платежных документов, составленных владельцем счета в соответствии с требованиями настоящего Положения, в пределах имеющихся на счете денежных средств, если иное не предусмотрено в договорах, заключаемых между банками и их клиентами, или банковским законодательством Кыргызской Республики.

17. Безналичный расчет становится безотзывным для клиента-плательщика в момент получения подтверждения о принятии платежного документа к исполнению банком плательщика и окончательным – в момент списания средств со счета плательщика.

18. Безналичный расчет становится окончательным для получателя в момент зачисления средств банком-получателем на

счет получателя либо выдачи денежных средств с иного (внутреннего) счета банка клиенту-получателю, не имеющему счет в этом банке.

19. Безналичные расчеты осуществляются банками в сроки, установленные постановлением Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики «Об установлении сроков прохождения платежей в платежной системе Кыргызской Республики и об ответственности за нарушение сроков их прохождения» от 11 марта 2004 года № 144/1/6.

20. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется по мере их поступления в очередности, установленной гражданским законодательством Кыргызской Республики.

21. Банк вправе отказать клиенту в исполнении распоряжения о проведении безналичного платежа и расчета в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О платежной системе Кыргызской Республики».

22. Все межбанковские платежи в национальной валюте осуществляются только через корреспондентские счета участников платежной системы, открытые в Национальном банке. Открытие прямых корреспондентских счетов участниками платежной системы друг у друга по проведению безналичных расчетов в национальной валюте не допускается.

23. Окончательным расчетом становится расчет, проводимый по счетам банков, открытым в Национальном банке. Окончательный расчет является безусловным и безотзывным.

24. Система корреспондентских отношений представляет собой способ осуществления международных (трансграничных) платежей и предоставления иных услуг пользователям на основе договоров (агентских соглашений) о ведении корреспондентских счетов между финансово-кредитными организациями. Международные (трансграничные) денежные переводы могут осуществляться банками посредством специализированных систем перевода денежных средств, используемых в банковской практике.

Национальный банк вправе устанавливать требования к порядку осуществления международных (трансграничных) денежных

переводов, в том числе к используемым номерам банковского счета и форматам электронных сообщений в соответствии с международными стандартами.

25. Банки должны утвердить внутренние документы, содержащие:

- порядок составления распоряжений;
- порядок приема к исполнению, отзыва и приостановления исполнения распоряжений;
- порядок исполнения распоряжений;
- иные положения об организации безналичных расчетов.

26. Внутренние документы должны соответствовать требованиям банковского законодательства Кыргызской Республики и настоящего Положения.

27. Внутренняя инфраструктура банков должна гарантировать прямую сквозную обработку платежей (STP) своих клиентов в системе крупных платежей и межбанковских системах розничных платежей.

Глава 4. Порядок оформления платежных документов

28. Платежные документы на бумажном носителе оформляются на бланках с указанием обязательных реквизитов по форме, установленной Инструкцией «О порядке заполнения платежных документов», утвержденной постановлением Правления Национального банка от 25 июля 2007 года № 36/5.

29. Предъявление платежного документа электронным способом осуществляется на основании договора (соглашения) об использовании форматов электронных платежных документов, электронных систем обмена платежными документами и использования системы программно-криптографической защиты и электронной подписи или других эквивалентных средств защиты между клиентом и его банком, или между банками и операторами платежных систем, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Национального банка.

30. Электронный платежный документ принимается в обработку только при условии составления его с использованием средств информационной безопасности (электронная подпись, другие эквивалентные средства защиты), удостоверяющих факт законного

оформления электронного платежного документа отправителем и гарантирующих неизменность электронного платежного документа в процессе его передачи и обработки.

31. Электронный платежный документ, на основании которого осуществляется платеж (первичный электронный платежный документ), проведенный в соответствии с установленными требованиями по формату и процедурам удостоверения подлинности, заверенный электронной подписью или другими эквивалентными средствами защиты, а также электронный платежный документ (карт-чек, SMS-уведомление, электронное сообщение), формируемый по факту проведения оплаты за товары/услуги, штрафы и другие платежи в безналичной форме (подтверждающий электронный платежный документ), в том числе осуществленные с использованием банковских платежных карт, электронных кошельков и других инновационных инструментов, имеют юридический статус, равный юридическому статусу бумажных платежных документов и подтверждений, удостоверенных в соответствии с предъявляемыми требованиями, и должны приниматься в качестве доказательства при рассмотрении судебных и иных споров.

Использование электронной подписи осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи».

32. Дата на электронном платежном документе (карт-чеке, в SMS-уведомлении, электронном сообщении), сформированном по факту проведения оплаты за товары/услуги, штрафы, налоги, государственные услуги и другие платежи в безналичной форме, является датой проведения платежа и служит подтверждением факта осуществления безналичного платежа в пользу получателя, в том числе для третьих лиц.

33. Платежный документ составляется на государственном и (или) официальном языках. Допускается дополнительное составление платежных документов на иных языках в случаях, установленных договором между банком и его клиентом.

34. При приеме банком платежных документов осуществляется их проверка на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Национального банка и настоящим Положением.

35. Платежные документы, оформленные с нарушением установленных требований, приему банком к исполнению не подлежат и возвращаются отправителю не позднее одного операционного дня.

При возврате банком принятых, но не исполненных по тем или иным причинам платежных документов на бумажном носителе, на оборотной стороне первого экземпляра делается отметка о причине возврата, проставляется дата возврата, штамп банка, а также подписи ответственного исполнителя и контролирующего работника банка с указанием фамилий. Данное требование не распространяется на электронные платежные документы (карт-чек, SMS-уведомление, электронное сообщение), формируемые по факту проведения оплаты за товары/услуги, штрафы и другие платежи в безналичной форме.

Глава 5. Расчеты с использованием платежного поручения

36. При проведении безналичных расчетов с использованием платежных поручений плательщик предоставляет в обслуживающий банк распоряжение о перечислении (переводе) определенной суммы денежных средств со своего счета на счет получателя, открытый в этом или другом банке. Платежное поручение используется физическими и юридическими лицами при проведении всех видов платежей в национальной валюте на территории Кыргызской Республики.

37. Платежное поручение исполняется банком в соответствии с датой, указанной в документе, либо в срок, предусмотренный договором банковского счета.

38. Платежное поручение на бумажном носителе оформляется на бланках по форме, установленной Инструкцией «О порядке заполнения платежных документов».

39. При осуществлении безналичных расчетов через предприятия связи юридическими и физическими лицами за полученные товары, оказанные услуги, а также при возврате финансовыми органами доходов в бюджет могут использоваться акцептованные платежные поручения в соответствии с правилами и порядком использования акцептованных платежных поручений, определенными банковским законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6. Расчеты с использованием налогового платежного требования

40. Налоговое платежное требование выставляется в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики налоговыми органами Кыргызской Республики к банковскому счету налогоплательщика либо к счету третьей стороны, имеющей задолженность перед налогоплательщиком, в целях погашения налоговой задолженности.

41. Налоговое платежное требование исполняется банком путем списания денежных средств со счетов налогоплательщика, включая валютный, в счет уплаты его налоговой задолженности, не позднее одного операционного дня, следующего за днем поступления в банк налогового платежного требования.

42. При недостаточности или отсутствии денежных средств на счетах налогоплательщика в день получения банком налогового платежного требования такое требование исполняется по мере поступления денежных средств на эти счета не позднее одного операционного дня, следующего за днем каждого такого поступления.

Глава 7. Расчеты с использованием платежного поручения на прямое дебетование (преавторизованное)

43. Безналичные расчеты путем преавторизованного прямого дебетования используются клиентами банков для проведения регулярных платежей (платежи по счетам коммунальных предприятий) и (или) платежей с фиксированной суммой (страховые взносы, ипотека и т.п.).

44. Платеж путем преавторизованного прямого дебетования осуществляется на основании договора между клиентом и его банком, в соответствии с которым клиент дает предварительное согласие на списание денежных средств с его счета на основании предъявленных распоряжений получателя к банковскому счету клиента на оплату за поставленные товары, выполненные работы либо оказанные услуги, с приложением соответствующих документов к вышеуказанному договору. Платеж путем преавторизованного прямого дебетования также может быть осуществлен по инициативе отправителя.

45. Права и обязанности клиента и банка при осуществлении расчетов путем преавторизованного прямого дебетования возникают с момента заключения соответствующего договора между плательщиком и банком.

46. Плательщик должен представить получателю в письменной форме распоряжение (согласие) на инициирование получателем через банк получателя поручения о прямом дебетовании расчетного счета плательщика в банке плательщика.

47. Получатель платежа должен направить плательщику счет-квитанцию об оплате за оказанные услуги в установленный период времени до проведения расчета путем преавторизованного прямого дебетования счета.

48. Получатель предоставляет своему банку распоряжение о прямом дебетовании счета плательщика. Банк получателя направляет поручение о прямом дебетовании счета банку плательщика для проведения расчета в установленную дату.

49. Банк плательщика должен исполнить поручение банка-получателя, предъявляемое к расчетному счету его клиента, в пределах суммы денежных средств на счете клиента и (или) периода времени, предусмотренного в договоре с клиентом.

50. Плательщик должен поддерживать достаточный остаток денежных средств на своем счете в банке для обеспечения оплаты платежей по предъявленным поручениям по преавторизованному прямому дебетованию и другим операциям.

51. Если сумма платежа, указанная получателем в поручении прямого дебетования расчетного счета, отличается от ожидаемой плательщиком суммы, подлежащей к оплате, то плательщик вправе отменить преавторизацию в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики.

52. Банк плательщика уведомляет банк получателя о неисполнении платежа путем возврата поручения о прямом дебетовании в случае отсутствия достаточных денежных средств на счете плательщика для обеспечения оплаты предъявленной суммы, отмены преавторизации клиентом или по другим причинам, предусмотренным в договоре с клиентом.

Глава 8. Расчеты с использованием аккредитива

53. Аккредитив представляет собой условное денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручению клиента в пользу его контрагента по договору, по которому банк, открывший аккредитив (банк-эмитент), производит поставщику платеж или предоставляет полномочия другому банку производить такие платежи при условии представления им документов, предусмотренных в аккредитиве, и при выполнении других условий аккредитива.

54. Расчеты с аккредитивами регулируются Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об аккредитивах», а также Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов, подготовленными Международной торговой палатой в редакции 1993 года или более поздней редакции.

55. Внутренними документами банка должны быть предусмотрены нормы, устанавливающие четкие правила по проведению расчетов с аккредитивами.

56. Аккредитив может быть отзывным либо безотзывным. В случае отсутствия указания вида аккредитив считается безотзывным.

57. Отзывным признается аккредитив, который может быть изменен или отменен банком-эмитентом без предварительного уведомления получателя средств. Отзыв аккредитива не создает каких-либо обязательств банка-эмитента перед получателем средств.

58. Безотзывным признается аккредитив, который не может быть изменен или отменен без согласия получателя средств.

59. При расчетах по аккредитиву банк, действующий по распоряжению плательщика об открытии аккредитива и в соответствии с его указаниями (банк-эмитент), обязуется осуществить перевод денежных средств получателю средств при условии представления последним документов, предусмотренных аккредитивом и для выполнения оговоренных условий в аккредитиве.

60. Банк-эмитент может уполномочить другой банк исполнить (исполняющий банк) или подтвердить (подтверждающий банк) аккредитив. Если исполняющий банк не является подтверждающим банком, то на него не возлагаются полномочия на производство платежей по аккредитиву, за исключением случаев, специально согласованных с исполняющим банком, о чем должно быть сообщено

бенефициару/получателю средств. Подтверждающий банк добавляет свое обязательство на производство платежа по аккредитиву.

61. Аккредитив обособлен и независим от основного договора. Открытие аккредитива осуществляется банком-эмитентом на основании заявления плательщика об открытии аккредитива, составляемого в порядке, установленном банком. Согласие исполняющего банка на исполнение аккредитива не препятствует его исполнению банком-эмитентом.

62. Реквизиты и форма аккредитива устанавливаются банком.

В аккредитиве должны быть указаны следующие сведения:

- номер и дата аккредитива;
- сумма аккредитива;
- реквизиты плательщика;
- реквизиты банка-эмитента;
- реквизиты получателя средств;
- реквизиты исполняющего банка;
- вид аккредитива;
- срок действия аккредитива;
- способ исполнения аккредитива;
- перечень представляемых получателем средств документов и требования к ним;
- назначение платежа;
- срок представления документов;
- необходимость подтверждения (при наличии);
- порядок оплаты комиссионного вознаграждения банков.

В аккредитиве может быть указана и иная информация.

63. При получении от банка-эмитента аккредитива с полномочием на исполнение аккредитива исполняющий банк в случае несогласия принять полномочие на исполнение аккредитива обязан незамедлительно известить об этом банк-эмитент с указанием причин отказа.

64. Исполняющий банк сообщает условия поступившего от банка-эмитента аккредитива получателю средств. В соответствии

с полномочиями, предоставленными банком-эмитентом, исполняющий банк может привлекать для сообщения условий аккредитива другой банк, в том числе банк получателя средств, который извещает исполняющий банк о дате сообщения условий аккредитива получателю средств.

65. В случае изменения условий аккредитива или просьбы отозвать аккредитив плательщик представляет в банк-эмитент соответствующее заявление. В соответствии с полученным заявлением банк-эмитент направляет в исполняющий/подтверждающий банк извещение об изменении условий аккредитива или с просьбой отозвать аккредитив. Исполняющий банк на основании поступившего от банка-эмитента извещения сообщает получателю средств об изменении условий аккредитива или обращается с просьбой отозвать аккредитив. Частичное принятие изменений условий аккредитива получателем средств не допускается.

66. Для исполнения аккредитива бенефициар/получатель средств предоставляет в банк-эмитент/исполняющий/подтверждающий банк документы, предусмотренные условиями аккредитива, в течение срока действия аккредитива и в пределах предусмотренного условиями аккредитива срока для предоставления документов. Если дата истечения срока действия аккредитива, срока для предоставления документов приходится на нерабочий день, бенефициар/получатель средств может предоставить документы в первый рабочий день после дня истечения соответствующего срока.

67. Банк-эмитент/исполняющий/подтверждающий банк проверяет соответствие предоставленных документов по внешним признакам условиям аккредитива и на отсутствие противоречий между документами.

68. При установлении соответствия представленных документов условиям аккредитива банк-эмитент/исполняющий/подтверждающий банк осуществляет платеж бенефициару/получателю средств.

69. Исполнение аккредитива осуществляется посредством перевода денежных средств платежным поручением банка-эмитента/исполняющего/подтверждающего банка на банковский счет бенефициара/получателя средств или посредством зачисления соответствующей суммы на банковский счет бенефициара/получателя средств в исполняющем/подтверждающем банке.

70. После исполнения аккредитива исполняющий/подтверждающий банк направляет банку-эмитенту извещение об исполнении аккредитива с указанием суммы исполнения и приложением предоставленных документов.

71. Если банк-эмитент, получив принятые исполняющим/подтверждающим банком документы, считает, что они не соответствуют по внешним признакам условиям аккредитива, он вправе отказаться от их принятия и потребовать от исполняющего/подтверждающего банка сумму, уплаченную бенефициару/получателю средств с нарушением условий аккредитива, а по непокрытому аккредитиву – отказаться от возмещения выплаченных сумм.

Аккредитив в исполняющем банке закрывается:

- по истечении срока аккредитива;
- по заявлению получателя средств бенефициара об отказе от использования аккредитива до истечения срока его действия и освобождению банка-эмитента от обязательств по выданному аккредитиву, если возможность такого отказа предусмотрена условиями аккредитива;
- по требованию плательщика о полном или частичном отзыве аккредитива, если такой отзыв возможен по условиям аккредитива;
- после полной оплаты исполняющим банком суммы аккредитива по надлежаще оформленным документам, представленным бенефициаром досрочно, т.е. до окончания срока действия аккредитива.

72. О закрытии аккредитива исполняющий/подтверждающий банк должен поставить в известность банк-эмитент. Неиспользованная сумма средств депонированного аккредитива подлежит возврату банку-эмитенту одновременно с закрытием аккредитива. Банк-эмитент обязан зачислить возвращенные суммы на счет плательщика, с которого депонировались средства.

Глава 9. Расчеты с использованием инкассового поручения

73. При расчетах по инкассовому поручению клиент направляет своему банку (банку-эмитенту) поручение об осуществлении за счет клиента действий по получению платежа от плательщика.

74. Расчеты по инкассовому поручению регулируются Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Унифицированными правилами по инкассо, подготовленными Международной торговой палатой (ICC Publication № 522) (далее – Унифицированные правила).

75. Внутренними документами банка должны быть предусмотрены нормы, устанавливающие четкие правила по проведению расчетов с инкассовым поручением.

76. Клиент предъявляет инкассовое поручение и все документы к счету плательщика через банк-эмитент. Все документы должны сопровождаться инкассовым поручением, в котором указывается, что данное инкассовое поручение подчиняется Унифицированным правилам, и содержать точные и полные инструкции. В инкассовых инструкциях должен быть точно указан период времени для совершения плательщиком любого действия.

77. В инкассовом поручении обязательно должны быть указаны следующие сведения:

- данные о банке, от которого получено инкассовое поручение (банк-эмитент, которому принципал поручает операцию по инкассированию);
- сведения о принципале (сторона, которая поручает банку-эмитенту операцию по инкассированию);
- сведения о плательщике (лицо, которому было сделано представление в соответствии с инкассовым поручением);
- сведения об исполняющем банке, если таковые имеются (инкассирующий банк, осуществляющий представление плательщику);
- сумма(ы) и валюта(ы), подлежащие инкассированию;
- перечень приложенных документов с указанием количества листов каждого документа;
- сроки и условия получения платежа и/или акцепта;
- условия передачи инкассируемых документов;
- инструкции о принятии частичной оплаты;
- инструкции о совершении протеста или иных юридических действий в случае неакцепта или неплатежа. При отсутствии таких

инструкций банки, участвующие в инкассо, не обязаны совершать протест или иные юридические действия;

– инструкции о порядке и правилах оплаты вознаграждения и (или) возмещения расходов, связанных с инкассо.

78. Банк-эмитент проверяет правильность и полноту оформления инкассового поручения и наличие приложенных документов.

79. Банк-эмитент, получивший инкассовое поручение, вправе привлечь для его выполнения другой банк (исполняющий банк). Исполняющий банк представляет к акцепту плательщика документы по инкассо, полученные от банка-эмитента. Если акцепт либо платеж не были получены, необходимо немедленно известить об этом клиента и запросить у него указания относительно дальнейших действий.

80. В случае отсутствия указаний от клиента о дальнейших действиях в установленный срок исполняющий банк вправе возвратить документы банку-эмитенту.

81. Для исполнения инкассового поручения плательщик представляет в обслуживающий его банк платежное поручение.

82. Поступившую инкассируемую сумму, если не оговорено иное, исполняющий банк зачисляет только в пользу банка-эмитента, который, в свою очередь, зачисляет ее на счет принципала. Исполняющий банк и банк-эмитент вправе удержать из инкассированных сумм причитающиеся им вознаграждение и возмещение расходов.

83. Частичная оплата инкассируемой суммы возможна только в том случае, если в инкассовом поручении содержатся соответствующие инструкции. При отсутствии таковых документы будут переданы исполняющим банком плательщику только после осуществления полной оплаты.

Глава 10. Расчеты с использованием расчетного и расчетно-кассового чека

84. Расчеты чеками осуществляются в порядке, определенном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и договором между клиентом и банком.

85. Чек должен содержать реквизиты, установленные Гражданским кодексом Кыргызской Республики, а также может содержать реквизиты, определяемые банком. Форма чека и порядок его заполнения определяются банком.

Глава 11. Расчеты с использованием банковской платежной карты

86. Безналичные расчеты с использованием банковских платежных карт могут осуществляться при оплате товаров, работ, услуг, налогов, штрафов, сборов и других платежей в бюджет через банкоматы, терминалы и/или иные периферийные устройства, посредством мобильного банкинга, интернет-банкинга.

87. Документ на бумажном носителе и/или в электронном виде, сформированный терминалом, банкоматом и/или иным периферийным устройством, посредством мобильного банкинга, интернет-банкинга при проведении транзакции по оплате товаров, работ, услуг, в том числе налогов, штрафов, сборов и других платежей в бюджет с использованием банковской карты, является подтверждением совершения оплаты.

88. Все расчеты с использованием карт на территории Кыргызской Республики должны осуществляться в национальной валюте.

89. Сбор, обработка, хранение финансовой информации по платежам, совершенным в национальной валюте с использованием банковских платежных карт различных платежных систем, проводятся на территории Кыргызской Республики (внутригосударственные платежи). Клиринг по внутригосударственным платежам проводится оператором национальной платежной системы.

90. Проведение безналичных расчетов с использованием банковских платежных карт, включая сбор, обработку и хранение финансовой информации по платежам с использованием банковских платежных карт осуществляется в соответствии с Положением «О банковских платежных картах в Кыргызской Республике», утвержденным постановлением Правления Национального банка от 9 декабря 2015 года № 76/8.

91. Окончательный расчет участников системы расчетов с использованием банковских платежных карт осуществляется

в межбанковской grossовой системе расчетов в режиме реального времени в соответствии с регламентом и порядком работы системы и нормативными правовыми актами Национального банка.

Глава 12. Расчеты с использованием электронных денег

92. Платежи и расчеты с использованием электронных денег осуществляются в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики.

Глава 13. Расчеты с банковскими гарантиями

93. Банковская гарантия является одной из форм обеспечения денежных обязательств и используется с целью снижения возможных потерь в случае неисполнения одной из сторон своих обязательств.

94. Банковские гарантии выдаются банками при наличии данной операции в перечне разрешенных банковских операций к лицензии банка на право проведения банковских операций. Внутренними документами банка должны быть предусмотрены нормы, устанавливающие четкие правила по проведению расчетов с банковскими гарантиями.

95. Для банковской гарантии характерны срочность и безотзывность, гарант не вправе в одностороннем порядке отказаться от принятых на себя обязательств, если не указано иное.

96. В зависимости от условий уплаты кредитору денежной суммы гарантия может быть по первому требованию (безусловная) и условная. В случае условной гарантии гарант должен произвести платеж по гарантии по письменному требованию кредитора при наступлении условий, оговоренных в договоре гарантии.

97. В зависимости от назначения выделяют следующие виды гарантий:

- гарантия тендерная;
- гарантия исполнения;
- гарантия возврата авансового платежа;
- гарантия платежа;
- контргарантия;
- таможенная гарантия.

98. Предусмотренное банковской гарантией обязательство гаранта перед кредитором обособлено и независимо от основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в гарантии содержится ссылка на это обязательство.

99. В договоре банковской гарантии должны быть указаны следующие сведения:

- сведения о принципале (сторона, исполнение обязательств которого обеспечивается гарантией);
- сведения о кредиторе (сторона, в пользу которой выдается гарантия);
- сведения о гаранте (сторона, выдающая гарантию);
- условия наступления гарантийного случая;
- сумма гарантии;
- срок гарантии.

Перечень сведений может быть дополнен по согласованию сторон договора банковской гарантии.

100. Выдача банковской гарантии осуществляется на основании заявления в банк на выдачу банковской гарантии, представленного принципалом. К заявлению прилагается копия основного договора либо иного документа, содержащего основное обязательство, исполнение которого обеспечивается банковской гарантией.

101. Выдача банковской гарантии, а также предъявление требований по исполнению обязательств по банковской гарантии может оформляться в письменной и электронной формах.

102. При наступлении гарантийного случая кредитор предъявляет письменное требование платежа по банковской гарантии. Требование по гарантии должно подкрепляться заявлением кредитора и иными документами, которые предусмотрены в гарантии.

103. При получении требования платежа по банковской гарантии гарант информирует принципала о предъявленном требовании и передает копии требования платежа по банковской гарантии и прилагаемых к нему документов.

104. Если представленное требование платежа по банковской гарантии является надлежащим и соответствует условиям гарантии, гарант осуществляет платеж в пользу кредитора.

105. Обязательство гаранта перед кредитором по гарантии прекращается в случае:

- уплаты кредитору суммы, на которую выдана гарантия;
- окончания определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- отказа кредитора от своих прав по гарантии и возвращения ее гаранту;
- отказа кредитора от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств.

Глава 14. Права и обязанности участников безналичных платежей

106. Клиенты банков оплачивают услуги банков, связанные с осуществлением операций по банковским счетам, на условиях, определенных в договоре между банком и клиентом, если иное не предусмотрено банковским законодательством Кыргызской Республики.

107. Банки несут ответственность за несвоевременное списание (зачисление) денежных средств со счетов (на счета) клиентов в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики и условиями договора, заключенного с клиентами.

108. Отношения, связанные с платежами и расчетами, осуществляемыми между банками Кыргызской Республики, организациями, которые проводят отдельные виды банковских операций, и иностранными банками (финансовыми институтами) регулируются договорами между ними в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

109. В случае признания платежа ошибочным или несанкционированным после проведения окончательных расчетов правила системы предусматривают отдельные процедуры по разбору ошибочных и/или несанкционированных платежей и возврату денежных средств. Условия разрешения споров по таким операциям

устанавливаются в договоре между клиентом и банком, а также в регламенте и порядке/правилах работы соответствующей системы.

110. Клиент несет ответственность за соблюдение правил по использованию платежных инструментов и порядка оформления платежных документов в соответствии с нормативными правовыми актами.

111. Если платеж является незавершенным, то участник, который не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил указание по проведению платежа, полученное от предыдущего участника, несет ответственность в соответствии с договорами между участниками. При этом банк отправителя обязан по требованию клиента предоставить информацию об участнике, не исполнившем либо ненадлежащим образом исполнившем указание по проведению платежа, а также о причине незавершения платежа и по требованию клиента принять меры по завершению платежа или возврату денежных средств отправителю. Отправитель не несет ответственности перед получателем, если платеж не был завершен по вине получателя.

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 168
от 15 декабря 2021 года
№ 2021-П-12/70-1-(БС)

О внесении изменений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О Порядке идентификации и верификации клиентов в удаленном режиме» от 13 мая 2020 года № 2020-П-12/27-1-(НПА)

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О порядке идентификации и верификации клиентов в удаленном режиме» от 13 мая 2020 года № 2020-П-12/27-1-(НПА) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.
3. Юридическому управлению:
 - опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;
 - после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Управлению методологии надзора и лицензирования банков довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, ОЮЛ «Союз банков Кыргызстана», соответствующих структурных подразделений Национального банка Кыргызской Республики, областных управлений и представительства Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Кыргызской Республики, курирующего управление методологии надзора и лицензирования банков.

Председатель

К. Боконтаев

Приложение
к постановлению Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 15 декабря 2021 года
№ 2021-П-12/70-1-(БС)

**Изменения в постановление Правления Национального
банка Кыргызской Республики «О Порядке идентификации
и верификации клиентов в удаленном режиме»**

1. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О порядке идентификации и верификации клиентов в удаленном режиме» от 13 мая 2020 года № 2020-П-12/27-1-(НПА) следующие изменения:

в Порядке идентификации и верификации клиентов в удаленном режиме, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок идентификации и верификации клиентов в удаленном режиме (далее – Порядок) определяет порядок проведения банками идентификации и верификации физических лиц-граждан Кыргызской Республики, включая граждан Кыргызской Республики, занимающихся предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя (далее – клиенты), с использованием данных клиента, полученных в электронной форме без личного присутствия.»;

– дополнить пунктом 5-1 в следующей редакции:

«5-1. При использовании программного обеспечения для удаленной идентификации и верификации клиентов банк должен направить соответствующее уведомление в Национальный банк с полным описанием программного обеспечения и методами удаленной идентификации и верификации клиентов, согласно требованиям Порядка.»;

– пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. До начала идентификации банк должен провести регистрацию клиента в собственных информационных системах посредством электронных каналов взаимодействия (веб-сайта, мобильного приложения, специализированного программного обеспечения,

мессенджеров и т.д.) с указанием номера телефона клиента, идентификационного налогового номера для клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, и данных для заполнения анкеты клиента.»;

– пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Банк также осуществляет проверку номера мобильного телефона, указанного клиентом, путем отправки кодов, паролей в SMS-сообщении на указанный клиентом номер мобильного телефона или иным способом при регистрации клиента.»;

– дополнить пунктом 11-1 в следующей редакции:

«11-1. Верификация данных о налоговой регистрации клиента – индивидуального предпринимателя должна осуществляться путем запроса и/или проверки данных из соответствующей информационной системы налоговой службы.»;

– пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. До проведения сеанса видеосвязи банк должен провести регистрацию клиента в собственных информационных системах посредством электронных каналов взаимодействия (веб-сайта, мобильного приложения, специализированного программного обеспечения, мессенджеров и т.д.) с указанием номера телефона клиента, идентификационного налогового номера клиента индивидуального предпринимателя и данных для заполнения анкеты клиента.»;

– дополнить пунктом 18-1 в следующей редакции:

«18-1. Верификация данных о налоговой регистрации клиента индивидуального предпринимателя должна осуществляться путем запроса и/или проверки данных из соответствующей информационной системы налоговой службы.»;

– второе предложение пункта 20 изложить в следующей редакции:

«При этом удаленная идентификация с использованием видеосвязи должна проводиться сотрудником банка и/или с использованием информационных систем, технологий, алгоритмов, программного обеспечения в соответствии с требованиями Порядка.»;

– наименование параграфа «§3. Интервью во время сеанса видеосвязи» заменить наименованием «§3. Требования к сеансу видеосвязи»;

– пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В ходе сеанса видеосвязи сотрудник банка, прошедший соответствующий инструктаж по удаленной идентификации клиентов, должен провести интервью с клиентом либо клиент должен выполнить действия, согласно алгоритму, заложенному в программном обеспечении, в случае идентификации клиента без участия сотрудника банка.»;

– пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При проведении интервью клиента сотрудником банка, сотрудник банка должен представиться, озвучив свое имя, фамилию, занимаемую должность и наименование банка.»;

– пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Банк должен разработать соответствующий опросник для проведения интервью или алгоритм действий клиента для получения или проверки сведений, необходимых для внесения в анкету клиента, а также снижения риска предоставления заранее подготовленной видеозаписи или проведения иных манипуляций с видеоизображением.»;

– пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Банки должны использовать информационные системы и методы, обеспечивающие защиту от неавторизованного доступа третьих сторон к процедуре и результатам идентификации.»;

– пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Фото, видео- и аудиозаписи должны храниться в изначально заданном качестве, определенном в системе удаленной идентификации банка. Технические требования к качеству определяется банком самостоятельно и закрепляются во внутренних документах банка.»;

– дополнить пунктом 42 в следующей редакции:

«42. При проверке личности клиента с использованием искусственного интеллекта, машинного обучения или других форм прогнозных алгоритмов обработки биометрических данных,

полностью или частично, банк должен обеспечить точность определения подлинных и поддельных случаев идентификации и верификации клиента в соответствии с требованиями Глав 4 и 5 настоящего Порядка.»;

– дополнить пунктами 44, 45, 46, 47, 48 и 49 в следующей редакции:

«44. Программное обеспечение идентификации клиентов или информационные системы, соответствующие технологии, алгоритмы для идентификации клиентов должны содержать в себе алгоритм идентификации «один-к-одному» для сравнения изображения из видеопотока с уже известными фотографиями в документах, удостоверяющих личность клиента, и государственных базах данных. Сравнение изображений клиента должно осуществляться с использованием средств, определяющих идентичность отдельных фрагментов, элементов изображения лица с уникальными параметрами, полученного из видеопотока с аналогичными элементами, имеющимся в изображениях из документов, удостоверяющих личность клиента, в том числе полученных из государственных баз данных. Алгоритмы идентификации должны учитывать возможность проверки на признак живого человека с исключением подлога видеопотока.

45. Внедрение программного обеспечения идентификации клиентов должно сопровождаться тестированием с определением уровня точности алгоритмов, используемых в программном обеспечении, обработки биометрических данных. Если количество данных для определения точности решения на начальном этапе развертывания ограничено, банк должен установить дополнительные меры безопасности, особенно для продуктов, которые представляют более высокий риск, или установить лимит для всех продуктов, связанных с неточной идентификацией и верификацией клиентов.

46. При применении программного обеспечения для удаленной идентификации и верификации клиентов банк должен использовать соответствующую комбинацию факторов аутентификации при установлении мер по проверке личности клиента в степени, соразмерной рискам, связанным с неточной идентификацией и верификацией клиентов. Допустимый уровень точности используемых алгоритмов обработки биометрических данных

определяется банком в соответствии с возможными рисками ФТД/ЛПД и внутренними ограничениями по операциям.

47. Внутренний нормативный документ, предусматривающий пороги рисков и допустимый уровень точности применения банком удаленной идентификации и верификации клиентов с использованием программного обеспечения обработки биометрических данных, должен быть одобрен соответствующим комитетом и утвержден советом директоров банка.

48. Программное обеспечение обработки биометрических данных, применяемое банком для удаленной идентификации и верификации клиентов, должно быть подвергнуто проверке Банком с периодичностью не менее одного раза в полгода на предмет поддержания допустимого уровня точности используемых алгоритмов обработки биометрических данных. При этом результаты оценки системы обработки биометрических данных должны быть подтверждены в рамках периодического внешнего аудита информационных систем банка.

49. Использование программного обеспечения обработки биометрических данных должно охватывать проверку биометрических данных клиентов с базами данных государственных органов, а также должно обеспечить наличие механизмов обнаружения мошенничества (подмены биометрических данных).»;

в Приложении 1 к Порядку идентификации и верификации клиента в удаленном режиме:

в Таблице 3 «Перечень типов рисков и мер по их минимизации, в разрезе типов операций»:

– в графе «Меры минимизации рисков (кроме ограничения по суммам операции)» строки шесть, семь, восемь, девять и десять слово «банком» заменить на слово «банками».

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 168
от 15 декабря 2021 года
№ 2021-П-12/70-2-(НПА)

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести изменения в следующие постановления Правления Национального банка Кыргызской Республики (прилагаются):

– «Об утверждении Положения «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики» от 21 июля 2004 года № 18/1;

– «Об утверждении Инструкции «Об ограничениях кредитования» от 15 сентября 2004 года № 24/4;

– «Об утверждении Инструкции «Об учете назначения платежей в банках» от 25 ноября 2004 года № 30/5;

– «О некоторых нормативных правовых актах Национального банка Кыргызской Республики» от 25 августа 2005 года № 26/5;

– «Об утверждении Положения «О периодическом регулятивном отчете банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 30 марта 2011 года № 20/4;

- «Об утверждении Инструкции «О пределах финансирования, осуществляемого в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 12 октября 2012 года № 40/1;

- «Об утверждении Минимальных требований по формированию кредитного портфеля, принимаемого в качестве залогового обеспечения» от 27 декабря 2017 года № 2017-П-15/54-4-(НПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении трех месяцев со дня официального опубликования.

3. Юридическому управлению:

- опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;

- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Управлению методологии надзора и лицензирования банков довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, ОЮЛ «Союз банков Кыргызстана», областных управлений и представительства Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Кыргызской Республики, курирующего управление методологии надзора и лицензирования банков.

Председатель

К. Боконтаев

**Приложение
к постановлению Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 15 декабря 2021 года
№ 2021-П-12/70-2-(НПА)**

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики

1. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики» от 21 июля 2004 года № 18/1 следующее изменение:

в Положении «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики», утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац второй пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«Данный отчет представляется в соответствующее структурное подразделение Национального банка в электронном формате, подписанный электронной подписью ответственного должностного лица банка.».

2. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции «Об ограничениях кредитования» от 15 сентября 2004 года № 24/4 следующее изменение:

в Инструкции «Об ограничениях кредитования», утвержденной вышеуказанным постановлением:

- примечание Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«*Если в банке отсутствуют крупные риски или их меньше 15, то в остальных строках, оставшихся после заполнения, указывается самая большая совокупная задолженность в порядке убывания. Если в банке крупных рисков более 15, то необходимо представить их список отдельно в электронном формате, подписанный электронной подписью ответственного должностного лица, в таком же порядке и форме.».

3. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции «Об учете назначения платежей в банках» от 25 ноября 2004 года № 30/5 следующие изменения:

в Инструкции «Об учете назначения платежей в банках», утвержденной вышеуказанным постановлением:

– пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отчеты по формам ПБ-1 и ПБ-2 представляются в Национальный банк в электронном формате, подписанные электронной подписью ответственного должностного лица с учетом требований настоящей инструкции.»;

– абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Информация по остаткам средств на начало и конец отчетного периода по формам ПБ-1К, ПБ-1Н, ПБ-1СИ представляется в электронном формате, подписанная электронной подписью ответственного должностного лица и должна содержать следующее:»;

– предложение второе пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Данная форма отчетности представляется в электронном формате, подписанная электронной подписью ответственного должностного лица.»;

– пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Формы отчетности, предоставляемые в электронном формате, подписанные электронной подписью ответственного должностного лица, должны включать в себя следующее:»;

– четвертое предложение пункта 3.17 изложить в следующей редакции:

«Отчет по форме ПБ-2 представляется в электронном формате, подписанный электронной подписью ответственного должностного лица.».

4. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О некоторых нормативных правовых актах Национального банка Кыргызской Республики» от 25 августа 2005 года № 26/5 следующие изменения:

в Положении «О периодическом регулятивном банковском отчете», утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

– «4.1. В каждом банке должен быть назначен сотрудник, отвечающий за полноту содержания, сроки представления и правильность заполнения ПРБО. На данного сотрудника также возлагается ответственность за взаимодействие с Национальным банком по всем вопросам, касающимся информации, содержащейся в ПРБО, и за проведение внутреннего согласования отчетов, где требуется подпись нескольких должностных лиц при передаче отчетов в электронном формате.

Руководство банка несет полную ответственность за отчеты подписанные электронной подписью ответственного должностного лица.»;

– пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. ПРБО представляется в Национальный банк по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению и согласно требованиям Положения «О деятельности Национального банка Кыргызской Республики в качестве удостоверяющего центра открытых ключей электронной цифровой подписи», утвержденного постановлением Правления Национального банка от 15 июня 2016 года № 25/6, в установленные для каждого отчета сроки по системе электронной связи (электронных носителях информации), подписанные электронной подписью ответственного должностного лица.»;

– пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Отчеты в электронном формате, подписанные электронной подписью ответственного должностного лица, представляются в Национальный банк в установленные сроки.»;

– пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Электронные версии 1-37 разделов ПРБО передаются в Национальный банк. При этом электронные версии 19-37 разделов ПРБО должны сопровождаться электронной подписью (ЭП). Сопроводительные письма установленного формата ко всем разделам ПРБО также должны быть подписаны ЭП и представлены в электронном формате.»;

- абзац седьмой пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Откорректированные отчеты в электронном формате, подписанные электронной подписью ответственного должностного лица, должны быть представлены в Национальный банк: ежедневные и еженедельные отчеты – в течение 2 рабочих дней, все остальные отчеты – в течение 5 рабочих дней.»;

- в абзаце первом пункта 4.7 слова «и бумажной» исключить;
- пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Периодический регулятивный банковский отчет должен быть представлен в установленной форме с электронной подписью ответственного должностного лица.».

5. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «О периодическом регулятивном отчете банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 30 марта 2011 года № 20/4 следующие изменения:

в Положении «О периодическом регулятивном отчете банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования», утвержденном вышеуказанным постановлением:

- второе предложение пункта 9 изложить в следующей редакции:

«На данного сотрудника также возлагается ответственность за взаимодействие с Национальным банком по всем вопросам, касающимся информации, содержащейся в ПРБО, и за проведение внутреннего согласования отчетов, где требуется подпись нескольких должностных лиц при передаче отчетов в электронном формате.»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. ПРБО представляется в Национальный банк по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению и согласно требованиям Положения «О деятельности Национального банка Кыргызской Республики в качестве удостоверяющего центра открытых ключей электронной цифровой подписи», утвержденного постановлением Правления Национального банка от 15 июня 2016 года № 25/6, в установленные для каждого отчета сроки по

системе электронной связи (электронных носителях информации), подписанные электронной подписью ответственного должностного лица.»;

– пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отчеты в электронном формате, подписанные электронной подписью ответственного должностного лица, представляются в Национальный банк в установленные сроки.»;

– пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Электронные версии 1-31 разделов ПРБО передаются в Национальный банк. Электронные версии 19-31 разделов ПРБО должны сопровождаться электронной подписью (ЭП). Сопроводительные письма установленного формата ко всем разделам ПРБО также должны быть подписаны ЭП и представлены в электронном формате.».

6. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции «О пределах финансирования, осуществляемого в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 12 октября 2012 года № 40/1 следующее изменение:

в Инструкции «О пределах финансирования, осуществляемого в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования», утвержденной вышеуказанным постановлением:

– примечание Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«*Если в исламском банке отсутствуют крупные риски или их меньше 15, то в остальных строках, оставшихся после заполнения, указывается самая большая совокупная задолженность в порядке убывания. Если в исламском банке крупных рисков более 15, то необходимо представить их список отдельно в электронном формате, подписанный электронной подписью ответственного должностного лица в таком же порядке и форме.».

7. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Минимальных требований по формированию кредитного портфеля, принимаемого в качестве залогового обеспечения» от 27 декабря 2017 года № 2017-П-15/54-4-(НПА) следующее изменение:

в Минимальные требования по формированию кредитного портфеля, принимаемого в качестве залогового обеспечения, утвержденные вышеуказанным постановлением:

– пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае если права требования по портфелю кредитов приняты в качестве залога Национальным банком, то банк ежемесячно представляет в Национальный банк отчет по портфелю кредитов, согласно условиям договора о залоге, в электронном формате, подписанный электронной подписью ответственного должностного лица не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.».

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 168
от 15 декабря 2021 года
№ 2021-П-12/70-3-(НПА)

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести изменения в следующие постановления Правления Национального банка Кыргызской Республики (прилагаются):

– «Об утверждении Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала коммерческих банков Кыргызской Республики» от 21 июля 2004 года № 18/2;

– «О некоторых нормативных правовых актах Национального банка Кыргызской Республики» от 25 августа 2005 года № 26/5;

– «Об утверждении Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 28 декабря 2009 года № 51/4;

– «Об утверждении Положения «О периодическом регулятивном отчете банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 30 марта 2011 года № 20/4.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Установить срок исполнения банками, осуществляющими операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, требований по расчету коэффициента адекватности суммарного капитала (K2.1) с учетом капитала, необходимого для покрытия операционных рисков, предусмотренного в пункте 6 Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала коммерческих банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, с 1 июля 2022 года.

4. Установить срок исполнения банками, осуществляющими операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, требований по расчету коэффициента лeverажа (K2.4), предусмотренного в пункте 9 Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала коммерческих банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, с 1 января 2023 года.

5. Установить для банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, соблюдение значений:

1) коэффициента достаточности (адекватности) капитала первого уровня (K2.2), предусмотренного в пункте 3.2 Положения «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики», в следующие сроки:

- с 1 января 2023 года – не менее 6,5%;
- с 1 января 2024 года – не менее 7,5%;

2) коэффициента достаточности (адекватности) Базового капитала первого уровня (K2.3), предусмотренного в пункте 3.2 Положения «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики», в следующие сроки:

- с 1 января 2023 года – не менее 5%;
- с 1 января 2024 года – не менее 6%.

6. Установить для системно-значимых банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, соблюдение значений:

1) коэффициента достаточности (адекватности) суммарного капитала (K2.1), предусмотренного в пункте 3.2-1 Положения «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики», в следующие сроки:

- с 1 января 2023 года – не менее 12,5%;
- с 1 января 2024 года – не менее 14%;

2) коэффициента достаточности (адекватности) капитала первого уровня (K2.2), предусмотренного в пункте 3.2-1 Положения «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики», в следующие сроки:

- с 1 января 2023 года – не менее 7,5%;
- с 1 января 2024 года – не менее 9,5%;

3) коэффициента достаточности (адекватности) Базового капитала первого уровня (K2.3), предусмотренного в пункте 3.2-1 Положения «Об экономических нормативах и требованиях, обязательных для выполнения коммерческими банками Кыргызской Республики», в следующие сроки:

- с 1 января 2023 года – не менее 6%;
- с 1 января 2024 года – не менее 8%.

7. Установить для банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, срок действия подпункта 2 пункта 19-1 Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала коммерческих банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, в части, касающейся исключения нематериальных активов, связанных с техническими и программными продуктами, до января 2024 года.

8. Юридическому управлению:

- опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;
- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

9. Управлению методологии надзора и лицензирования банков довести настоящее постановление до сведения ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН», ЗАО «ЭкоИсламикБанк», ОАО «БАКАЙ БАНК», ОЮЛ «Союз банков Кыргызстана», соответствующих структурных подразделений, областных управлений, представительства Национального банка в Баткенской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления, курирующего управление методологии надзора и лицензирования банков.

Председатель

К. Боконтаев

Приложение
к постановлению Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 15 декабря 2021 года
№ 2021-П-12/70-3-(НПА)

**Изменения в некоторые нормативные правовые акты
Национального банка Кыргызской Республики**

1. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала коммерческих банков Кыргызской Республики» от 21 июля 2004 года № 18/2 следующие изменения:

в Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала коммерческих банков Кыргызской Республики, утвержденной вышеуказанным постановлением:

– в Приложении к Инструкции:

в разделе «Забалансовые обязательства» статью 595 изложить в следующей редакции:

«

595	Обязательства, по которым банк имеет право безусловного отзыва/аннулирования в любое время без предварительного уведомления клиента	0	10%	100%	0
-----	---	---	-----	------	---

».

2. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «О некоторых нормативных правовых актах Национального банка Кыргызской Республики» от 25 августа 2005 года № 26/5 следующие изменения:

в Положении «О периодическом регулятивном банковском отчете», утвержденном вышеуказанным постановлением:

– в Приложении 2:

в разделе 15.5 «Забалансовые обязательства» статью 595 изложить в следующей редакции:

«

595	Обязательства, по которым банк имеет право безусловного отзыва/аннулирования в любое время без предварительного уведомления клиента	0	10%	100%	0
-----	---	---	-----	------	---

»;

в подразделе 15.Г «Забалансовые обязательства банка в рамках «исламского окна»» статью 510 изложить в следующей редакции:

«

510	Обязательства, по которым банк имеет право безусловного отзыва/аннулирования в любое время без предварительного уведомления клиента	0	10%	100%	0
-----	---	---	-----	------	---

».

3. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 28 декабря 2009 года № 51/4 следующие изменения:

в Инструкции по определению стандартов достаточности (адекватности) капитала банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, утвержденной вышеуказанным постановлением:

– подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) собственный (регулятивный) капитал является капиталом первого уровня.»;

– пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Коэффициенты достаточности (адекватности) капитала исламского банка, основанные на взвешивании по степени риска балансовых активов, размещенных в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования (далее – активы), и забалансовых обязательств, принятых банком в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования (далее – забалансовые обязательства):

а) коэффициент достаточности (адекватности) суммарного капитала (K2.1) определяется по формуле:

$$K2.1 = (ЧСК / ((ЧРА - ЧРАМ) + П * Кор)) * 100\%, \text{ где:}$$

- ЧСК – чистый Суммарный капитал, который определяется как сумма капитала первого уровня и капитала второго уровня.
- ЧРА – сумма балансовых активов и забалансовых обязательств, взвешенных по степени риска за минусом специальных резервов на покрытие потенциальных потерь и убытков.
- ЧРАМ – сумма балансовых активов и забалансовых обязательств, финансируемых за счет средств, привлеченных по договору ограниченной мудараба, взвешенных по степени риска за минусом специальных резервов на покрытие потенциальных потерь и убытков.
- П – установленный показатель (число, обратное коэффициенту адекватности суммарного капитала) для коммерческих банков – 8,33 (100%:12%), для системно значимых банков – 7,14 (100%:14%);
- Кор – размер капитала, резервируемого для покрытия операционных рисков. Расчет капитала, резервируемого для покрытия операционных рисков с использованием Базового индикативного метода, осуществляется в соответствии с Порядком определения уровня капитала, необходимого для покрытия операционных рисков банков, утвержденным постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики.

б) коэффициент достаточности (адекватности) капитала первого уровня (K2.2) определяется по формуле:

$$K2.2 = (КПУ / (ЧРА - ЧРАМ)) * 100\%, \text{ где:}$$

- КПУ – капитал первого уровня, который определяется согласно пункту 15 настоящей инструкции.

в) коэффициент достаточности (адекватности) Базового капитала первого уровня (K2.3) определяется по формуле:

$$K2.3 = (БКПУ / (ЧРА - ЧРАМ)) * 100\%, \text{ где:}$$

- БКПУ – Базовый капитал первого уровня

Национальный банк на основе оценки рисков и системной значимости банков вправе увеличить минимальный размер коэффициентов адекватности капитала.»;

– пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Левераж (K2.4) определяется по формуле:

$K2.4 = (КПУ / (СА+ЗО)) * 100\%$, где:

СА – суммарные активы банка за минусом нематериальных активов и специальных резервов на покрытие потенциальных потерь и убытков;

ЗО – забалансовые обязательства с учетом факторов кредитной конверсии, определенных настоящей Инструкцией, а также те обязательства, по которым банк имеет право безусловного отзыва/аннулирования в любое время без предварительного уведомления клиента, и к которым может быть применен фактор кредитной конверсии в размере 10% от общей суммы таких забалансовых обязательств.

При этом сумма резервов на покрытие потенциальных потерь и убытков вычитается из забалансовых обязательств (после применения факторов кредитной конверсии) в пределах суммы взвешенных забалансовых обязательств.»;

– пункт 9-1 изложить в следующей редакции:

«9.1. В целях сохранения финансовой устойчивости банка и сохранения стабильности его деятельности устанавливается требование о поддержке «дополнительного запаса капитала банка» (индекс «буфер капитала») для выплаты дивидендов. Индекс «буфер капитала» определяется как отношение чистого Суммарного капитала к сумме балансовых активов и забалансовых обязательств, финансируемых за счет средств, привлеченных по договору ограниченная мудараба, взвешенных по степени риска за минусом специальных резервов на покрытие потенциальных потерь и убытков. Значение индекса «буфер капитала» банков устанавливается Комитетом по надзору Национального банка.»;

– пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. До расчета коэффициентов достаточности (адекватности) чистого суммарного капитала, достаточности (адекватности) капитала первого уровня, базового капитала первого уровня и коэффициента

«левеража» из Базового капитала первого уровня вычитаются следующие элементы:

1) убытки за текущий год;

2) нематериальные активы, за исключением активов, связанных с техническими и программными продуктами (например, для биометрической идентификации, смарт контракты и др.), направленными на увеличение количества клиентов и охвата услуг, которые соответствуют следующим требованиям:

– решение должно быть новым или значительно отличаться от существующих предложений рынка, либо предлагать новые возможности использования существующих технологий, что подтверждается исследованиями рынка и сравнением ключевых характеристик технологии;

– решение должно предлагать клиентам очевидные прямые или косвенные выгоды (например, техническое задание, показывающее повышенную безопасность, качество обслуживания, эффективность, качество продукции, более низкие цены, сочетание любого из перечисленных) и подкрепляться сравнительным анализом банка с количественными оценками при необходимости.

В случае наличия результатов технического тестирования они должны быть доступны Национальному банку. В качестве альтернативы возможно предоставление подтверждения технической надежности данного решения от независимой третьей стороны.

Данные технические и программные продукты должны учитываться банком по балансовой стоимости;

3) инвестиции (в виде акций или долевого участия в капитале) в другие неконсолидированные банки и финансово-кредитные организации, а также нефинансовые организации, за исключением инвестиций (в виде акций или долевого участия в капитале), осуществленных по договорам партнерства шарика/мушарака. Если банк инвестирует в эти организации дополнительный капитал первого уровня или капитал второго уровня, эти инвестиции должны вычитаться из соответствующего капитала;

4) все отсроченные налоговые активы, которые зависят от будущей доходности, рассчитанные на основе Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) 12, за исключением отсроченных

налоговых активов, связанных с временными разницеми. Отсроченные налоговые активы могут быть зачтены с отсроченными налоговыми обязательствами, если выполнены условия МСФО 12;

5) прямые или косвенные инвестиции в собственные акции. Банк имеет право выкупать собственные акции только для последующей их продажи по более высокой цене при условии, что банком заключен предварительный договор продажи акций для их реализации после выкупа и деятельность банка является безубыточной в течение предыдущих 5 (пяти) лет до дня принятия решения о выкупе собственных акций. Банк будет вычитать эти акции до тех пор, пока они не будут проданы.

Используя идентичный подход, банки должны вычесть инвестиции в свой собственный дополнительный капитал первого уровня при расчете дополнительного капитала первого уровня и инвестиции в их собственный капитал второго уровня при расчете своего капитала второго уровня.

Взаимные перекрестные владения капиталом, которые приводят к искусственному увеличению капитальной позиции банка, должны быть вычтены в полном объеме. Банки должны применять соответствующий подход к вычету для таких инвестиций в капитал других банков, других финансовых и страховых организаций. Это означает, что вычет должен применяться к тому же компоненту капитала, для которого капитал будет квалифицироваться также как, если бы он был выпущен самим банком.»;

– пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Оценка достаточности (адекватности) капитала в рамках настоящей Инструкции проводится в отношении кредитного риска, т.е. риска, относящегося к различным видам активов и заключающегося в невозможности обеспечения клиентом полного или частичного возврата актива, а также операционного риска в части расчета коэффициента адекватности суммарного капитала в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 настоящей Инструкции.»;

– в пункте 29:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Фактор кредитной конверсии 10%:»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– забалансовые обязательства, по которым банк имеет право безусловного отзыва/аннулирования в любое время без предварительного уведомления клиента.»;

– Инструкцию дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. Сведения о выполнении стандартов достаточности (адекватности) капитала и их расчет представляются банками ежемесячно в составе периодического регулятивного банковского отчета банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования.».

4. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «О периодическом регулятивном отчете банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования» от 30 марта 2011 года № 20/4 следующие изменения:

в Положении «О периодическом регулятивном отчете банков, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования», утвержденном вышеуказанным постановлением:

– в Приложении 2:

подраздел Б раздела 14 «Б. Отчет о соблюдении экономических нормативов достаточности (адекватности) капитала и норматива (показателя) ликвидности и требования о поддержке дополнительного запаса капитала банка (индекс «буфер капитала»)» изложить в следующей редакции:

«Б. Отчет о соблюдении экономических нормативов достаточности (адекватности) капитала и норматива (показателя) ликвидности и требования о поддержке дополнительного запаса капитала банка (индекс «буфер капитала»)»

Наименование экономических нормативов и требования о поддержке дополнительного запаса капитала банка (индекс «буфер капитала»)	Обозначение	Расчет норматива	Фактическое значение норматива	Установленное значение норматива	Отклонение от установленного значения
Норматив достаточности (адекватности) капитала	K2.1	ЧСК ----- (ЧРА- ЧРАМ) + П * Кор		не менее 12% /14%**	
	K2.2	КПУ ----- ЧРА- ЧРАМ		не менее 7,5% /9,5%**	
	K2.3	БКПУ ----- ЧРА- ЧРАМ		не менее 6% /8%**	
	K2.4	КПУ ----- СА + 30		не менее 6%	
Норматив (показатель) ликвидности	K3.1	ЛА ----- ОБ		не менее 45%	
Дополнительный запас капитала банка (индекс «буфер капитала»)		ЧСК ----- ЧРА- ЧРАМ)		не менее ___ % (указать значение)	
<p>Примечание: П – установленный показатель (число, обратное коэффициенту адекватности суммарного капитала для коммерческих банков – 8,33 (100%:12%), для системно значимых банков – 7,14 (100%:14%); Кор – размер капитала, резервируемого для покрытия операционных рисков. Расчет капитала, резервируемого для покрытия операционных рисков с использованием Базового индикативного метода, осуществляется в соответствии с Порядком определения уровня капитала, необходимого для покрытия операционных рисков банков, утвержденным постановлением Правления Национального банка от 27 декабря 2019 года № 2019-П-12/68-1-(НПА); КПУ – Капитал первого уровня; БКПУ – Базовый капитал первого уровня; ** – значение для системно значимых банков.</p>					

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары № 5, 2021

	Средние значения за отчетный период	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	Всего
ЛА – Ликвидные активы								
ОБ – Обязательства банка								
Норматив КЗ=ЛА/ОБ								

должность: _____ фамилия: _____ подпись: _____

Расчет капитала, резервируемого для покрытия операционных рисков

Чистый доход за год 1	...
Чистый доход за год 2	...
Чистый доход за год 3	...
α	15%
Кор	

»;

– раздел 15.5 «Забалансовые обязательства» изложить в следующей редакции:

«

№	Статьи	По балансу	Фактор кредитной конверсии, %	Кредитный риск, %	Взвешенное значение
530	Обязательства на предоставление финансирования	0			
530.1			100%	0%	
530.2			100%	10%	
530.3			100%	20%	
530.4			100%	50%	
530.5			100%	100%	
530.6			100%	150%	
530.7			100%	400%	
540	Общие гарантии по финансированию, резервные аккредитивы и гарантии по акцептованию				
540.1			100%	0%	
540.2			100%	10%	
540.3			100%	20%	
540.4			100%	50%	
540.5			100%	100%	
540.6			100%	150%	
540.7			100%	400%	
550	Обязательства, связанные с конкретными сделками				
550.1			50%	0%	
550.2			50%	10%	
550.3			50%	20%	
550.4			50%	50%	
550.5			50%	100%	
550.6			50%	150%	
550.7			50%	400%	

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары № 5, 2021

560	Обязательства, связанные с торговыми сделками				
560.1			50%	0%	
560.2			50%	10%	
560.3			50%	20%	
560.4			50%	50%	
560.5			50%	100%	
560.6			50%	150%	
560.7			50%	400%	
570	Соглашения о продаже с последующим выкупом				
570.1			100%	0%	
570.2			100%	10%	
570.3			100%	20%	
570.4			100%	50%	
570.5			100%	100%	
570.6			100%	150%	
570.7			100%	400%	
580	Аккредитив на основе договора Мурабаха, где обеспечением выступает застрахованный залог				
580.1			20%	0%	
580.2			20%	10%	
580.3			20%	20%	
580.4			20%	50%	
580.5			20%	100%	
580.6			20%	150%	
590	Обязательства, по которым банк имеет право безусловного отзыва/аннулирования в любое время без предварительного уведомления клиента		10%	100%	
600	Валютные операции				
600.1	Менее 1 года				
			2%	20%	
			2%	100%	

600.2	от 1 года до 2 лет				
			5%	20%	
			5%	100%	
600.3	на каждый следующий год			20%	
				100%	
610	Другие забалансовые обязательства				
610.1					
610.2					
610.3					
620	ВСЕГО забалансовых обязательств (сумма ст. 530-610)				
630	Всего специальных резервов на покрытие потенциальных и лизинговых потерь и убытков (далее – специальные резервы на покрытие убытков)				
630.1	Специальный резерв на покрытие убытков по балансовым активам				
630.2	Специальный резерв на покрытие убытков по забалансовым обязательствам				
640	Всего балансовых активов и забалансовых обязательств взвешенных по степени риска за минусом специальных резервов на покрытие убытков (ст.450 плюс ст.620 минус 630)				

».

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
УЛУТТУК БАНК БАШКАРМАСЫ



ПРАВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 168
от 15 декабря 2021 года
№ 2021-П-02/70-4-(НПА)

О внесении изменений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел о нарушениях в Национальном банке Кыргызской Республики» от 19 декабря 2018 года № 2018-П-12/55-6-(НПА)

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел о нарушениях в Национальном банке Кыргызской Республики» от 19 декабря 2018 года № 2018-П-12/55-6-(НПА) (прилагаются).

2. Юридическому управлению:

- опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;
- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

3. Отделу развития государственного языка и документооборота довести настоящее постановление до сведения

соответствующих структурных подразделений, областных управлений, представительства Национального банка в Баткенской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления, курирующего вопросы рассмотрения дел о правонарушениях в Национальном банке Кыргызской Республики.

Председатель

К. Боконтаев

Приложение
к постановлению Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 15 декабря 2021 года
№2021-П-02/70-4-(НПА)

**Изменения
в постановление Правления Национального банка
Кыргызской Республики
«Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел о
нарушениях в Национальном банке Кыргызской Республики»
от 19 декабря 2018 года № 2018-П-12/55-6-(НПА)**

Внести изменения в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел о нарушениях в Национальном банке Кыргызской Республики» от 19 декабря 2018 года № 2018-П-12/55-6-(НПА) следующие изменения:

– в наименовании:

слово «нарушениях» заменить словом «правонарушениях»;

слова «в Национальном банке Кыргызской Республики» исключить;

– в пункте 1:

слово «нарушениях» заменить словом «правонарушениях»;

слова «в Национальном банке Кыргызской Республики» исключить;

в Инструкции по рассмотрению дел о нарушениях в Национальном банке Кыргызской Республики, утвержденной вышеуказанным постановлением:

– преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящая Инструкция по рассмотрению дел о правонарушениях (далее - Инструкция) регламентирует процедуру производства по делам о правонарушениях (далее - дело о правонарушении), предусмотренных в соответствующих статьях Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях (далее - Кодекс о правонарушениях),

относящихся к компетенции Национального банка Кыргызской Республики (далее - Национальный банк).»;

- пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Национальный банк рассматривает дела о правонарушениях и налагает взыскания, предусмотренные статьями 299-306, 323 и частями 1 и 2 статьи 355 Кодекса о правонарушениях.

2. Структурными подразделениями Национального банка (далее – Уполномоченное подразделение), уполномоченными к открытию производства по делам о правонарушениях, являются:

1) Структурные подразделения центрального аппарата (Управление методологии надзора и лицензирования банков, Управление банковского надзора 1, Управление банковского надзора 2, Управление надзора за небанковскими финансово-кредитными организациями, Управление платежных систем, Отдел по защите прав потребителей) – за правонарушения, предусмотренные статьями 299 – 301, 305, 306, 323, частями 1 и 2 статьи 355 Кодекса о правонарушениях;

2) Управление финансовой статистики и отчетности – за правонарушения, предусмотренные статьей 302 Кодекса о правонарушениях;

3) Управление денежной наличности – за правонарушения, предусмотренные статьями 303, 304 Кодекса о правонарушениях;

4) областные управления и представительство Национального банка в Баткенской области (далее - ОУ) - за правонарушения, предусмотренные статьями 299 - 301, 303, 305 (в рамках компетенции ОУ), 306, 323, частями 1 и 2 статьи 355 Кодекса о правонарушениях.»;

- в пункте 3:

по всему тексту пункта слово «нарушениях» в различных падежных формах заменить словом «правонарушениях» в соответствующих падежах;

абзац четвертый признать утратившим силу;

- в пункте 3-2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– выносит определение и извещение о назначении времени и места рассмотрения дела (Приложение 2, 12)»;

в абзаце четвертом пункта 3-2 слово «нарушении» в различных падежных формах заменить словом «правонарушении» в соответствующих падежах;

– дополнить пунктом 3-3 следующего содержания:

«3-3. Производство по делам о правонарушениях осуществляется в бумажной и (или) электронной формах с использованием автоматизированной информационной системы (далее – АИС) Единого реестра правонарушений (далее – ЕРПн) и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).»;

– пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ответственности за совершение правонарушения подлежат физические и юридические лица в пределах, предусмотренных статьями 299-306, 323 и частями 1 и 2 статьи 355 Кодекса о правонарушениях.»;

– пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. За совершение правонарушений, предусмотренных статьями Кодекса о правонарушениях, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, применяется штраф в размерах, указанных в соответствующих статьях Кодекса о правонарушениях.

Штраф - денежное взыскание, налагаемое на физических и юридических лиц за совершение правонарушения в случаях, размере и порядке, установленных Кодексом о правонарушениях.

Взыскания в отношении физических лиц могут быть применены в течение 6 (шести) месяцев со дня совершения лицом правонарушения, а при продолжаемом правонарушении - в течение 6 (шести) месяцев со дня его выявления.

Взыскания в отношении юридических лиц могут быть применены в течение 1 (одного) года со дня совершения лицом правонарушения.»;

– в наименовании Главы «2. Порядок открытия производства по делам о нарушениях» слово «нарушениях» заменить словом «правонарушениях»;

– пункты 6, 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«6. Поводами к началу производства по делу о правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение служащими Уполномоченного подразделения достаточных данных, указывающих на наличие события правонарушения;

2) поступившие от правоохранительных или других государственных органов, органов местного самоуправления, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в иных источниках информации (в том числе в средствах массовой информации и Интернете), в том числе видео-или фотоматериалы, содержащие данные, указывающие на наличие события правонарушения.

7. В случае выявления факта правонарушения Уполномоченным подразделением составляется протокол о правонарушении на бумажном носителе или в электронной форме, удостоверенный ЭЦП служащего уполномоченного подразделения (Приложение 1).

Каждый случай составления протокола должен быть внесен в ЕРПн служащими Уполномоченного подразделения.

8. Если у лица, в отношении которого составляется протокол, отсутствуют документы, удостоверяющие его личность, и при этом лицо отказывается подтвердить свою личность и предоставить сведения о месте своего проживания, то служащие Уполномоченного подразделения имеют право обратиться в правоохранительные органы, которые уполномочены доставить лицо, привлекаемое к ответственности за совершение правонарушения, в помещение правоохранительного органа для установления личности правонарушителя. Протокол составляется совместно с представителем правоохранительного органа и срок составления протокола в этих случаях не может превышать 3 (трех) часов.»;

– по всему тексту пункта 9 слово «нарушениях» в различных падежных формах заменить словом «правонарушениях» в соответствующих падежах;

– в пункте 10 слово «нарушениях» заменить словом «правонарушениях»;

– по всему тексту пункта 11 слово «нарушении» в различных падежных формах заменить словом «правонарушении» в соответствующих падежах;

– пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если лицо не оспаривает факт совершения правонарушения и применения к нему взыскания в виде штрафа и дополнительного правового последствия, правонарушение может быть рассмотрено и разрешено на месте совершения правонарушения. В этом случае на месте совершения правонарушения выносится постановление (Приложение 1-1).

Постановление подписывается лицом, составившим протокол, и вступает в силу с момента вручения его копии правонарушителю.

Согласие правонарушителя о рассмотрении правонарушения на месте его совершения означает его согласие с наложением на него взыскания и дополнительного правового последствия в соответствии с требованиями Кодекса о правонарушениях.»;

– в наименовании Главы «3. Подготовка к рассмотрению дела о нарушении» слово «нарушении» заменить словом «правонарушении»;

– пункты 13, 13-1 и 14 изложить в следующей редакции:

13. Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении выясняет следующие вопросы:

– относится ли к компетенции Национального банка рассмотрение данного дела, в том числе выясняются вопросы наличия в представленных к рассмотрению комиссии материалах признаков уголовного преступления необходимости передачи протокола о правонарушении и других материалов дела прокурору либо органу следствия по подведомственности

– имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;

– корректность/правильность составления протокола о правонарушении, а также оформления иных материалов по делу;

– наличие обстоятельств, исключающих производство о правонарушении;

- достаточность имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

- наличие ходатайств и отводов.

13-1. Если при подготовке к рассмотрению, а также при рассмотрении дела о правонарушении комиссия придет к выводу, что в правонарушении содержатся признаки уголовного преступления, комиссия принимает решение о передаче материалов по делу прокурору либо органу следствия по подведомственности.

14. Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении вправе принять решение о:

- вызове лиц (Приложение 3);

- отложении рассмотрения дела, истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, назначении экспертизы (Приложение 3-1);

- передаче в течение 3 (трех) рабочих дней протокола о правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, в том числе передаче материалов дела прокурору либо органу следствия, если рассмотрение данного дела не относится к компетенции Национального банка (Приложение 5);

- отводе члена комиссии в случаях, предусмотренных Кодексом о правонарушениях (Приложение 6);

- прекращении производства по делу при наличии обстоятельств, предусмотренных Кодексом о правонарушениях (Приложение 7).

Все решения комиссии заносятся в АИС ЕРПн.»;

- по всему тексту пункта 15 слово «нарушении» в различных падежных формах заменить словом «правонарушении» в соответствующих падежах;

- первое предложение пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. При выявлении председателем комиссии в ходе подготовки к рассмотрению дела о правонарушении недостатков, связанных с некорректным (неправильным) составлением протокола и/или недостатков оформления других материалов, необходимых для рассмотрения дела о правонарушении, Уполномоченное подразделение должно устранить все выявленные недостатки по

протоколу и/или по другим материалам дела в срок не более трех суток со дня их получения материалов от председателя комиссии.»;

– пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Производство по делу о правонарушении приостанавливается при наличии оснований, предусмотренных Кодексом о правонарушениях. О приостановлении производства по делу комиссия выносит постановление (Приложение 10).»;

– дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Производство по делу о правонарушении возобновляется после того как отпали основания для приостановления. О возобновлении производства по делу комиссия выносит постановление (Приложение 10-1).»;

– в наименовании Главы «4. Порядок рассмотрения дела о нарушении» слово «нарушении» заменить словом «правонарушении»;

– пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

18. Дело о правонарушении рассматривается в десятидневный срок со дня получения комиссией материалов дела.

Физическое лицо, привлекаемое к ответственности за совершение правонарушения, принимает участие в рассмотрении дела о правонарушении лично, а юридическое лицо - через представителя, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом о правонарушениях.

Дело о правонарушении может быть рассмотрено при отсутствии лица, привлекаемого к ответственности за правонарушение или его законного представителя, защитника, если он более двух раз не явился к месту рассмотрения дела при условии надлежащего уведомления о месте и времени рассмотрения дела.

19. Председатель комиссии может продлить срок рассмотрения дела не более чем на 10 (десять) дней в случае поступления ходатайств от участников производства по делу о правонарушении (Приложение 13) или при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств по делу (Приложение 14).»;

– в пункте 20:

- по всему тексту пункта слово «нарушении» в различных падежных формах заменить словом «правонарушении» в соответствующих падежах;

восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«– оглашает протокол/постановление по делу о правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела.»;

- по всему тексту пунктов 21, 22 и 23 слово «нарушении» в различных падежных формах заменить словом «правонарушении» в соответствующих падежах;

- в наименовании Главы «5. Порядок вынесения постановления по делу о нарушении» слово «нарушении» заменить словом «правонарушении»;

- по всему тексту пунктов 24 и 25 слово «нарушении» в различных падежных формах заменить словом «правонарушении» в соответствующих падежах;

- в наименовании Главы «6. Порядок обжалования постановления по делу о нарушении» слово «нарушении» заменить словом «правонарушении»;

- в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

26. Постановление по делу о правонарушении может быть обжаловано в районный (городской) суд.

в абзаце втором слово «нарушении» заменить словом «правонарушении»;

- в пункте 27 слово «нарушении» заменить словом «правонарушении»;

- пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Штраф должен быть уплачен правонарушителем не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа.»;

- в пункте 29 слово «нарушителем» заменить словом «правонарушителем»;

- в пункте 30:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«30. В случае неуплаты в установленный законом срок в добровольном порядке штрафа за правонарушение и достижения ее максимального размера начинается начисление пени.»;

в абзаце третьем слово «нарушителю» заменить словом «правонарушителю»;

– пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление о начислении пени направляется соответствующим письмом установленной формы (Приложение 11).»;

– в пункте 32 слово «нарушениях» заменить словом «правонарушениях»;

– в наименовании Главы «8. Регистрация нарушений и лиц, их совершивших» слово «нарушений» заменить словом «правонарушений»;

– пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Каждый случай составления протокола о правонарушении, включая всю информацию по правонарушению, в том числе сведения по лицам, их совершившим, подлежат регистрации Уполномоченным подразделением в ЕРПн.»;

– по всему тексту пункта 34 слово «нарушений» в различных падежных формах заменить словом «правонарушений» в соответствующих падежах;

– пункты 35, 36 и 37 изложить в следующей редакции:

«35. Регистрация информации о правонарушении производится лицами, имеющими соответствующий доступ к ЕРПн.

36. Регистрация правонарушения в ЕРПн должна быть осуществлена не позднее 48 часов с момента составления протокола о правонарушении в соответствии с Кодексом о правонарушениях.

37. Уполномоченное подразделение, вносит дальнейшие результаты рассмотрения дела о правонарушении в ЕРПн немедленно.»;

– в пунктах 38 и 39 аббревиатуру «ЕРН» заменить на аббревиатуру «ЕРПн»;

– пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При работе с ЕРПн необходимо руководствоваться требованиями, установленными Кабинетом Министров Кыргызской Республики.»;

– Приложения к Инструкции изложить в следующей редакции:

«

Жасалган укук бузуу/Совершенное правонарушение

Укук бузуу жасалган убактысы/ Дата совершения правонарушения									ж./г.	Укук бузуу жасалган убактысы/ Время правонарушения			:		
Укук бузуу жасалган жер/ Место совершения правонарушения															
Укук бузуунун жагдайы/ Фактабула правонарушения															
Жол эрежени укук бузуу пункту/ Пункт правонарушения ПДД						КР УБЖКнин беренеси, бөлүмү/ Статья, часть КоП КР									
Эсептик көрсөткүч/ Расчетный показатель						Айыптын суммасы/ Сумма штрафа									
Протоколго тиркелет/ К протоколу прилагаются															

Күбөлөргө КР УБЖКнин 501, 502-беренесинде каралган укуктары жана милдеттери түшүндүрүлдү/

Свидетелям и пострадавшему разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 501, 502 КоП КР

1	Аты-жөнү/Ф.И.О.		Туулган күнү/Дата рождения											
Жашаган жери/ Адрес места жительства			Телефон			Колу/ Подпись								
2	Аты-жөнү/Ф.И.О.		Туулган күнү/Дата рождения											
Жашаган жери/ Адрес места жительства			Телефон			Колу/ Подпись								
Жабырлануучу (лар)/ Пострадавший (ие)			Туулган күнү/Дата рождения											
Жашаган жери/ Адрес места жительства			Телефон			Колу/ подпись								
Укук бузуучунун түшүндүрмөсү/ Объяснения правонарушителя														

Укук бузуулар жөнүндөгү иштер боюнча өндүрүштүн мыйзамдуулугун камсыз кылуу чаралары/

Меры обеспечения законности производства по делам о правонарушении: _____

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары № 5, 2021

Алып келүү (кармоо/ташуу) убактысынын башталышы/ Время начала задержания/доставления	« _____ » саат « _____ » мүнөт	Алып келүү (кармоо/ташуу) убактысынын бүтүшү/ Время окончания задержания/доставления	« _____ » саат « _____ » мүнөт
--	-----------------------------------	--	-----------------------------------

Кошумча укуктук кесепеттер колдонулду/Применены дополнительные правовые последствия:

Протокол менен тааныштым, КР УБЖКтин 498, 517-беренесинде каралган укуктарым жана милдеттерим мага түшүндүрүлдү, протоколдун көчүрмөсүн алдым/

С протоколом ознакомлен (а), права и обязанности предусмотренные ст. 498, 517 КоП КР мне разъяснены, копию протокола получил (а) _____

Протоколдун көчүрмөсүн алган убактысы/Дата получения копии протокола

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Укук бузуу фактысы жана жаза чарасы менен макул эмес/

С фактом правонарушения и применяемым взысканием не согласен

ЖОК/НЕТ

Укук бузуучунун колу/

Подпись

правонарушителя

Укук бузуу фактысы жана жаза чарасы менен макул /

С фактом правонарушения и применяемым взысканием согласен

ООБА/ДА

Протокол түзгөн ыйгарым укуктуу адамдын колу/Подпись уполномоченного лица,

составившего протокол _____ « _____ » _____ 20 _____ ж./г.

(эскертүү/примечание)

**УШУЛ ПРОТОКОЛ ТАК ОТЧЕТУУЛУКТАГЫ ДОКУМЕНТ БОЛУП САНАЛАТ/
НАСТОЯЩИЙ ПРОТОКОЛ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

1-1 тиркеме
Приложение 1-1

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Укук бузуу жөнүндө иш боюнча жаза чарасын колдонуу жөнүндө/
о наложении взыскания по делу о правонарушении**

Протоколдун №/к протоколу № _____ от « _____ » _____ 20__ ж./г.

_____ чыгарылган жер/место вынесения

« _____ » _____ 20__ ж./г.
чыгарылган убактысы/дата вынесения

Мен/Я, _____
(ыйгарым укуктуу адамдын аты-жөнү/ Ф.И.О. уполномоченного лица)

(жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/
сведения о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫМ/УСТАНОВИЛ:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/
обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

КР УБЖКнин төмөндөгү ченемин укук бузган болуп эсептелинет:/
что является правонарушением следующей нормы КоП КР:

(укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)

**Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКнин 518-беренесин жетекчиликке алып,/
На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 518 КоП КР,**

ТОКТОМ ЧЫГАРДЫМ/ПОСТАНОВИЛ:

1. _____ эсептик көрсөткүч түрүндө жаза чарасы колдонулсун/наложить
взыскание в виде штрафа _____ расчетных показателей.

(сан түрүндө сумма, жазуу түрүндө сумма/сумма цифрами, сумма прописью)

2. Эскертүү түрүндө жаза чарасы колдонулсун/

наложить взыскание в виде предупреждения _____

**Эгерде ушул токтомго КР УБЖКнин 547-беренесине ылайык даттануу
берилбесе, бул токтом 10 күн өткөндөн кийин күчүнө кирет/**

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней, если оно не было
обжаловано, в соответствии со статьей 547 КоП КР.

Ыйгарым укуктуу адамдын колу/Подпись уполномоченного лица _____

Токтомдун көчүрмөсүн алдым/копию постановление получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Эскертүү / Примечание:

КР УБЖКнин 539 жана 547-беренелерине ылайык, ушул укук бузуу жөнүндө токтом даттануу мөөнөтү аяктагандан кийин мыйзамдуу күчүнө кирет, ушул токтомдун көчүрмөсү жоопкерчиликке тартылган адамдын колуна тапшырылган же почта аркылуу жөнөтүлгөн күндөн тартып 10 күндүн ичинде даттанууга болот. / В соответствии со статьями 539 и 547 КоП КР настоящее постановление о правонарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, может быть обжаловано в течении 10 (десять) дней со дня вручения лицу или его представителю, привлеченному к ответственности за правонарушения копии настоящего постановления.

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу, токтомдун көчүрмөсү тапшырылган же аны почта аркылуу алынган күндөн тартып 10 күндүн ичинде берилиши мүмкүн. Көрсөтүлгөн мөөнөт жүйөлүү себептерден улам өтүп кеткен учурда ага карата токтом чыгарылган адамдын арызынын негизинде бул мөөнөт сот тарабынан калыбына келтирилет. Мөөнөттү өткөрүп жиберүүнүн жүйөлүү себептери документтер менен тастыкталган, адамдын оорусу, анын иш сапында жүргөндүгү, табигый кырсыктар ж.б. болушу мүмкүн. / Жалоба на постановление по делу о правонарушении может быть подана в течение 10дней со дня вручения копии постановления или получения его по почте. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок на основании заявления лица, в отношении которого вынесено постановление, восстанавливается судом. Уважительными причинами пропуска срока могут быть подтвержденные документами болезнь лица, нахождение его в командировке, стихийное бедствие т.п.

КР УБЖКнин 563-беренесине ылайык, айып ушул токтом тапшырылган күндөн баштап 30 күндөн кечиктирбестен төлөнүүгө тийиш. Айып белгиленген мөөнөттө төлөнбөгөн учурда, КР УБЖКнин 568-беренелерине ылайык туум эсептелип, айып салуу жөнүндө токтом жана туумду эсептөө жөнүндө токтомдор мажбурлоо жолу менен аткарылууга тийиш. / В соответствии со статьей 563 КоП КР штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вручения настоящего постановления. При неуплате штрафа в установленные сроки согласно ст.568 КоП КР постановление о наложении штрафа и начисление пени подлежит принудительному исполнению.

Жогоруда көрсөтүлгөн укуктарым жана милдеттерим мага тушүндүрүлдү/

Мне разъяснены мои права и обязанности _____

(укук бузуучунун колу/подпись правонарушителя)

2-тиркеме
Приложение 2

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении времени и места рассмотрения дела
о правонарушении к протоколу
серии № _____ от _____ 20__ г.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место вынесения) (дата вынесения)

Я, _____,
(ФИО председателя комиссии Национального банка)

рассмотрев материалы дела № _____, о правонарушении
со стороны _____

_____ (ФИО/наименование лица, привлекаемого к ответственности за правонарушение)

_____ (статья Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях
и/или др. нормативных правовых актов)

определил(а):

1. назначить рассмотрение дела на « ____ » _____ 20__ года,
по адресу:

Председатель комиссии:

_____ (ФИО) _____ (Должность) _____ (подпись)

3-тиркеме
Приложение 3

АНЫКТАМА/ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**Укук бузуу жөнүндө иш боюнча жакты (тарды) чакыруу жөнүндө
протоколдун сериясы №/**

о вызове лиц(а) по делу о правонарушении к протоколу серии
№ _____

чыгарылган жер/
место вынесения

«___» _____ 20__ ж. г.

чыгарылган датасы/
дата вынесения

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

**Укук бузуу жөнүндө иштин материалдарын кароого даярдоодо
протоколунун сериясы №/При подготовке к рассмотрению дела о
правонарушении к протоколу серии № _____**

от «___» _____ 20__ ж./г. в отношении _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы, туулган күнү, туулган жери, иш жүзүндө жашаган жери, каттоо дареги, иштеген жери / сведения о правонарушителе Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, дата рождения, место рождения, место фактического проживания, регистрационный адрес, место работы)

КР УБЖКинин _____-беренесинин _____ бөлүмүндө каралган укук бузуу фактысы боюнча ишти карап чыгып, / Рассмотрев дело по факту совершения правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоП КР,

БЕЛГИЛЕДИ/УСТАНОВИЛА:

Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкү жакты (жактарды) чакыруу зарылдыгын белгиледи / Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении установила необходимость вызова следующих лиц(а): _____

(чакыртуунун негиздери көрсөтүлөт / указываются основания для вызова)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКинин 533-беренесине ылайык, / На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 533 КоП КР,

АНЫКТАДЫ/ОПРЕДЕЛИЛА:

Укук бузуу жөнүндө ушул иш боюнча төмөнкү жак (жактар) чакыртылсын: / Вызвать следующего(их) лиц(а) по данному делу о правонарушении: _____

Жеткирүү/жөнөтүү ыкмасы менен кабарланат: /

Извещен способом доставки/отправки:

1. **Уюл.тел./Моб.тел.** _____

(иш боюнча катышуучунун телефон номери / номер телефона лица, участника по делу)

2. **Почта** _____

(документтин чыгышталган номери жана убактысы / номер исходящего документа и дата)

3. **Колуна/Нарочно** _____

(алган адамдын аты-жөнү жана колу / Ф.И.О лица получившего извещение и подпись)

Ишти кароо төмөнкү дарек боюнча өткөрүлөт:/

Рассмотрение дела состоится по следующему адресу: _____

Төмөнкү убакытка:/к следующему времени:

« ____ » _____ 20 ____ ж./г. « ____ » саат « ____ » мүнөт

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

3-1-тиркеме
Приложение 3-1

АНЫКТАМА/ОПРЕДЕЛЕНИЕ

№ сериясы протокол боюнча укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун мөөнөтүн кийинкиге калтыруу жөнүндө/
об отложении срока рассмотрения по делу о правонарушении к протоколу № _____

_____ жер/
чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж. г.
чыгарылган датасы/
дата вынесения

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

- 1) **Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии:** _____
- 2) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 3) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 4) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 5) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 6) **Комиссиянын мүчөсү/член комиссии:** _____
- 7) **Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии:** _____

Укук бузуу жөнүндө иштин материалдарын кароого даярдоонун протоколунун сериясы №/При подготовке к рассмотрению дела о правонарушении к протоколу серии № _____
от « ____ » _____ 20__ ж./г. в отношении _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы, туулган күнү, туулган жери, иш жүзүндө жашаган жери, каттоо дареги, иштеген жери / сведения о правонарушителе Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, дата рождения, место рождения, место фактического проживания, регистрационный адрес, место работы)

КР УБЖКинин _____ - беренесинин _____ бөлүмүндө каралган укук бузуу фактысы боюнча ишти карап чыгып, / Рассмотрев дело по факту совершения правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоП КР,

БЕЛГИЛЕДИ/УСТАНОВИЛА:

Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкү жакты (жактарды) чакыруу зарылдыгын белгиледи/ Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении установила необходимость _____

(кийинкиге калтыруунун негиздери көрсөтүлөт/ указываются основания для отложения)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКнын 533-беренесин жетекчиликке алуу менен, / На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 533 КоП КР,

АНЫКТАДЫ/ОПРЕДЕЛИЛА:

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кароонун мөөнөтү кийинкиге калтырылсын: / отложить срок рассмотрения по данному делу о правонарушении: _____

Жеткирүү/жөнөтүү ыкмасы менен кабарланат: /

Извещен способом доставки/отправки:

1. **Уюл.тел./Моб.тел.** _____
(иш боюнча катышуучунун телефон номери / номер телефона лица, участника по делу)

2. **Почта** _____
(документтин чыгышталган номуру жана датасы / номер исходящего документа и дата)

3. **Колуна/Нарочно** _____

(алган адамдын аты-жөнү жана колу/
Ф.И.О лица получившего извещение и подпись)

Ишти кароо төмөнкү дарек боюнча өткөрүлөт:!

Рассмотрение дела состоится по следующему адресу: _____

Төмөнкү убакытка:/к следующему времени:

«__» _____ 20__ ж./г. «__» саат «__» мүнөт

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы!

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы!

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү!

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы!

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

4-тиркеме
Приложение 4

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о возвращении протокола серии № _____ от __ _____ 20__ г.
и других материалов дела в Уполномоченное подразделение**

_____ «__» _____ г.
(место вынесения) (дата вынесения)

Я, _____
(ФИО председателя комиссии Национального банка)

_____,
рассмотрев материалы дела № _____ о правонарушении
со стороны _____

(ФИО/наименование лица, привлекаемого к ответственности за правонарушение)

(статья Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях и/или др. нормативных
правовых актов)

и установив _____

_____,
(изложение мотивов и/или оснований возвращения протокола или других материалов
дела в Уполномоченное подразделение: составление и оформление материалов
дела неправомочными лицами, некорректное/неправильное составление протокола
о правонарушении и оформление других материалов дела представление неполного
перечня материалов, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела)

определил(а):

1. возвратить протокол (другие материалы дела) по делу № _____

_____ в _____

_____ для устранения

(наименование Уполномоченного подразделения)

выявленных недостатков;

2. _____

_____ устранить выявленные недостатки

(наименование Уполномоченного подразделения)

в сроки, предусмотренные пунктом 16 Инструкции по рассмотрению дел о правонарушениях (далее - Инструкция);

3. _____

_____ представить доработанные

(наименование Уполномоченного подразделения)

с учетом замечаний материалы Комиссии в сроки, предусмотренные пунктом 16 Инструкции;

4. назначить рассмотрение дела на « ___ » _____ 20__ года.

Председатель комиссии:

(ФИО) (Должность) (подпись)

5-тиркеме
Приложение 5

(ыйгарым укуктуу органдын аталышы/
наименование уполномоченного органа)

(ыйгарым укуктуу мекеменин аталышы /наименование органа)

КР УБЖКнин 533-беренесинин 1-бөлүмүнүн 5-пунктунун талаптарына ылайык укук бузуу жөнүндө иш боюнча материалдар караштуулугуна жараша жиберилет, протоколдун сериясы №/
В соответствии с требованиями п.5 ч.1 ст.533 КоП КР, направляется материал по делу о правонарушении по подведомственности протокол серии № _____

Укук бузуучунун аты-жөнү/Ф.И.О. правонарушителя _____

Туулган жылы/Дата рождения _____

Жашаган жери/Адрес проживания _____

Укук бузуунун беренеси, бөлүмү/
Статья, часть правонарушения _____

Айыптын суммасы/Сумма штрафа _____

Тиркеме/приложение:

- **Укук бузуу жөнүндө протоколу/протокол о правонарушении.**

(ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси, аты-жөнү/
руководитель уполномоченного органа, Ф.И.О.) _____ (колу/подпись)

6-тиркеме
Приложение 6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отводе к протоколу серии № _____ от _____ 20__ г.

(место вынесения)

«__» _____ 20__ г.
(дата вынесения)

Комиссия Национального банка Кыргызской Республики (далее - комиссия), рассмотрев материалы дела № _____ о правонарушении со стороны _____ (ФИО/наименование лица, привлекаемого к ответственности за правонарушение) и установив _____

_____,
(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, свидетельствующие о том, что член комиссии не может рассматривать дело в соответствии со статьей 532 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях)

постановила:

1. Ходатайство об отводе _____

(ФИО лица, заявившего отвод)

(ФИО лица, которому заявлен отвод)

удовлетворить/отклонить.

Председатель комиссии:

(ФИО)

(Должность)

(подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

(Должность)

(подпись)

_____	_____	_____
(ФИО)	(Должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(Должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(Должность)	(подпись)

7-тиркеме
Приложение 7

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

токтомду аткарууну кыскартуу жөнүндө/
о прекращении производства по делу о правонарушении

_____ « ____ » _____ 20__ ж.г.
чыгарылган жер/ **чыгарылган датасы/**
место вынесения **дата вынесения**

№ сериясындагы укук бузуу жөнүндө протоколуна /
к протоколу о правонарушении серии № _____
от « ____ » _____ 20__ ж.г.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/
Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/

Сведения о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О.

физического лица или наименование юридического лица: _____

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/УСТАНОВИЛИ:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткарууну токтотуу үчүн негиздер/ обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/ основания для прекращения исполнения постановления о наложении взыскания)

КР УБЖКинин төмөндөгү ченемин бузгандыгы болуп эсептелинет/ что является правонарушением следующей нормы КоП КР: _____

(укук бузуу жазагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, КР БЖКинин 510 жана 558-беренесин жетекчиликке алуу менен,/На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 510 и 558 КоП КР,

ТОКТОМ КЫЛДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. КР УБЖКинин негизинде укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүш кыскартылсын./ Прекратить материалы дела о правонарушении на основании статьи _____ части _____ КоП КР.

2. Кабыл алынган чечим жөнүндө кызыккан тараптарга билдирүү/ о принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии

_____ (колу/подпись)

_____ (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

_____ (колу/подпись)

_____ (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

_____ (колу/подпись)

_____ (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

_____ (колу/подпись)

_____ (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

_____ (колу/подпись)

_____ (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии

_____ (колу/подпись)

_____ (аты-жөнү/Ф.И.О)

8-тиркеме
Приложение 8

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

укук бузуу жөнүндө иш боюнча жаза чарасын колдонуу жөнүндө/
о наложении взыскания по делу о правонарушении

№ Протоколдун сериясы/к протоколу серии _____
от « ____ » _____ 20__ ж./г.

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж.г.
чыгарылган датасы/
дата вынесения

Бйгарым укуктуу органдын комиссиясы:!

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке

жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/

Сведения о лице, привлекаемом к ответственности, Ф.И.О.

физического лица или наименование юридического лица: _____

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/УСТАНОВИЛА:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

КР УБЖКнин төмөндөгү ченемин бузган болуп эсептелинет:/
что является правонарушением следующей нормы КоП КР: _____

(укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/
статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, Кыргыз Республикасынын
Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 518-беренесин жетекчиликке
алып,/ На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 518
Кодекса о правонарушениях Кыргызской Республики,

ТОКТОМ ЧЫГАРДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____ эсептик көрсөткүч түрүндө жаза чарасы колдонулсун/
наложить взыскание в виде штрафа в размере _____ расчетных
показателей.

(сан түрүндө сумма, жазуу түрүндө сумма/ сумма цифрами, сумма прописью)

2. эскертүү түрүндө жаза чарасы колдонулсун/
наложить взыскание в виде предупреждения

Эгерде ушул токтомго КР УБЖКнин 547-беренесине ылайык
даттануу берилбесе, бул токтом 10 күнөткөндөн кийин күчүнө кирет./
Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней,
если оно не было обжаловано, в соответствии со статьей 547 КоП КР.

Токтомдун көчүрмөсүн алдым/

копию постановление получил(а) _____ «__» _____ **20** ж./г.

Эскертүү / Примечание:

КР УБЖКнин 539 жана 547-беренелерине ылайык, ушул укук бузуу жөнүндө токтом даттануу мөөнөтү аяктагандан кийин мыйзамдуу күчүнө кирет, ушул токтомдун көчүрмөсү жоопкерчиликке тартылган адамдын колуна тапшырылган же почта аркылуу жөнөтүлгөн күндөн тартып 10 күндүн ичинде даттанууга болот. / В соответствии со статьями 539 и 547 КоП КР настоящее постановление о правонарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, может быть обжаловано в течении 10 (десять) дней со дня вручения лицу или его представителю, привлеченному к ответственности за правонарушения копии настоящего постановления.

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу, токтомдун көчүрмөсү тапшырылган же аны почта аркылуу алынган күндөн тартып 10 күндүн ичинде берилиши мүмкүн. Көрсөтүлгөн мөөнөт жүйөлүү себептерден улам өтүп кеткен учурда ага карата токтом чыгарылган адамдын арызынын негизинде бул мөөнөт сот тарабынан калыбына келтирилет. Мөөнөттү өткөрүп жиберүүнүн жүйөлүү себептери документтер менен тастыкталган, адамдын оорусу, анын иш сапында жүргөндүгү, табигый кырсыктар ж.б. болушу мүмкүн. / Жалоба на постановление по делу о правонарушении может быть подана в течение 10дней со дня вручения копии постановления или получения его по почте. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок на основании заявления лица, в отношении которого вынесено постановление, восстанавливается судом. Уважительными причинами пропуска срока могут быть подтвержденные документами болезнь лица, нахождение его в командировке, стихийное бедствие т.п.

КР УБЖКнин 563-беренесине ылайык, айып ушул токтом тапшырылган күндөн баштап 30 күндөн кечиктирбестен төлөнүүгө тийиш. Айып белгиленген мөөнөттө төлөнбөгөн учурда, КР УБЖКнин 568-беренелерине ылайык туум эсептелип, айып салуу жөнүндө токтом жана туумду эсептөө жөнүнүндө токтомдор мажбурлоо жолу менен аткарылууга тийиш. / В соответствии со статьей 563 КоП КР штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вручения настоящего постановления. При неуплате штрафа в установленные сроки согласно ст.568 КоП КР постановление о наложении штрафа и начисление пени подлежит принудительному исполнению.

Жогоруда көрсөтүлгөн укуктарым жана милдеттерим мага тушүндүрүлдү/

Мне разъяснены мои права и обязанности

(укук бузуучунун колу/подпись правонарушителя)

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

9-тиркеме
Приложение 9

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

укук бузуулар жөнүндө иш боюнча туум эсептөө жөнүндө/
о начислении пени по делу о правонарушении

_____ «__» _____ 20__ ж. г.
чыгарылган жер/ чыгарылган датасы/
место вынесения дата вынесения

(ыйгарым укуктуу органдын кызматкеринин аты-жөнү, ээлеген кызматы/
Ф.И.О. сотрудника уполномоченного органа, должность)

Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексине ылайык, айып пул түрүндөгү жаза салуу жөнүндө төмөндөгү жеке/юримдикалык жакка карата чыгарылган токтомунун негизинде: / На основании постановления о наложении взыскания в виде штрафа в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях, вынесенного в отношении физического / юридического лица: _____

_____ (жеке жактын аты-жөнү (юримдикалык жактын аталышы), туулган күнү, каттоого турган жери/
Ф.И.О. физического лица (наименование юр. лица), дата рождения, место прописки)

ТАПТЫМ/УСТАНОВИЛ:

Көрсөтүлгөн жак тарабынан, Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө Кодексинин 563-беренесинин 1-бөлүмүндө көрсөтүлгөн айып пул, мөөнөтүндө төлөнгөн эмес. / Указанным лицом не уплачен штраф в срок, установленный частью 1 статьи 563 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях.

Жогорудагылардын негизинде, Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 34, 35, 541, 563 жана 568-беренелерин жетекчиликке алуу менен, / На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 34, 35, 541, 563 и 568 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях,

ТОКТОМ КЫЛДЫМ/ПОСТАНОВИЛ:

1. Айып пулдун төлөнүшүн камсыз кылууга багытталган укук бузуунун кошумча укуктук кесепети катарында/ В качестве дополнительного правового последствия правонарушения, направленного на обеспечение исполнения штрафа, начислить пеню на _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы./
Ф.И.О. физического лица или наименование юр. лица.)

(туумдун суммасы айыптын суммасына барабар болот/
сумма пени равна сумме штрафа)

2. Ушул токтомду жана жаза салуу жөнүндө токтомду мажбурлап аткартуу үчүн Сот аткаруучулар кызматынын бөлүгүнө жөнөтүлсүн/ Настоящее постановление и постановление о наложении взыскания направить в Подразделение службы судебных исполнителей для принудительного исполнения.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

10-тиркеме
Приложение 10

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү убактылуу
токтотуу тууралуу/**

о приостановлении производства по делу о правонарушении

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20__ ж.г.

чыгарылган датасы/
дата вынесения

Протоколдун сериясы/к протоколу серии № _____
от « ____ » _____ 20__ ж./г.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/ Сведения о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица: _____

(туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/УСТАНОВИЛИ:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү токтото туруу тууралуу негиздер/ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/ основания о приостановлении производства по делу о правонарушении)

КР УБЖКнин төмөндөгү ченемин укугун бузгандыгы болуп эсептелинет/ что является правонарушением следующей нормы КоП КР: _____

(укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКнин 508-беренесин жетекчиликке алуу менен,/ На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 508 КоП КР,

ТОКТОМ КЫЛДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
КР УБЖКнин 508-беренесине ылайык өндүрүштү убактылуу токтотууга болгон конкреттүү негиздери көрсөтүлсүн/
Указать конкретные основания приостановления производства в соответствии со ст.508 КоП КР

2. Кабыл алынган чечим жөнүндө кызыккан тараптарга билдирүү/ О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

10-1-тиркеме
Приложение 10-1

ТОКТОМ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**укук бузуулар жөнүндө иш боюнча убактылуу токтотулган
өндүрүштү кайрадан жаңыртуу жөнүндө/**

**о возобновлении приостановленного производства по делу о
правонарушении**

_____ « ____ » _____ 20__ ж.г.
чыгарылган жер/ _____ **чыгарылган датасы/**
место вынесения _____ **дата вынесения**

Укук бузуу жөнүндө протоколдун сериясы/

к протоколу о правонарушении серии № _____
от « ____ » _____ 20__ ж./г.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____

Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

**Жоопкерчиликке тартылуучу жак жөнүндө маалымат: жеке
жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы/ Сведения
о лице, привлекаемого к ответственности, Ф.И.О. физического лица
или наименование юридического лица:** _____

_____ (туулган күнү, жашаган жери/дата рождения, место жительства)

ТАПТЫ/ УСТАНОВИЛА:

(ишти кароодо аныкталган жагдайлар/ укук бузуу жөнүндө иш боюнча иш жүргүзүүнү кайрадан жаныртга болгон негиздер/ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/ основания для возобновления производства по делу о правонарушении)

КР УБЖКнин төмөндөгү ченемин укук бузгандыгы болуп эсептелинет:/ что является правонарушением следующей нормы КоП КР:

_____ (укук бузуу жасагандыгы үчүн каралган берене, бөлүгү/ статья, часть правонарушения)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБЖКнин 509-беренесин жетекчиликке алуу менен,/На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 509 КоП КР,

ТОКТОМ КЫЛДЫ/ПОСТАНОВИЛИ:

1. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү кайр баштоо №/ Возобновить производство по делу о правонарушении №_____

2. Кабыл алынган чечим жөнүндө кызыккан тараптарга билдирүү/ О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

11-тиркеме
Приложение 11

(сот аткаруучулардын кызматтык бөлүмү/
подразделение службы судебных исполнителей)

(Ыйгарым укуктуу мекеменин аталышы /наименование органа)

КР УБЖКнин 568-беренесинин талаптарына ылайык мажбурлап аткартуу үчүн жаза чарасын колдонуу жөнүндө иш боюнча материалдар жиберилет, протоколдун сериясы №/ В соответствии с требованиями ст. 568 КоП КР, направляет материал по делу о правонарушении для принудительного исполнения протокол серии № _____

Укук бузуучунун аты-жөнү/Ф.И.О. правонарушителя _____

Туулган жылы/Дата рождения _____

Жашаган жери/Адрес проживания _____

Укук бузуунун беренеси, бөлүмү/Статья, часть правонарушения _____

Айыптын суммасы/Сумма штрафа _____

Туумдун суммасы/Сумма пени _____

Тиркеме/приложение:

- **жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтому/ постановление о наложении взыскания;**
- **туум эсептөө жөнүндө токтому/постановление о начислении пени.**

(ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси, аты-жөнү/
руководитель уполномоченного органа, Ф.И.О.)

(колу/подпись)

12-тиркеме
Приложение 12

<p>КАБАРЛАМА/ИЗВЕЩЕНИЕ</p> <p>укук бузуу жөнүндө ишти кароонун орду жана убактысы жөнүндө/</p> <p>о времени и месте рассмотрения дела о правонарушении</p> <p>« _____ » _____ 20____ ж./г (түзгөн жери/место составления) (түзгөн убактысы/дата составления)</p>	<p>КАБАРЛАМА ТАЛОНУ/ТАЛОН-ИЗВЕЩЕНИЕ</p> <p>укук бузуу жөнүндө ишти кароонун орду жана убактысы жөнүндө/</p> <p>о времени и месте рассмотрения дела о правонарушении</p> <p>« _____ » _____ 20____ ж./г (түзгөн жери/место составления) (түзгөн убактысы/дата составления)</p>
<p>№ _____</p> <p>(укук бузуу жөнүндө протоколдун номери/ номер протокола о правонарушении)</p> <p>Сизге же ишеним каттын негизиндеги Ыйгарым укуктуу өкүлүңүзгө, укук бузуу фактысы боюнча ишти кароо үчүн Ыйгарым укуктуу кызматтын комиссиясына келүүгө тийиш экенидигиңиз тууралуу кабарлайбыз./</p> <p>Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности необходимо прибыть для рассмотрения комиссией уполномоченного органа дела о правонарушении.</p> <p>Укук бузуучунун аты-жөнү/Ф.И.О. правонарушителя _____</p> <p>Укук бузуунун беренеси, бөлүмү/ Статья, часть правонарушения _____</p> <p>Эсептик көрсөткүч, суммасы/ Расчетный показатель, сумма штрафа _____</p>	<p>№ _____</p> <p>(укук бузуу жөнүндө протоколдун номери/ номер протокола о правонарушении)</p> <p>Укук бузуу жөнүндө ишти кароонун орду жана убактысы жөнүндө тааныштым/ о времени и месте рассмотрения дела о правонарушении, ознакомлен(а): _____</p> <p>(укук бузууга жол берген адамдын аты-жөнү/ Ф.И.О. правонарушителя) _____</p> <p>Карала турган жедин дареги/Место рассмотрения _____</p> <p>Карала турган күндүн датасы/ Дата рассмотрения _____</p> <p>Карала турган убактысы/Время рассмотрения _____</p>

<p>Карала турган жердин дарегі/ Место рассмотрения _____</p> <p>Карала турган күндүн убактысы/ Дата рассмотрения _____</p> <p>Карала турган убактысы/ Время рассмотрения _____</p> <p>КР УБЖКинин 498-беренесинин 2-бөлүмүнүн 3-пунктуна ылайык, мыйзам укук бузууга жол берген адам, Ыйгарым укуктуу органына анын чакыруусу менен келүүгө мүмкүн эместигинин себебин көрсөтүп, өтүнүч кат менен кайрылууга милдеттүү, антпесе мыйзам укук бузуу иши анын катышуусуз каралышы мүмкүн./ В соответствии с пунктом 3 частью 2 статьи 498 КоП КР лицо, привлекаемое за совершение правонарушения, обязано своевременно сообщить уполномоченному органу о невозможности прибытия по его приглашению с указанием причины, в противном случае дело о правонарушении может быть рассмотрено без участия правонарушителя.</p> <p>Өздүгүн аныктай турган документ жаныңызда болсун./ При себе иметь документ, удостоверяющий личность.</p> <hr/> <p>(Ыйгарым укуктуу органдын кызматкери, аты-жөнү, колу/ сотрудник уполномоченного органа, Ф.И.О., подпись)</p> <hr/> <p>Укук бузууга жол берген адамга берилет/ Выдается правонарушителю</p>	<p>Кабарламаны алдым/ Извещение получил(а): _____ (колу/подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ ж./г.</p> <p>(кабарламаны алган убактысы/дата получения извещения)</p> <hr/> <p>Ыйгарым укуктуу органдын кызматкеринде калат/ Остается у сотрудника уполномоченного органа</p>
---	--

13-тиркеме
Приложение 13

«МАКУЛМУН/СОГЛАСЕН»

(ээлеген кызматы/должность)

(комиссиянын төрөгасы/
председател комиссии)

« ____ » _____ 2021 ж./г.

БИЛДИРҮҮ/РАПОРТ

кароонун мөөнөтүн узартуу/о продлении срока рассмотрения

(түзгөн жери/место составления)

« ____ » _____ 20__ ж.г.
(түзгөн убактысы/дата составления)

Мен/Я, _____
(аты-жөнү, ээлеген кызматы / Ф.И.О., должность)

КР УБЖКинин 535-беренесинин 2-бөлүмүн жетекчиликке алуу менен укук бузуу жөнүндө протоколдун кароо мөөнөтүн узартууну суранам/ руководствуясь статьей 535 частью 2 КоП КР прошу Вас продлить срок рассмотрения протокола о правонарушении № _____

Укук бузуучунун аты-жөнү/
Ф.И.О. правонарушителя _____

КР УБЖКинин айып салынган беренеси, бөлүмү/
Статья, часть правонарушения КоП КР _____

Айыптын суммасы/
Сумма штрафа _____

Укук бузуу жөнүндө иштин каралган күнү /
Дата рассмотрения дела о правонарушении _____

Ошого байланыштуу/В связи _____

(эмне себептен каралган мөөнөтүн узартып жаткандыгы тууралу/
указать причину продления срока рассмотрения)

(ыйгарым укуктуу органдын кызматкери, аты-жөнү/
сотрудник уполномоченного орагана, Ф.И.О.)

(колу/подпись)

14-тиркеме
Приложение 14

АНЫКТАМА/ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кароонун мөөнөтүн узартуу
жөнүндө протоколдун сериясы №/**

о продлении срока рассмотрения по делу о правонарушении к
протоколу серии № _____

чыгарылган жер/
место вынесения

« ____ » _____ 20 __ ж г.
чыгарылган датасы/
дата вынесения

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы:/

Комиссия уполномоченного органа: _____

Төмөнкү курамда/в составе:

- 1) Комиссиянын төрөгасы/председатель комиссии: _____
- 2) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 3) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 4) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 5) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 6) Комиссиянын мүчөсү/член комиссии: _____
- 7) Комиссиянын катчысы/секретарь комиссии: _____

Укук бузуу жөнүндө иштин материалдарын кароого даярдоодо протоколунун сериясы №/ При подготовке к рассмотрению дела о правонарушении к протоколу серии № _____ от «__» _____ 20__ ж./г. в отношении _____

(жеке жактын аты-жөнү же юридикалык жактын аталышы, туулган күнү, туулган жери, иш жүзүндө жашаган жери, каттоо дареги, иштеген жери / сведения о правонарушителе Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, дата рождения, место рождения, место фактического проживания, регистрационный адрес, место работы)

КР УБжКинин _____-беренесинин _____ бөлүмүндө каралган укук бузуу фактысы боюнча ишти карап чыгып, / Рассмотрев дело по факту совершения правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоП КР,

БЕЛГИЛЕДИ/УСТАНОВИЛА:

Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо төмөнкү жакты (жактарды) чакыруу зарылдыгын белгиледи/ Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о правонарушении установила необходимость _____

(узартуунун негиздери көрсөтүлөт/ указываются основания для продления)

Жогорудагылардын негизинде, КР УБжКинин 533-беренесин жетекчиликке алуу менен, / На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 533 КоП КР,

АНЫКТАДЫ/ОПРЕДЕЛИЛА:

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кароонун мөөнөтү узартылсын:/ продлить срок рассмотрения по данному делу о правонарушении:

Жеткирүү/жөнөтүү ыкмасы менен кабарланат:/

Извещен способом доставки/отправки:

4. Уюл.тел./Моб.тел. _____
(иш боюнча катышуучунун телефон номери/
номер телефона лица, участника по делу)

5. Почта _____
(документтин чыгышталган номери жана убактысы/
номер исходящего документа и дата)

6. Колууна/Нарочно _____
(алган адамдын аты-жөнү жана колу/
Ф.И.О лица получившего извещение и подпись)

Ишти кароо төмөнкү дарек боюнча өткөрүлөт:/

Рассмотрение дела состоится по следующему адресу: _____

Төмөнкү убакытка:/к следующему времени:

«__» _____ 20__ ж./г. «__» саат «__» мүнөт

Ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы/

Комиссия уполномоченного органа:

Комиссиянын төрөгасы/

Председатель комиссии _____
(колу/подпись) (аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын мүчөсү/

Член комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

Комиссиянын катчысы/

Секретарь комиссии

(колу/подпись)

(аты-жөнү/Ф.И.О)

».