

ВЫПИСКА

ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ КОМИТЕТА ПО НАДЗОРУ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Бишкек

от 28 марта 2019 года № 10/1

«О внесении изменений в постановление Комитета по надзору Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм периодического регулятивного отчета микрофинансовых компаний, микрокредитных компаний/микрокредитных агентств и кредитных союзов» от 9 июня 2016 года № 24/1»

Руководствуясь пунктом 2.4. Положения «О Комитете по надзору Национального банка Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики от 19 марта 2005 года № 6/2, Комитет по надзору Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести изменения в постановление Комитета по надзору Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм периодического регулятивного отчета микрофинансовых компаний, микрокредитных компаний / микрокредитных агентств и кредитных союзов» от 9 июня 2016 года № 24/1 (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает со дня принятия.

Секретарь Комитета по надзору



Ж. Аралова

Изменения в постановление Комитета по надзору Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм периодического регулятивного отчета микрофинансовых компаний, микрокредитных компаний/микрокредитных агентств и кредитных союзов» от 9 июня 2016 года № 24/1

Внести в постановление Комитета по надзору Национального банка Кыргызской Республики «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм периодического регулятивного отчета микрофинансовых компаний, микрокредитных компаний/микрокредитных агентств и кредитных союзов» от 9 июня 2016 года № 24/1 следующие изменения:

1. В Методических указаниях по заполнению периодического регулятивного отчета микрофинансовой компании, утвержденных вышеуказанным постановлением:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о членах наблюдательного органа (Совета директоров) МФК должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество члена наблюдательного органа;
- дату избрания члена наблюдательного органа;
- дату согласования Национальным банком кандидатуры члена наблюдательного органа (решение Комитета по надзору / письмо-согласие);
- место работы члена наблюдательного органа;
- занимаемую должность члена наблюдательного органа МФК (председатель, заместитель председателя, член наблюдательного органа);
- номер рабочего телефона члена наблюдательного органа (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона члена наблюдательного органа (включая код оператора);
- долю члена наблюдательного органа от уставного капитала в МФК / долю члена наблюдательного органа от владения акциями в других НФКО;
- долю члена наблюдательного органа от уставного капитала других компаний / долю члена наблюдательного органа от владения в других компаниях с указанием наименования компаний;
- дату вхождения члена наблюдательного органа в капитал других компаний / дату приобретения членом наблюдательного органа доли акций в других компаниях;
- образец подписи члена наблюдательного органа (в бумажном виде отчета).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о членах исполнительного органа (Правления) МФК должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество члена исполнительного органа;
- дату назначения члена исполнительного органа;
- дату согласования Национальным банком кандидатуры члена исполнительного органа (решение Комитета по надзору / письмо-согласие);
- место работы члена исполнительного органа;
- занимаемую должность члена исполнительного органа МФК (председатель, заместитель председателя, член исполнительного органа);
- номеров рабочего телефона члена исполнительного органа (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона члена исполнительного органа (включая код оператора);

- занимаемую должность в других компаниях с указанием наименования компаний;
- долю члена исполнительного органа от уставного капитала в МФК / долю члена исполнительного органа от владения акциями в других НФКО;

- долю члена исполнительного органа от уставного капитала других компаний / долю члена исполнительного органа от владения в других компаниях с указанием наименования компаний;

- дату вхождения члена исполнительного органа в капитал других компаний / дату приобретения членом исполнительного органа доли акций в других компаниях;

- распределение полномочий (курируемые сферы деятельности);

- образец подписи члена исполнительного органа (в бумажном виде отчета).»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения об акционерах, владеющих более 1 % акций МФК, должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество акционера / наименование (для акционеров – юридических лиц);

- долю каждого акционера в процентном выражении;

- дату приобретения акций;

- страну происхождения акционера (для юридических лиц страну регистрации);

- место работы акционера / юридический адрес (для акционеров – юридических лиц);

- род деятельности акционера (занимаемая должность в других компаниях);

- номер рабочего телефона акционера (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона акционера (включая код оператора);

- акции в других ФКО (иностранная или местная ФКО и доля владения);

- конечный бенефициар;

- образец подписи акционера и руководителя акционера – юридического лица (в бумажном виде отчета).

Примечание: данная информация предоставляется в ежегодном отчете, или в случае изменений в течение квартала, в квартальном отчете.»;

4) пункт 5-1 изложить в следующей редакции:

«5-1. Сведения о членах Шариатского совета МФК должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество члена Шариатского совета;

- дату избрания члена Шариатского совета;

- дату согласования Национальным банком кандидатуры члена Шариатского совета (решение Комитета по надзору / письмо согласие);

- место работы члена Шариатского совета;

- должность члена Шариатского совета в МФК (председатель, заместитель председателя, член Шариатского совета);

- номер рабочего телефона члена Шариатского совета (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона члена Шариатского совета (включая код оператора);

- занимаемую должность члена Шариатского совета в других компаниях / наименование компаний;

- долю члена Шариатского совета от уставного капитала в МФК / долю члена Шариатского совета от владения акциями в других НФКО;

- долю члена Шариатского совета от уставного капитала других компаний / долю члена Шариатского совета от владения в других компаниях с указанием наименования компаний;

- дату вхождения члена Шариатского совета в капитал других компаний / дату приобретения членом Шариатского совета доли акций в других компаниях

- образец подписи члена Шариатского совета (в бумажном виде отчета).»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения об отдельных должностных лицах МФК предоставляются в ежегодном отчете или в случае изменений и содержит список следующих должностных лиц (либо приравненные к ним лица) МФК:

- 1) главный бухгалтер;
- 2) должностное лицо, ответственное за управление ликвидностью;
- 3) должностное лицо, ответственное за бюджет МФК;
- 4) должностное лицо, ответственное за кредитную деятельность МФК;
- 5) председатель Комитета по аудиту;
- 6) руководитель службы/отдела внутреннего аудита;
- 7) риск-менеджер;
- 8) комплаенс-офицер;
- 9) руководитель структурного подразделения, ответственный за управление активами и пассивами (либо лицо, приравненное к нему по своим функциональным обязанностям);
- 10) руководитель структурного подразделения, ответственный за финансирование по исламским принципам;
- 11) руководитель «исламского окна».

Должностные лица, указанные в пунктах 2, 3 и 4 должны представлять руководство МФК и отвечать за проводимую политику по указанным направлениям в масштабе всего МФК.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По каждому должностному лицу должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя и отчество должностного лица;
- для должностных лиц, кандидатуры которых подлежат обязательному согласованию с Национальным банком, дата согласования Национальным банком (решение Комитета по надзору / письмо-согласие);
- количество подотчетных сотрудников должностного лица;
- номера рабочего телефона должностного лица (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона должностного лица (включая код оператора);
- образец подписи должностного лица (в бумажном виде отчета).»;

7) главу 5 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 5.

Базовая информация по МФК, сведения о филиалах/представительствах, дочерние и аффилированные компании, действующие комитеты

9. Базовая информация включает информацию по следующим подразделам:

- базовая информацию по МФК;
- сведения о филиалах/представительствах МФК;
- дочерние и аффилированные компании;
- действующие комитеты.

9-1. Базовая информация по МФК включает следующую информацию:

- полное наименование отчитывающегося МФК;
- организационно-правовая форма МФК (ОАО/ЗАО);
- адрес (фактический и юридический адрес, город, в котором находится головной офис МФК, улица, номер дома, почтовый индекс);
- дата выдачи лицензии, дополнительных лицензий Национального банка (указываются в хронологическом порядке, №, дата);
- наличие ограничений в лицензиях Национального банка (да/нет);
- перечень ограничений в лицензиях Национального банка;

- внешний аудит (дата проведения последнего внешнего аудита, наименование аудиторской организации);
- веб-сайт МФК в Интернете (ссылка на адрес сайта);
- официально объявленная связь: номера рабочего телефона (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона, (включая код оператора), факс, электронная почта;
- персонал МФК (общее количество сотрудников) с указанием штатных единиц и сотрудников по срочным трудовым договорам;
- сумма уставного капитала: объявленная и фактическая;
- простые акции (по состоянию на 31 декабря): номинал, количество и стоимость;
- привилегированные акции (по состоянию на 31 декабря): номинал, количество и стоимость.

9-2. Сведения о филиалах/представительствах МФК включает следующую информацию:

- количество филиалов и представительств МФК;
- наименования филиалов и представительств МФК;
- адреса филиалов и представительств МФК;
- фамилии, имена и отчества руководителей филиалов и представительств МФК.

9-3. По каждой дочерней и аффилированной компании МФК должна содержаться следующая информация:

- название дочерней и/или аффилированной компании;
- страна происхождения дочерней и/или аффилированной компании;
- вид деятельности дочерней и/или аффилированной компании;
- доля компании в дочерней и аффилированной компании в процентном выражении;
- доля и наименование других учредителей/акционеров в дочерней и аффилированной компании;
- стратегические планы МФК в отношении дочерней и аффилированной компании.

9-4. По каждому действующему комитету МФК должна содержаться следующая информация:

- наименование комитета;
- состав членов комитета (ФИО), занимаемая должность в комитете;
- должность в МФК;
- дата согласования Национальным банком (решение Комитета по надзору, письменное согласие).

Примечание: Сведения, указанные в других главах должны соответствовать сведениям, указанным в данной главе. По всем другим вопросам касающихся отчета Национальный банк будет использовать информацию, представленную в данной главе.»

2. В Методических указаниях по заполнению периодического регулятивного отчета микрокредитной компании и микрокредитного агентства, утвержденных вышеуказанным постановлением:

1) абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Базовая информация по МКК/МКА, сведения о филиалах / представительствах / структурных подразделениях (офисах), дочерние и аффилированные компании, действующие комитеты»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Данный раздел заполняется МКК/МКА при наличии нижеследующих органов управления (или приравненный к ним орган), а также по основным учредителям (акционерам):

- Наблюдательного органа (Совета директоров);
- Исполнительного органа (Правления, руководителя);
- Основные учредители (акционеры);
- Шариатского совета.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о членах наблюдательного органа (Совета директоров) МКК/МКА должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество члена наблюдательного органа;
- дату избрания члена наблюдательного органа;
- место работы члена наблюдательного органа;
- занимаемая должность члена наблюдательного органа МКК/МКА (председатель, заместитель председателя, член наблюдательного органа);
- номер рабочего телефона члена наблюдательного органа (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона члена наблюдательного органа (включая код оператора).

- долю члена наблюдательного органа от уставного капитала в компании / долю члена наблюдательного органа от владения акциями в других НФКО ;

- долю члена наблюдательного органа от уставного капитала других компаний / долю члена наблюдательного органа от владения в других компаниях с указанием наименования компаний;

- дату вхождения члена наблюдательного органа в капитал других компаний / дата приобретения членом наблюдательного органа доли акций в других компаниях

- образец подписи члена наблюдательного органа (в бумажном виде отчета).»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения об исполнительном органе (Правлении, руководителе) МКК/МКА должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество члена исполнительного органа или руководителя МКК/МКА;

- дату назначения члена исполнительного органа МКК/МКА;

- дату согласования Национальным банком кандидатуры члена исполнительного органа или руководителя МКК/МКА (решение Комитета по надзору/ письмо-согласие);

- место работы члена исполнительного органа;

- занимаемая должность члена исполнительного органа МКК/МКА (председатель, заместитель председателя, член исполнительного органа);

- номер рабочего телефона члена исполнительного органа (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона члена исполнительного органа (включая код оператора);

- занимаемую должность в других компаниях / наименование компаний;

- долю члена исполнительного органа от уставного капитала в компании / доля члена исполнительного органа от владения акциями в других НФКО;

- долю члена исполнительного органа от уставного капитала других компаний / долю члена исполнительного органа от владения в других компаниях с указанием наименования компаний;

- дату вхождения члена исполнительного органа в капитал других компаний / дату приобретения членом исполнительного органа доли акций в других компаниях;

- распределение полномочий (курируемые сферы деятельности);

- образец подписи члена исполнительного органа (в бумажном виде отчета).»;

5) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Сведения об учредителях / участниках (для ОсОО и ОФ) должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество учредителя (участника) / наименования (для юридического лица);

- долю учредителя (участника) от уставного капитала в компании (в процентном выражении);

- дату вхождения учредителя (участника) в капитал;

- страну происхождения учредителя / участника (для юридических лиц страны регистрации);

- место работы учредителя (участника) / местонахождение (для юридического лица);

- род деятельности (занимаемая должность в других компаниях)
- номер рабочего телефона учредителя/участника (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона учредителя (участника) (включая код оператора);
- долю участия, акции в других ФКО;
- конечного бенефициара;
- образец подписи учредителя (участника) и руководителя учредителя (участника) – юридического лица (в бумажном виде отчета).

Примечание: данная информация предоставляется в ежегодном отчете или в случае изменений в течение квартала в квартальном отчете.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения об акционерах МКК, владеющих более 1 % акций (для акционерных обществ) должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество акционеров / наименования (для юридических лиц);
- долю от уставного капитала в компании (в процентном выражении);
- дату приобретения акций;
- страну происхождения акционера (для юридических лиц страну регистрации);
- место работы акционера / местонахождение (для акционера – юридического лица);
- род деятельности (занимаемая должность в других компаниях)
- номер рабочего телефона акционера (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона акционера (включая код оператора);
- акции в других ФКО (иностранная или местная ФКО и долю владения);
- конечного бенефициара;
- образец подписи акционера и руководителя акционера – юридического лица (в бумажном виде отчета).

Примечание: данная информация предоставляется в ежегодном отчете или в случае изменений в течение квартала в квартальном отчете.»;

7) пункт 6-1 изложить в следующей редакции:

«6-1. Сведения о членах Шариатского совета МКК/МКА должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество члена Шариатского совета;
- дату избрания члена Шариатского совета;
- дату согласования Национальным банком кандидатуры члена Шариатского совета (решение Комитета по надзору / письмо согласие);
- место работы;
- занимаемую должность в Шариатском совете (председатель, заместитель председателя, член Шариатского совета);
- номер рабочего телефона члена Шариатского совета (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона члена Шариатского совета (включая код оператора);
- занимаемую должность в других компаниях / наименование компаний;
- долю члена Шариатского совета от уставного капитала в компании / долю члена Шариатского совета от владения акциями в других НФКО;
- долю члена Шариатского совета от уставного капитала других компаний / доля члена Шариатского совета от владения в других компаниях с указанием наименования компаний;
- дату вхождения члена Шариатского совета в капитал других компаний / дату приобретения членом Шариатского совета доли акций в других компаниях;
- образец подписи члена Шариатского совета (в бумажном виде отчета).»;

8) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация об отдельных должностных лицах МКК/МКА содержит список следующих должностных лиц (либо приравненных к ним лиц):

- 1) главный бухгалтер;
- 2) внутренний аудитор;

3) риск менеджер;
4) комплаенс-офицер;
5) руководитель структурного подразделения, ответственный за кредитную деятельность;

6) руководитель структурного подразделения, ответственный за управление активами и пассивами (либо лицо, приравненное к нему по своим функциональным обязанностям);

7) руководитель структурного подразделения, ответственный за финансирование по исламским принципам;

8) руководитель «исламского окна».»;

9) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. По каждому должностному лицу должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя и отчество должностного лица;

- для должностных лиц, кандидатуры которых подлежат обязательному согласованию с Национальным банком, дата согласования Национальным банком (решение Комитета по надзору / письмо-согласие);

- количество подотчетных сотрудников;

- номера рабочего телефона должностного лица (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона должностного лица (включая код оператора).

- образец подписи должностного лица (в бумажном виде отчета).»;

10) главу 5 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 5.

Базовая информация по МКК/МКА, сведения о филиалах/представительствах/структурных подразделениях (офисах), дочерние и аффилированные компании, действующие комитеты

9. Базовая информация о МКК/МКА должна содержать информацию по следующим подразделам:

- базовую информацию по МКК/МКА;

- сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях (офисах) МКК/МКА;

- дочерние и аффилированные компании МКК/МКА;

- действующие комитеты МКК/МКА.

9-1. Базовая информация по МКК/МКА включает следующую информацию:

- полное наименование МКК/МКА;

- организационно-правовая форма МКК/МКА;

- адрес (фактический и юридический адрес, город, в котором находится головной офис МКК/МКА, улица, номер дома, почтовый индекс);

- дата выдачи свидетельства, дополнительных лицензий Национального банка (указываются в хронологическом порядке, №, дата);

- наличие ограничений в лицензиях Национального банка и/или в деятельности МКК/МКА (да/нет);

- перечень ограничений в лицензиях Национального банка и/или в деятельности МКК/МКА;

- внешний аудит (дата проведения последнего внешнего аудита, наименование аудиторской организации);

- веб-сайт МКК/МКА в Интернете (ссылка на адрес сайта);

- официально объявленная связь: номера рабочего телефона (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона, (включая код оператора), факс, электронная почта;

- персонал МКК/МКА (общее количество сотрудников) с указанием штатных единиц и сотрудников по срочным трудовым договорам.

9-2. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях (офисах) МКК/МКА включает следующую информацию:

- количество филиалов, представительств, структурных подразделений, офисов МКК/МКА;
- наименования филиалов, представительств, структурных подразделений, офисов МКК/МКА;
- адреса филиалов, представительств, структурных подразделений, офисов МКК/МКА;
- фамилии, имена и отчества руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений, офисов МКК/МКА.

9-3. По каждой дочерней и аффилированной компании МКК/МКА должна содержаться следующая информация:

- название дочерней и аффилированной компании;
- страна происхождения дочерней и аффилированной компании;
- вид деятельности дочерней и аффилированной компании;
- доля компании в дочерней и аффилированной компании в процентном соотношении;
- доля и наименование других учредителей/акционеров в дочерней и аффилированной компании;
- стратегические планы в отношении дочерней и аффилированной компании.

9-4. По каждому действующему комитету МКК/МКА должна содержаться следующая информация:

- наименование комитета;
- состав членов комитета (ФИО), занимаемая должность в комитете;
- должность в МКК/МКА;
- дата согласования Национальным банком (решение Комитета по надзору, письменное согласие).

Примечание: Сведения, указанные в других главах должны соответствовать сведениям, указанным в данной главе. По всем другим вопросам, касающимся отчета, Национальный банк будет использовать информацию, представленную в данной главе.»

3. В Методических указаниях по заполнению периодического регулятивного отчета кредитного союза, утвержденных вышеуказанным постановлением:

1) в таблице по тексту слова «В правом верхнем углу должны быть проставлены коды КС и дата, на которую составлен отчет» исключить;

2) пункт 1 дополнить абзацами четырнадцатым, пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

«- Раздел 9.А «Сведения о Наблюдательном совете, исполнительном органе, о членах Шариатского совета, об основных участниках (пайщиках);

- Раздел 9.Б «Информация об отдельных должностных лицах КС».

- Раздел 9.В «Базовая информация по КС, сведения о дочерних и аффилированных компаниях, о комитетах и филиалах».

3) пункт 3 дополнить подпунктами 9, 10 и 11 и примечанием следующего содержания:

«9) Раздел 9.А «Сведения о Наблюдательном совете, исполнительном органе, о членах Шариатского совета, об основных участниках (пайщиках);

10) Раздел 9.Б «Информация об отдельных должностных лицах КС»;

11) Раздел 9.В «Базовая информация по КС, сведения о дочерних и аффилированных компаниях, о комитетах и филиалах».

Примечание: Разделы, отражающие данные по депозитным операциям и исламским принципам финансирования, предоставляются при осуществлении депозитных операций и операций по исламским принципам финансирования.»;

4) абзац третий пункта 4 признать утратившим силу;

5) в таблице:

- «Раздел 1-1 «Регулятивный отчет о финансовом состоянии» - Активы» дополнить строкой 15.4 следующего содержания:

«	15.4	г) Инвестиции в ОАО «ФККС»	Инвестиции в капитал ОАО «ФККС»
---	------	----------------------------	---------------------------------

»;

- строку 7.4. раздела «7 Г. «Сведения по размерам сберегательного пая и кредита» таблицы изложить в следующей редакции:

«Информация по минимальным и максимальным размерам сберегательного пая и остатку кредита на конец отчетного периода»;

- дополнить таблицу разделами 9.А, 9.Б и 9.В следующего содержания:

«

9.	Раздел 9.А «Сведения о Наблюдательном совете, исполнительном органе, о членах Шариатского совета, об основных участниках (пайщиках)»		
1	Сведения о Наблюдательном Совете (если имеется)	Сведения о Наблюдательном совете (если имеется) должны содержать следующую информацию: - фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета; - дату избрания члена наблюдательного совета; - дату согласования Национальным банком кандидатуры члена наблюдательного совета; - место работы члена наблюдательного совета; - занимаемую должность члена наблюдательного совета КС (председатель, заместитель председателя, член наблюдательного совета) - номер рабочего телефона члена наблюдательного совета (включая код города/населенного пункта), мобильного телефонов члена наблюдательного совета (включая код оператора); - долю сберегательного пая члена наблюдательного совета от долевого капитала КС; - долю члена наблюдательного совета от уставного капитала других компаний / доля члена наблюдательного совета от владения в других компаниях с указанием наименования компаний; - дату вхождения члена наблюдательного совета в капитал других компаний / дату приобретения членом наблюдательного совета доли акций других компаний; - образец подписи члена наблюдательного совета (в бумажном виде отчета).	Данная форма должна быть скреплена печатью КС и подтверждена подписями Председателя Правления и бухгалтера КС.
2	Сведения об исполнительном органе (Правлении, руководителе) КС	Сведения об исполнительном органе (Правлении, руководителе) КС должны содержать следующую информацию: - фамилию, имя и отчество члена исполнительного органа; - дату назначения исполняющим обязанности председателя Правления, члена Правления или руководителя; - дату согласования Национальным банком кандидатуры члена исполнительного органа КС; - место работы члена исполнительного органа; - должность члена исполнительного органа в КС; - номер рабочего телефона члена исполнительного органа (включая код города/населенного пункта),	

		<p>мобильного телефона члена исполнительного органа (включая код оператора);</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимаемую должность члена исполнительного органа в других компаниях с указанием наименования компаний; - долю сберегательного пая члена исполнительного органа от долевого капитала КС; - долю члена исполнительного органа от уставного капитала других компаний / долю члена исполнительного органа от владения в других компаниях с указанием наименования компаний; - дату вхождения члена исполнительного органа в капитал других компаний / дату приобретения членом исполнительного органа доли акций других компаний; - распределение полномочий (курируемые сферы деятельности); - образец подписи члена исполнительного совета (в бумажном виде отчета).
3	Сведения об участниках (пайщиках), владеющих более 5 %	<p>Сведения об участниках (пайщиках), владеющих более 5 %, должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя и отчество участника/пайщика; - долю участника/пайщика от долевого капитала КС в процентном выражении; - дату вхождения в долевой капитал; - страну происхождения участника/пайщика; - место работы участника/пайщика; - род деятельности (занимаемая должность в других компаниях) - номера рабочего телефона участника/пайщика (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона участника/пайщика (включая код оператора); - долю участия, акции в других ФКО; - конечного бенефициара; - образец подписи участника/пайщика (в бумажном виде отчета).
4	Сведения о членах Шариатского совета	<p>Сведения о членах Шариатского совета должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя и отчество члена Шариатского совета; - дату избрания членом Шариатского совета; - дату согласования Национальным банком кандидатуры члена Шариатского совета; - место работы члена Шариатского совета; - занимаемую должность члена Шариатского совета (Председатель, заместитель Председателя, член Шариатского совета); - номер рабочего телефона члена Шариатского совета (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона члена Шариатского совета (включая код оператора);

		<ul style="list-style-type: none"> - занимаемую должность члена Шариатского совета в других компаниях / наименование компаний; - долю сберегательного пая члена Шариатского совета от долевого капитала КС; - долю члена Шариатского совета от уставного капитала других компаний / долю члена Шариатского совета от владения в других компаниях с указанием наименования компаний; - дату вхождения члена Шариатского совета в капитал других компаний / дату приобретения членом Шариатского совета доли акций других компаний; - образец подписи члена Шариатского совета (в бумажном виде отчета).
Раздел 9.Б «Информация об отдельных должностных лицах КС»		
1	Информация об отдельных должностных лицах КС	<p>Информация об отдельных должностных лицах КС содержит список следующих должностных лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внутренний аудитор / члены ревизионной комиссии; 2) риск менеджер; 3) комплаенс-офицер; 4) руководитель структурного подразделения, ответственный за кредитную деятельность; 5) руководитель структурного подразделения, ответственный за управление активами и пассивами (либо приравненное к нему по своим функциональным обязанностям); 6) главный бухгалтер; 7) руководитель структурного подразделения, ответственный за финансирование по исламским принципам; 8) руководитель «исламского окна». <p>По каждому должностному лицу должна содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество должностного лица КС; - для должностных лиц, кандидатуры которых подлежат обязательному согласованию с Национальным банком, дата согласования Национальным банком (решение Комитета по надзору / письмо-согласие); - количество подотчетных сотрудников должностного лица; - номер рабочего телефона должностного лица (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона должностного лица (включая код оператора); - образец подписи должностного лица (в бумажном виде отчета).
Раздел 9.В «Базовая информация по КС, сведения о дочерних и аффилированных компаниях, о комитетах и филиалах»		

1	Базовая информация по КС	<p>Базовая информация по КС включает следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование КС; - организационно-правовая форма КС; - адрес (фактический и юридический адрес, город, в котором находится головной офис КС, улица, номер дома, почтовый индекс); - дата выдачи лицензии, дополнительных лицензий Национального банка (указываются в хронологическом порядке, №, дата); - наличие ограничений в лицензиях Национального банка (да/нет); - перечень ограничений в лицензиях Национального банка; - веб-сайт КС в Интернете (ссылка на адрес сайта); - официально объявленная связь: номера рабочего телефона (включая код города/населенного пункта), мобильного телефона (включая код оператора), факс, электронная почта; - персонал КС (общее количество сотрудников) с указанием штатных единиц и сотрудников по срочным трудовым договорам 	
2	Сведения о филиалах	<p>Сведения о филиалах КС должны включать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование филиала КС; - адрес филиала КС; - фамилию, имя, отчество руководителя филиала. 	
3	Дочерние и аффилированные компании	<p>По каждой дочерней и аффилированной компании КС должна содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название компании; - страна происхождения дочерней и/или аффилированной компании; - вид деятельности дочерней и аффилированной компании; - доля (%) КС в дочерней и аффилированной компании; - доля и наименование других учредителей/акционеров в дочерней и аффилированной компании; - стратегические планы в отношении дочерней и аффилированной компании. 	
4	Действующие комитеты	<p>По каждому действующему комитету КС должна содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование комитета; - состав членов комитета (ФИО), занимаемая должность в комитете; - должность в КС; - дата согласования Национальным банком. 	

»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Все формы отчетности должны быть скреплены печатью КС и подтверждены подписями Председателя Правления и бухгалтера КС.»